

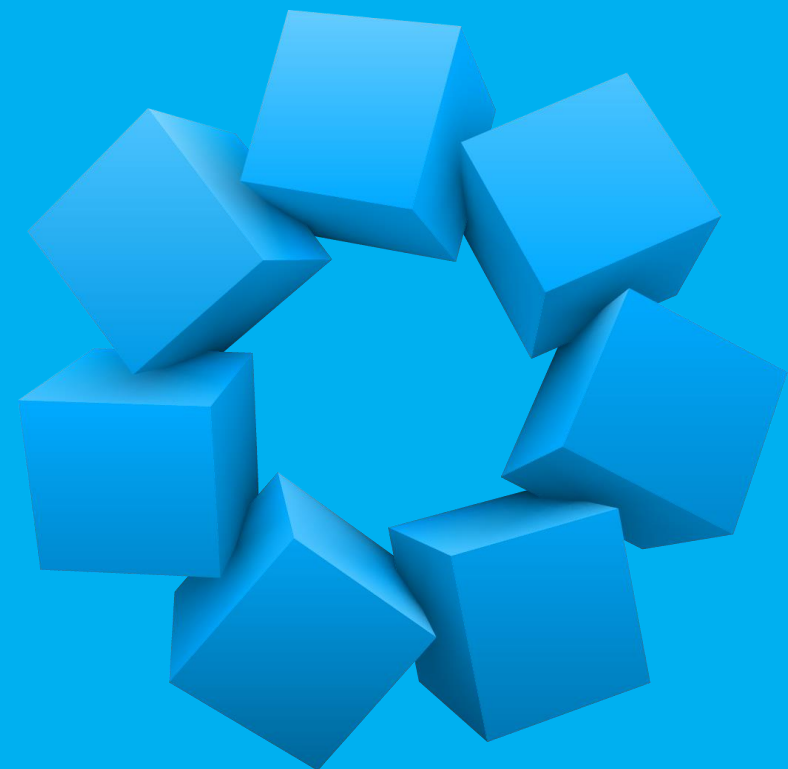


思迅商云X培训教程

--- 仓库管理人员使用手册
思迅软件培训组

目 录

CONTENTS



01

仓库管理

02

盘点业务

03

批发业务

01 库存业务

02 库存管理

03 库存预警



目录
CONTENT

第一节 仓库管理

1.1 库存业务

1.1.1 库存设置

在开始进行库存业务之前，对其相关的参数进行设置以保证业务的准确性。在更多功能中点击“库存设置”进入设置界面。



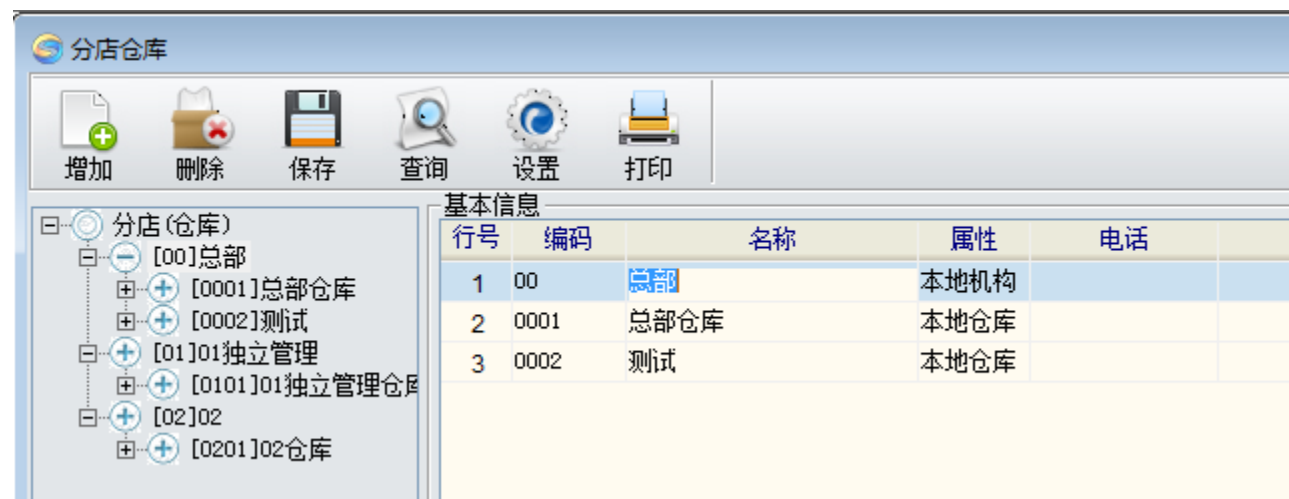
- **商品出库操作，库存量不够时提示**：如勾选，则库存不够出库数量时会自动提示：
- **且不允许出库**：如勾选，则库存不够出库数量时不允许进行出库操作：
- **分部必须按调出单收货**：分店做调入单时必须根据调出单方可收货：
- **总部必须按调出单收货**：总部做调入单时必须根据调出单方可收货：
- **漏盘商品包括库存为零的商品**：如勾选，则没有盘点到的商品即使库存为0也会显示在漏盘报表中：
- **预盘单在同一盘点批号里只能被引用一次**：如勾选，则预盘单只能在同一盘点批号里被引用一次。

1.1 库存业务

1.1.2 多仓库建立

软件初始化完毕后，总部默认只有一个仓库，如果存在多仓库的情况，可进入到“基本档案”——“分店仓库”中新建其的仓库。

选中“总部”，点击“增加”，输入2位编码及仓库名称保存。



第一节 仓库管理

1.1 库存业务

1.1.3 库存调整单

库存调整单，适用于对一些自购入库、领用等日常业务对商品库存的一种调整方式。

打开“仓库”——“库存调整单”，选择要调整的仓库，方式，原因，再添加商品和入数量，点击保存并审核，则软件会自动增加或是扣减商品库存。

库存调整单

新建(F1) 保存(F3) 审核(F5) 删单(F4) 商品(F6) 编辑 单据拷贝 设置(F7) 扫描(F8) 打印(F9) 打印模板

打开浏览(F2) 0 张未审核单据

单号:

仓库: 0001 总部仓库 日期: 2018-01-18

方式: 入库 部门: 审核人:

业务员: 入库 原因: 领用 制单人: 管理员

出库

备注:

行号	货号	品名	规格	单位	箱数	数量	参考单价	参考金额	税率	类别	零售价	零售金额
1	10301004	新疆啤酒(3.7%)	640ml	瓶	2.00	2.00	1.92	3.83	0.17	2110	1.95	3.90
2	10301009	新疆黑啤酒(310ml)	310ml	瓶	3.00	3.00	2.50	7.50	0.17	2110	2.80	8.40
3	10301016	乌苏金啤(3.7%)	640ml	瓶	0.00	4	1.96	0.00	0.17	2110	1.99	0.00
小计:					5.00	5.00		11.33				12.30
合计:					5.00	5.00		11.33				12.30

1.1 库存业务

1.1.4 转仓单

转仓单指同一门店之间，不同仓库进行商品的调拨操作。

例如：在总部下有多个仓库，分部是0002仓库、0003仓库，需要把0002仓库的娃哈哈（货号6902083881030）50箱调拨到0003仓库下面。

打开“转仓单”，分别选择调出仓库和调入仓库，再输入货号，录入数量，点击保存审核即可。

转仓单

新建(F1) 保存(F3) 审核(F5) 删单(F4) 商品(F6) 编辑 单据拷贝 设置(F7) 扫描(F8) 打印(F9) 打印模板 短信发送

打开浏览(F2) 未审核单据

单号: 10-00-180327-0002

调出仓库: 0002 02仓库 要货单: ...

调入仓库: 0003 03仓库 业务员: 管理员

其它: 日期: 2018-03-27 审核人: 管理员

备注: 操作员: 管理员

行号	货号	品名	规格	包装单位	包装因子	包装数量	单位	箱数	数量
1	6902083881030	娃哈哈	500ml	瓶	1.00	50.00	瓶	50.00	50.00
小计:								50.00	50.00
合计:								50.00	50.00

1.1 库存业务

1.1.5 报损单

打开“仓库” — “报损单”，选择部门，输入原因，再添加商品，输入数量，点击保存，并审核，则软件会自动扣减商品库存。

报损单

新建(F1)

保存(F3)

审核(F5)

删单(F4)

商品(F6)

编辑

单据拷贝

设置(F7)

扫描(F8)

打印(F9)

打印模板

打开浏览(F2)

未审核单据

报损单

单 号: J0-00-180118-0001

仓 库: 0001 总部仓库

日 期: 2018-01-18

业 务 员: 管理员 部 门:

审 核 人: 管理员

原 因:

制 单 人: 管理员

备 注:

已审核

行号	货号	品名	规格	单位	箱数	数量	单价	金额	税率	类别	零售价	零售金额	进项税
1	4032900000626	骆驼84(软)		盒	5.00	5.00	5.40	27.00	0.17	2120	5.80	29.00	0.17
2	6900138125887	百事可乐(1.25升)	1250ml	瓶	6.00	6.00	4.04	24.25	0.17	2100	4.90	29.40	0.17
小计:					11.00	11.00		51.25				58.40	
合计:					11.00	11.00		51.25				58.40	

1.1 库存业务

1.1.6 成本调价单

成本调价单针对成本价异常的商品进行价格调整，以获得正确的毛利。在商云X软件中，采用了移动加权平均价计算商品成本。当长期负库存销售，或者商品采购进价录错等异常操作时，将导致商品的成本价也随之发生异常，在此情况下便可通过成本调价单对商品成本价进行调整。

打开软件“仓库” - “成本调价单”，选择或者录入商品，进行调价。完成后对单据进行保存并审核后，商品的成本价即可完成调整。

思迅 商云X管理系统(演示版) DN:00000000 -- [连锁版 -- 00:总部]

系统(M) 窗口(W) 帮助(H)

成本调价单

新建(F1) 保存(F3) 审核(F5) 删单(F4) 商品(F6) 编辑 单据拷贝 设置(F7) 打印(F9) 打印模板

成本调价单

单 号: PC-00-180409-0001

分 店: 00 日期: 2018-04-09 制单人: 管理员 审核人: 管理员

备 注:

行号	货号	商品名称	单位	旧价	新价	数量	调价差额	进价
1	40001	大白菜	千克	0.36	1.00	12.00	7.71	0.36
合计:						12.00	7.71	

1.2 库存查询

软件提供了库存查询报表，包括商品汇总、类别汇总、实时库存、出入库汇总、出入库明细、机构商品汇总、大类库存汇总、主供应商库存。

1、商品汇总，点“查询”可对所有商品库存数据进行查询；默认包含了各个商品在每个仓库及每个供应商下的商品汇总数量。

库存查询

查询

过滤

排序

设置

打印

报表菜单

商品汇总

类别汇总

实时库存

出入库汇总

出入库明细

机构商品汇总

大类库存汇总

主供应商库存

查询条件

分店/仓库:

...

货号:

...

商品类别:

...

自编码:

...

供应商编码:

☒ 不包含库存为0的商品

☐ 今天

☐ 昨天

☐ 上周

☐ 本周

☐ 上月

☐ 本月

查询

商品汇总

行号	分店/仓库	类别编码	类别	货号	品名	单位	库存数量	平均成本价	成本金额	参考不含税成本金额
1	0001/总部仓库	1100	叶菜类	40018	香菜	千克	-1.00	2.20	-2.20	-1.98
		类别小计:					-1.00		-2.20	-1.98
2	0001/总部仓库	1110	实果类	40191	心红心苹果	千克	-1.00	0.90	-0.90	-0.81
		类别小计:					-1.00		-0.90	-0.81
3	0001/总部仓库	1200	家禽猪肉类	02200000	边猪	千克	-3.00	7.00	-21.00	-18.92
		类别小计:					-3.00		-21.00	-18.92
4	0001/总部仓库	1210	鸡类	30084	翅尖	千克	-1.00	12.50	-12.50	-11.26
5				30094	白条肉鸡	千克	-1.00	7.80	-7.80	-6.67
6				30095	软壳蛋	千克	-2.00	9.30	-18.60	-15.90

1.2 库存查询

2、实时库存，前台销售商品后需要日结才冲减库存，没有即时更新库存。此时可以通过“实时库存”来查询该时刻的实际库存，未做日结时捆绑商品也可在实时库存中查询；

库存查询

查询

过滤

排序

设置

打印

报表菜单

商品汇总

类别汇总

实时库存

出入库汇总

出入库明细

机构商品汇总

大类库存汇总

主供应商库存

查询条件

分店/仓库:

货号:

商品类别:

自编码:

供应商编码:

今天

昨天

上周

本周

上月

本月

查询

实时库存

行号	仓库编码	仓库名称	类别	货号	自编码	品名	规格	单位	实时库存
1	0001	总部仓库	1100	40184	1100015	油麦菜		千克	0.00
2	0001	总部仓库		40001	1100001	大白菜		千克	0.00
3	0001	总部仓库		40002	1100002	莲花白		千克	0.00
4	0001	总部仓库		40184	1100016	野菜		千克	0.00
5	0001	总部仓库		40064	1100011	空心菜		千克	0.00
6	0001	总部仓库		40009	1100007	茼蒿		千克	0.00
7	0001	总部仓库		40007	1100005	油白菜		千克	90.00
8	0001	总部仓库		40017	1100009	旱菜		千克	0.00
9	0001	总部仓库		40065	1100012	木耳菜		千克	0.00
10	0001	总部仓库		40006	1100004	生菜		千克	90.00
11	0001	总部仓库		40010	1100008	蒜苗小		千克	0.00

1.2 库存查询

3、出入库明细，出入库明细记录了所有商品入库、出库的流水记录，对于后台采购等业务单据，审核后即在出入库明细中生成一条数据，前台零售的商品在POS日结后才能生成出入库明细记录；

库存查询

查询

过滤

排序

设置

打印

报表菜单

商品汇总

类别汇总

实时库存

出入库汇总

出入库明细

机构商品汇总

大类库存汇总

主供应商库存

查询条件

开始日期: 2017-12-19

...

结束日期: 2018-01-18

...

分店/仓库:

...

货号:

...

商品类别:

今天

昨天

上周

本周

上月

本月

查询

出入库明细

行号	分店/仓库	货号	自编码	品名	规格	摘要	日期	进项数量	进项均价	进项金额
1	0001/总部仓库	01040001	1103001	阿魏香菇150G		盘点差异处理	2018-01-09	10.00	3.00	30.00
2		01040001					2018-01-16	0.00	0.00	0.00
	小计:	01040001						10.00		30.00
3	0001/总部仓库	01040011	1103004	真姬菇150G	150G	盘点差异处理	2018-01-09	10.00	3.00	30.00
4		01040011			150G		2018-01-16	0.00	0.00	0.00
	小计:	01040011						10.00		30.00
5	0001/总部仓库	02200000	1200001	边猪		采购收货单	2018-01-09	10.00	7.00	70.00
6		02200000					2018-01-16	10.00	7.00	70.00
7		02200000				采购退货单	2018-01-16	-1.00	7.00	-7.00
8		02200000				零售	2018-01-17	0.00	0.00	0.00

1.2 库存查询

4、机构商品汇总，如果想查看各分店的商品库存情况，则可以在机构商品汇总中进行查询；

库存查询

查询

过滤

排序

设置

打印

报表菜单

商品汇总

类别汇总

实时库存

出入库汇总

出入库明细

机构商品汇总

大类库存汇总

主供应商库存

查询条件

分店/仓库:

...

货号:

...

商品类别:

...

自编码:

...

供应商编码:

今天

昨天

上周

本周

上月

本月

查询

机构商品汇总

行号	门店编码	门店名称	类别编码	类别名称	货号	品名	单位	库存数量	平均成本价	成本金额	参考不含税成本金额
1	0001	总部仓库	1100	叶菜类	40001	大白菜	千克	0.00	0.00	0.00	0.00
2	0001	总部仓库			40002	莲花白	千克	0.00	0.00	0.00	0.00
3	0001	总部仓库			40005	青椒	千克	90.00	1.50	135.00	121.62
4	0001	总部仓库			40006	生菜	千克	90.00	2.00	180.00	162.16
5	0001	总部仓库			40007	油白菜	千克	90.00	1.50	135.00	121.62
6	0001	总部仓库			40008	上海青	千克	0.00	0.00	0.00	0.00
7	0001	总部仓库			40009	茼蒿	千克	0.00	0.00	0.00	0.00
8	0001	总部仓库			40010	豌豆尖	千克	0.00	0.00	0.00	0.00
9	0001	总部仓库			40017	旱菜	千克	0.00	0.00	0.00	0.00
10	0001	总部仓库			40018	香苤	千克	-1.00	2.20	-2.20	-1.98

1.2 库存查询

5、大类库存汇总，按照大类进行查询商品库存。

库存查询										
查询 过滤 排序 设置 打印										
报表菜单										
商品汇总										
类别汇总										
实时库存										
出入库汇总										
出入库明细										
机构商品汇总										
大类库存汇总										
主供应商库存										
查询条件										
分店/仓库: 商品类别:										
今天 昨天 上周 本周 上月 本月 查询										
大类库存汇总										
行号	仓库编码	仓库名称	类别编码	类别名称	库存数量	成本金额	不含税成本金额	进销差价金额	库存售价金额	
1	0001	总部仓库	11	蔬果课	448.00	671.59	605.04	143.93	815.52	
2		总部仓库	12	鲜肉课	-18.00	-174.33	-157.76	-27.87	-202.20	
3		总部仓库	14	熟食课	-150.00	-8,189.00	-6,950.32	-416.00	-8,605.00	
4		总部仓库	21	饮料课	1,100.00	2,759.30	2,358.37	173.72	2,933.02	
5		总部仓库	22	休闲食品课	20.00	520.20	444.62	88.80	609.00	
6		总部仓库	25	日配课	-20.00	-108.00	-92.31	-2.00	-110.00	
7		总部仓库	31	化妆品课	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
8		总部仓库	32	洗涤用品课	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
9		总部仓库	33	大家电课	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
10		总部仓库	34	鞋课	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
11		总部仓库	35	男装课	60.00	360.00	307.69	90.00	450.00	
12		总部仓库	LB	其它类别	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
13	0002	测试	21	饮料课	15.00	56.98	48.70	3.17	60.15	
合计:					1,455.00	-4,103.25	-3,435.97	53.74	-4,049.51	

1.2 库存查询

6、主供应商库存，如需要按某供应商进行查询商品库存，则可以在主供应商库存中进行查询。

库存查询

查询

过滤

排序

设置

打印

报表菜单

商品汇总

类别汇总

实时库存

出入库汇总

出入库明细

机构商品汇总

大类库存汇总

主供应商库存

查询条件

分店/仓库:

...

商品类别:

...

☐今天

☐昨天

☐上周

☐本周

☐上月

☐本月

查询

大类库存汇总

行号	仓库编码	仓库名称	类别编码	类别名称	库存数量	成本金额	不含税成本金额	进销差价金额	库存售价金额
1	0001	总部仓库	11	蔬果课	448.00	671.59	605.04	143.93	815.52
2		总部仓库	12	鲜肉课	-8.00	-79.33	-72.17	-14.87	-94.20
3		总部仓库	14	熟食课	100.00	336.00	336.00	84.00	420.00
4		总部仓库	21	饮料课	347.00	876.52	749.17	55.79	932.31
5		总部仓库	22	休闲食品课	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6		总部仓库	25	日配课	-20.00	-108.00	-92.31	-2.00	-110.00
7		总部仓库	31	化妆品课	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8		总部仓库	32	洗涤用品课	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9		总部仓库	33	大家电课	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10		总部仓库	34	鞋课	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11		总部仓库	35	男装课	60.00	360.00	307.69	90.00	450.00
12		总部仓库	LB	其它类别	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			合计:		927.00	2,056.79	1,833.42	356.84	2,413.63

注：如果存在“一品多商”的情况，其他供应商的商品库存，请通过系统“仓库” - “批次库存”查询

1.3 库存成本计算

在查询库存时，会显示商品的库存成本价，此处将举例说明成本价的计算方法。

系统中成本价采用“移动加权平均算法”。

移动加权平均法:库存商品的成本价格根据每次收入类单据自动加权平均：其计算方法是以各次收入数量和金额与各次收入前的数量和金额为基础，计算出移动加权平均单价，其计算公式如下：

移动加权平均单价 = (本次收入前结存商品金额 + 本次收入商品金额) / (本次收入前结存商品数量 + 本次收入商品数量)

示例说明:

某商品首次进价2元 数量 10

第二次进价3元 数量 10，则加权后的平均价为：

$2 \times 10 + 3 \times 10 / 10 + 10 = 2.5$ 元，则日结后，该商品的在库存查询中显示的“平均成本价”为2.5元。

第一节 仓库管理

1.4 库存预警查询

在“总部” - “系统” - “每日提醒”中，可以查看系统库存，以方便及时查看。

其中的补货建议由当前库存、再订货点、满库存量算出。满库存量和再订货点需要先在“档案” - “商品陈列与库存指标”中进行设置。

每日提醒														
过滤		排序		打印		短信发送		生成成本调整						
库存告警	过期催销	特价到期	到期订单	今天应收	今天应付	会员生日(公历)	未审核单据	负毛利商品	新品查询	配送查询	调价单查询	系统错误日志	会员生日(农历)	特价生效
异常基														
低于再订货点按满库存量计算建议订量；当前库存高于满库存量时，为高库存；当前库存低于再订货点时，为低库存														
行号	仓库	类别	货号	自编码	品名	补货建议	当前库存	再订货点	满库存量	在途量	进货价	主供应商	供应商名称	库存状态
1	0001	2100	6900138125887	2100001	百事可乐(1.25升)	50.00	0.00	10.00	50.00	0.00	4.04	01611	test1	低库存
2			6900138200881	2100002	百事可乐(2L)	50.00	0.00	10.00	50.00	0.00	6.42	01610	tesat1	低库存
3		2201	4005500680628	2201001	雀巢金牌咖啡100G	20.00	0.00	5.00	20.00	0.00	46.00	03913	test	低库存
4			6901721197038	2201004	麦斯威尔咖啡(200g)	30.00	0.00	10.00	30.00	0.00	50.30	04313	04313	低库存
5			6901721494281	2201007	麦斯威尔三合一(160g)	40.00	0.00	5.00	40.00	0.00	11.00	04313	04313	低库存

01 盘点业务流程

02 盘点业务操作

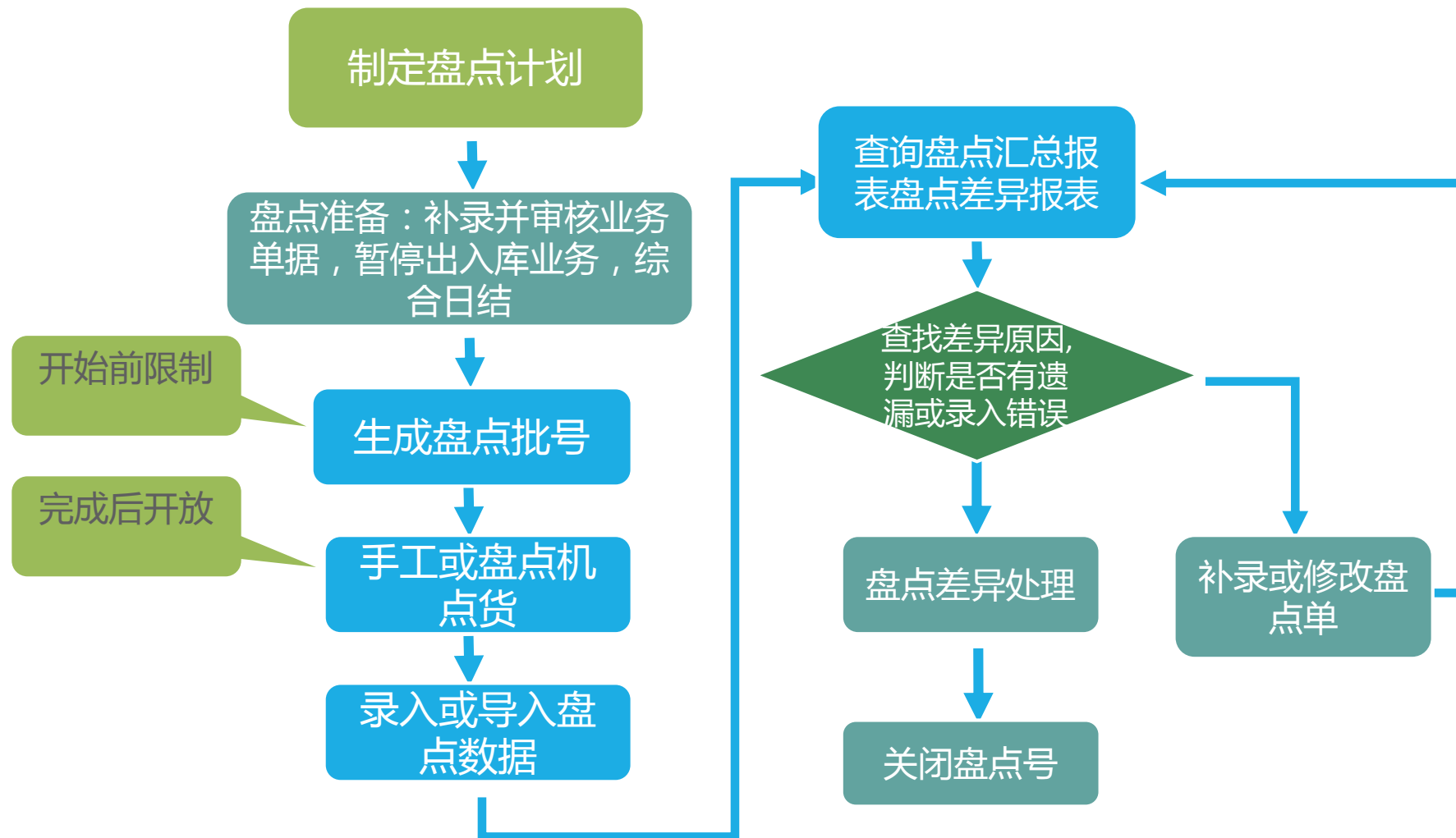
03 预盘单应用

04 前台POS盘点



目录
CONTENT

2.1 盘点业务流程



2.2 盘点业务操作

2.2.1 一般盘点流程

1、进入到“盘点批号申请”界面，新建蔬菜类的盘点批号，如图：

盘点批号申请

提示：请使用《盘点差异处理单》关闭盘点批号。
申请盘点批次之前请日结！
类别、品牌、供应商只能以逗号分隔！

盘点批号：PD001801170003 状 态：录入

盘点范围：类别盘点 盘点仓库：0001

类别商品：11

货 架 位：

备 注：

思迅 商云X管理系统

将盘点商品下载到SX3700盘点机 新建批次 保存(S) 退出(X)

盘点范围介绍：目前提供五种盘点范围

- **单品盘点：**适用于少量部分商品的盘点，适用于随机无规律的商品盘点，对没有盘到的商品库存无影响；
- **类别盘点：**适用于按类别进行盘点，此类商品都必须盘点到，否则漏盘的商品库存会处理为0。
- **品牌盘点：**适用于按品牌进行盘点，此品牌商品都必须盘点到，否则漏盘的商品库存会处理为0。
- **全场盘点：**适用于对所有的商品进行盘点，所有商品必须盘点到，否则漏盘的商品库存会处理为0。
- **供应商盘点：**适用于按供应商进行盘点，此供应商商品都必须盘点到，否则漏盘的商品库存会处理为0。

2.2 盘点业务操作

2.2.1 常规盘点流程

2、进行实物清点，盘点完毕后打开存货盘点单，选择盘点批号，录入实盘数量，进行保存。

注：在货物未清点出准确数量之前，不能发生商品出、入库业务。

存货盘点单

新建 (F1) 保存 (F3) 删单 (F4) 商品 (F6) 编辑 单据拷贝 设置 (F7) 扫描 打印 (F9) 打印模板

打开浏览 (F2)

1 张未审核单据

存货盘点单

单 号: CR-00-180117-0003

仓 库: 0001 总部仓库 盘点批号: PD001801170003

类别/品牌: 11 日 期: 2018-01-17 盘点范围: 类别盘点

备 注: 预 盘 单:

行号	货号	品名	单位	规格	零售价	成本价	进货规格	实际盘点箱数	实际盘点数量
1	01030004	代装藕片	袋		1.30	1.00	1.00	5.00	5.00
2	01040002	袖珍菇	袋		3.80	2.60	1.00	2.00	2.00
3	01040010	金顶玉皇菇	袋		3.70	3.00	1.00	4.00	4.00
4	40003	芹菜	千克		0.70	0.60	1.00	1.00	1.00
合计:									12.00

2.2 盘点业务操作

2.2.1 常规盘点流程

- 3、打开“盘点差异处理单”，在盘点差异处理单窗口点“打开单据”，选择盘点批号单，点击“确定”；
- 4、引入盘点单后，进行审核操作会提示是否修改商品库存，确认后系统自动会以实际盘点的商品库存替换原系统库存，完成本次盘点。

盘点差异处理单

保存(F3)

审核(F5)

删单(F4)

全选

不选

设置(F7)

打印(F9)

打印模板

打开单据(F2)

1张未审核单据

盘点差异处理单

盘点批号: PD-00-180117-0003

仓库: 0001 总部仓库

盘点范围: 类别盘点

类别/品牌: 11

日期: 2018-01-17

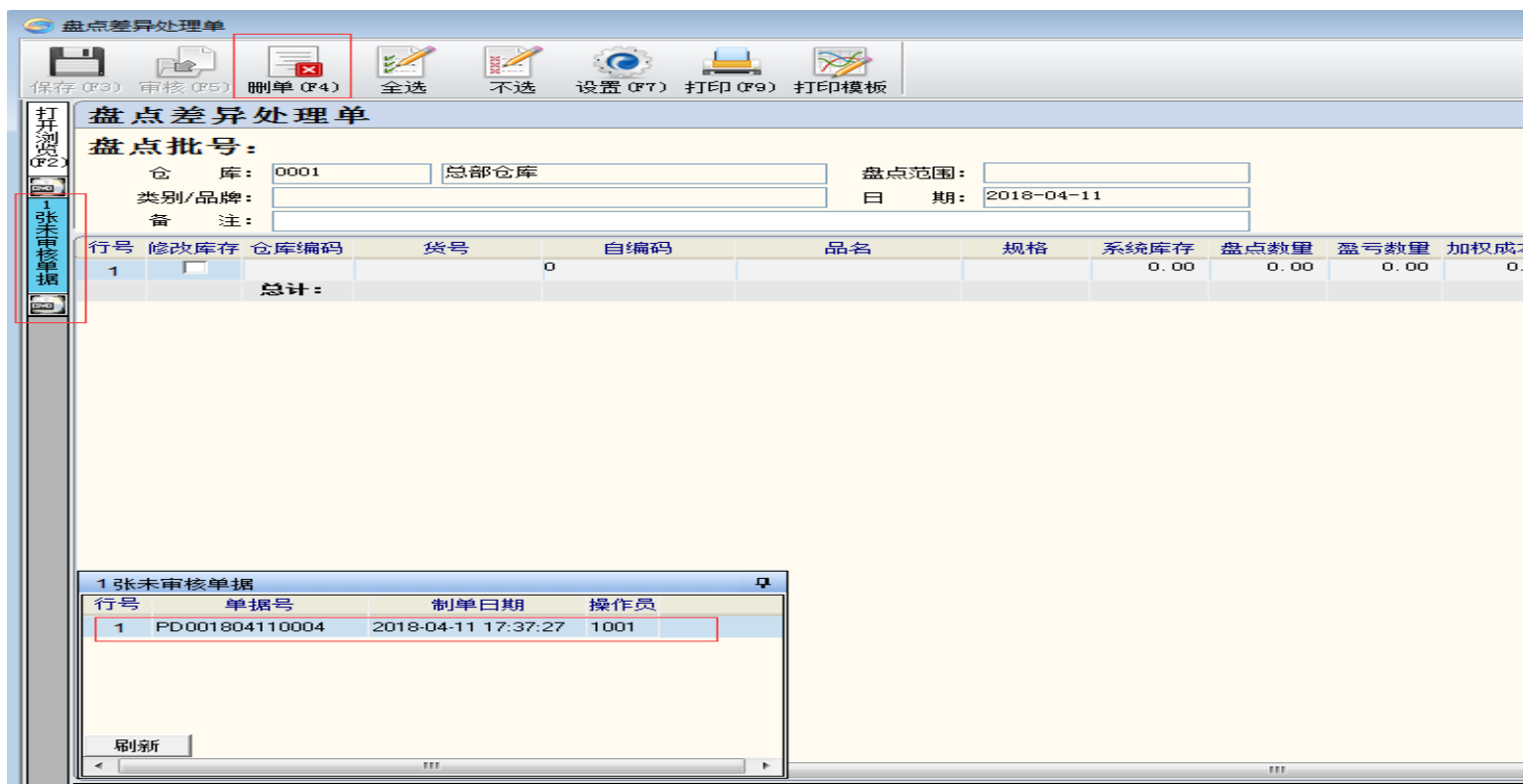
备注:

行号	修改库存	仓库编码	货号	自编码	品名	规格	系统库存	盘点数量	盈亏数量	加权成本价
1	☒	0001	01010006	1105001	龙须菜		0.00	0.00	0.00	1.20
2	☒		01030002	1101001	罗汉笋		0.00	0.00	0.00	1.30
3	☒		01030004	1101002	代装藕片		0.00	5.00	5.00	1.00
4	☒		01040001	1103001	阿魏香菇150G		0.00	0.00	0.00	3.00
5	☒		01040002	1103002	袖珍菇		0.00	2.00	2.00	2.60
6	☒		01040010	1103003	金顶玉皇菇		0.00	4.00	4.00	3.00
7	☒		01040011	1103004	真姬菇150G	150G	0.00	0.00	0.00	3.00
8	☒		40001	1100001	大白菜		0.00	0.00	0.00	0.36
9	☒		40002	1100002	莲花白		0.00	0.00	0.00	0.35
10	☒		40003	1101003	芹菜		0.00	1.00	1.00	0.60
11	☒		40004	1101004	西芹		0.00	0.00	0.00	1.90
12	☒		40005	1100003	青椒		0.00	0.00	0.00	1.50
12	☒		40006	1100004	生菜		0.00	0.00	0.00	0.00

2.2 盘点业务操作

2.2.2 盘点录入错误处理方法

- 1、打开“盘点差异处理单”，在未审核单据中找到出错单据，双击盘点单，引出录错的盘点单号；
- 2、选择盘点单，再点击“删单”按钮，重新进行盘点即可。

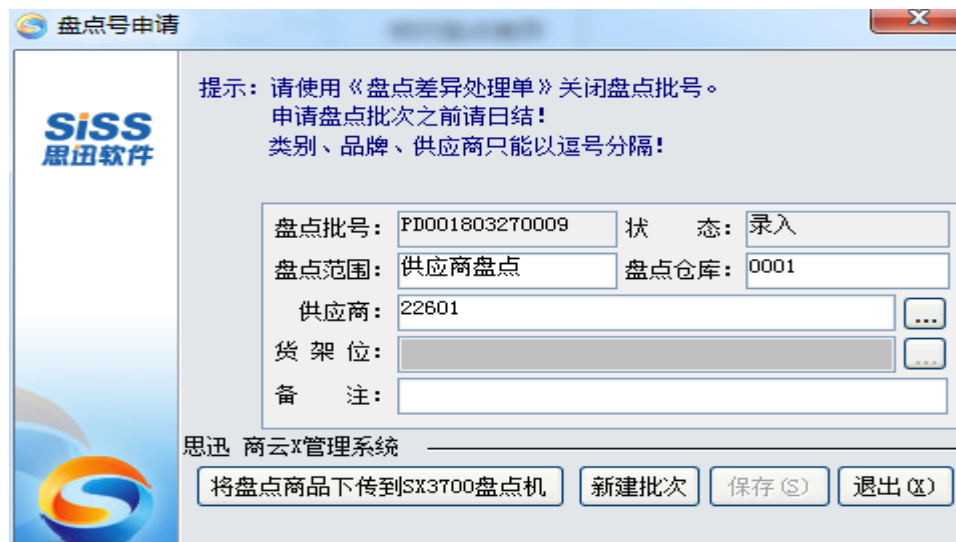


2.2 盘点业务操作

2.2.3 实际盘点操作示例

例如：A超市对春明供应商（供应商编码：22601）的商品进行库存盘点，A超市找春明供应商采购入库青椒100斤、生菜100斤、上海青100斤，前台经过一段时间销售后，经前台商品进行手工统计青椒剩30斤（报损5斤），生菜剩40斤（报损2斤）、上海青剩35斤（报损10斤），软件库存查询中改春明供应商青椒销售65斤、生菜58斤、上海青55斤。

1、进入到“盘点号申请”界面，新建盘点批号，选择“供应商盘点”，选择总部仓库，选择供应商：22601，点击保存。



盘点号申请

提示：请使用《盘点差异处理单》关闭盘点批号。
申请盘点批次之前请日结！
类别、品牌、供应商只能以逗号分隔！

SiSS 思迅软件

盘点批号: PD001803270009 状态: 录入

盘点范围: 供应商盘点 盘点仓库: 0001

供应商: 22601

货架位:

备注:

思迅 商云X管理系统

将盘点商品下载到SX3700盘点机 新建批次 保存(S) 退出(X)

2.2 盘点业务操作

2.2.3 实际盘点操作示例

2、打开“存货盘点单”，选择‘盘点批号’，点击“商品”，选择货号40005青椒、40006生菜、40008上海青，分别输入实际盘点数量，点击“保存”。

存货盘点单

新建 (F1) 保存 (F3) 删单 (F4) 商品 (F6) 编辑 单据拷贝 设置 (F7) 扫描 打印 (F9) 打印模板

打开浏览 (F2) 未审核单据

存货盘点单
单 号: CR-00-180327-0009

仓 库: 0001 总部仓库 盘点批号: PD001803270009 ...

供应商: 22601 日 期: 2018-03-27 盘点范围: 供应商盘点

备 注: 预 盘 单: ...

行号	货号	品名	单位	规格	零售价	成本价	进货规格	实际盘点箱数	实际盘点数量
1	40005	青椒	千克		1.70	1.50	1.00	30.00	30.00
2	40006	生菜	千克		2.40	2.00	1.00	40.00	40.00
3	40008	上海青	千克		1.20	1.00	1.00	35.00	35.00
合计:									105.00

2.2 盘点业务操作

2.2.3 实际盘点操作示例

3、打开“盘点差异处理单”，点击“打开浏览”，选择未审核盘点单，点击审核。

盘点差异处理单

保存(F3)

审核(F5)

删单(F4)

全选

不选

设置(F7)

打印(F9)

打印模板

打开浏览(F2)

未审核单据

盘点差异处理单

盘点批号: PD-00-180327-0010

仓库: 0001

总部仓库

盘点范围: 供应商盘点

类别/品牌: 22601

日期: 2018-03-27

备注:

行号	修改库存	仓库编码	货号	自编码	品名	规格	系统库存	盘点数量	盈亏数量
1	☒	0001	01030002	1101001	罗汉笋		0.00	0.00	0.00
2	☒		01030004	1101002	代装藕片		0.00	0.00	0.00
3	☒		01040011	1103004	真姬菇150G	150G	0.00	0.00	0.00
4	☒		40001	1100001	大白菜		2.00	0.00	-2.00
5	☒		40002	1100002	莲花白		3.00	0.00	-3.00
6	☒		40003	1101003	芹菜		0.00	0.00	0.00
7	☒		40004	1101004	西芹		4.00	0.00	-4.00
8	☒		40005	1100003	青椒		100.00	30.00	-70.00
9	☒		40006	1100004	生菜		100.00	40.00	-60.00
10	☒		40007	1100005	油白菜		0.00	0.00	0.00
11	☒		40008	1100006	上海青		100.00	35.00	-65.00

注：手工清点出商品实际数量后，前台可以进行销售或发生其他出入库业务，后期录入存货盘点单后，再进行盘点差异处理单审核，软件会在日结后，自动重新计算商品库存。

2.2 盘点业务操作

2.2.3 实际盘点操作示例

4、打开盘点报表，点击“盘点明细”，可以查看盘点的商品信息。

盘点报表

查询

过滤

排序

设置

打印

报表菜单

商品汇总

类别汇总

盘点明细

盘点差异

漏盘商品表

多盘商品表

大类汇总

盘点差异-供应商

中类汇总

查询条件

开始日期: 2018-03-27

...

结束日期: 2018-03-27

...

仓库编码: 00

...

货号:

...

商品类别:

...

自编码:

...

修改库存:

...

供应商编码: 22601

...

今天

昨天

上周

本周

上月

本月

查询

盘点明细

行号	仓库编码	仓库名称	盘点批号	盘点单号	货号	自编码	品名	商品规格	零售价	系统库存	盘点数量	盘点金额	估
1	0001	总部仓库	PD001803270010	CR001803270010	40005	1100003	青椒		1.70	100.00	30.00	51.00	
2					40006	1100004	生菜		2.40	100.00	40.00	96.00	
3					40008	1100006	上海青		1.20	100.00	35.00	42.00	
小计:		盘点批号:			PD001803270010	已审核						189.00	
合计:										300.00	105.00	189.00	

2.3 预盘单应用

- 1、在一些卖场进行盘点时，首先将需盘点的商品按照货架号进行手工抄单，确定需盘点的商品；
- 2、打开“仓库” — “预盘单”，选择仓库、货架号将手工抄写单商品录入系统进行保存，并将预盘单进行打印分发给盘点人员进行货品数量登记；

预盘单

新建 保存 删单 商品 编辑 设置 打印

单号: _____

仓库: 0001 总部仓库 日期: 2018-01-17 17:36:04

抄单 人: _____

备注: _____

行号	货号	自编码	品名	规格	初盘数里	复盘数里	抽盘数里	初复盘差异	复抽盘差异	
1	01040001	1103001	阿魏香菇150G		5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	袋
2	01040011	1103004	真姬菇150G	150G	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	袋
3	40001	1100001	大白菜		7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	千
4	40003	1101003	芹菜		8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	千
合计					26.00	26.00	26.00	0.00	0.00	

2.3 预盘单应用

- 3、再次按照3.2.1步骤，建立盘点批号，做“存货盘点单”时，选择“预盘单”，引入预盘单中的商品；
- 4、按照上述一般盘点业务流程完成盘点。

存货盘点单

新建 (F1) 保存 (F3) 删单 (F4) 商品 (F6) 编辑 单据拷贝 设置 (F7) 扫描 打印 (F9) 打印模板

打开浏览 (F2) 1 张未审核单据

存货盘点单

单 号:

仓 库: 0001 总部仓库 盘点批号: ...

类别/品牌: 日期: 2018-01-17 盘点范围: ...

备 注: 预 盘 单: ...

行号	货号	品名	单位	规格	零售价	成本价	进货规格	实际盘点箱数	实际盘点数量
1					0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
合计:									0.00

2.4 前台POS盘点

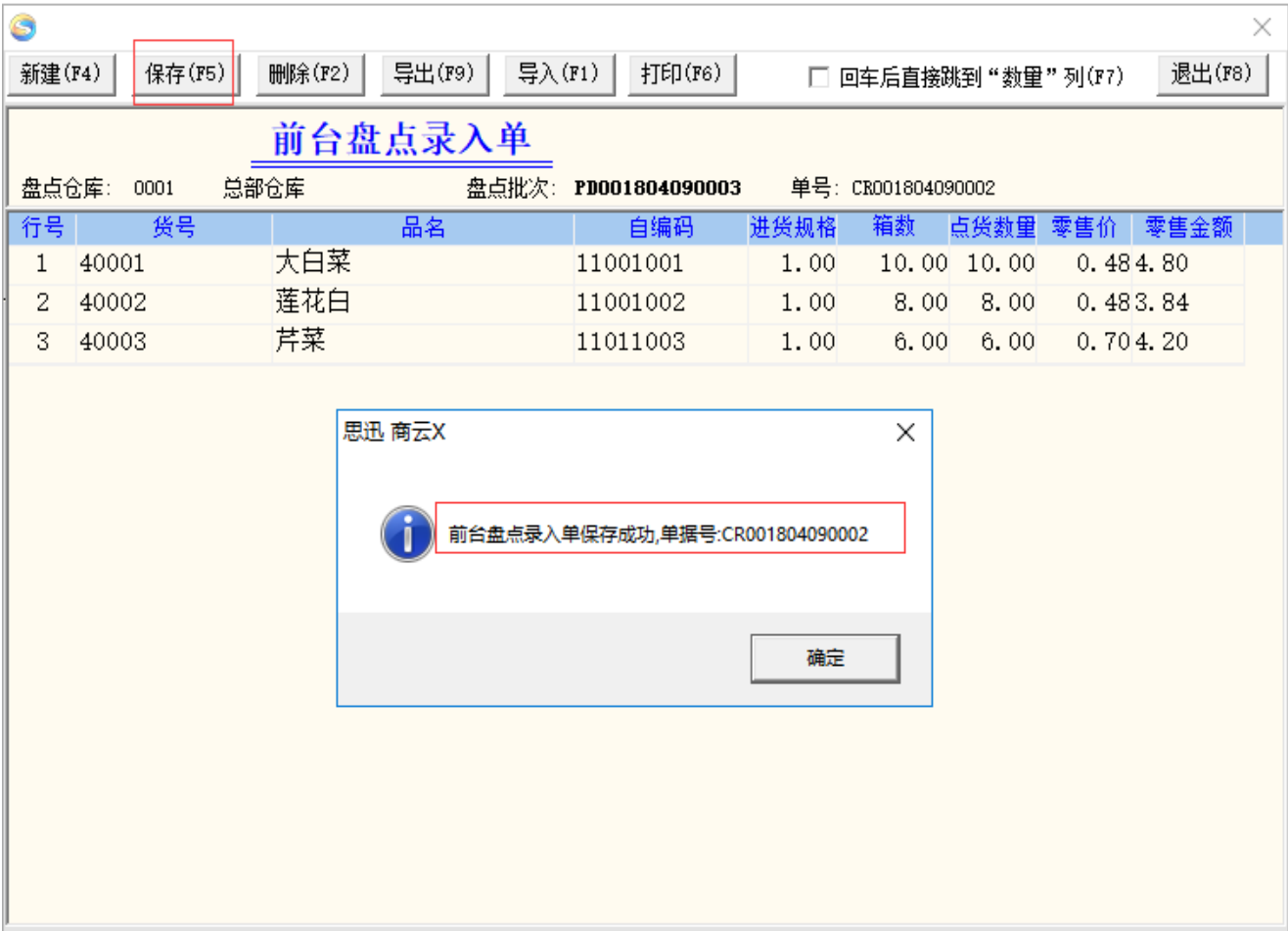
POS机盘点主要适用于大卖场，通过前台收银POS进行盘点，前台需要盘点时，需按照以下步骤操作。

- 1、在“仓库” - “盘点号申请” 选择盘点范围生成盘点批号；
- 2、在“仓库” - “库存设置” - “POS机盘点设置” 中勾选“允许POS机盘点”。在盘点批次那选择已申请好的盘点号并保存。



2.4 前台POS盘点

3、打开前台POS点“前台盘点”，录入或者扫描商品条码并录入点货数量，确认后进行保存。



2.4 前台POS盘点

4、退出前台。打开后台“库管” - “存货盘点单” 打开后找到前台录入的盘点项目明细可再次进行打印核对。

存货盘点单

新建(F1) 保存(F3) 删单(F4) 商品(F6) 编辑 单据拷贝 设置(F7) 扫描 打印(F9) 打印模板

存货盘点单

单 号: CR-00-180409-0002

仓 库: 0001 总部仓库 盘点批号: PD001804090003 ...

类别/品牌: 日期: 2018-04-09 盘点范围: 单品盘点

备 注: 前台盘点 预 盘 单: ...

行号	货号	品名	单位	规格	零售价	成本价	进货规格	实际盘点箱数	实际盘点数量
1	40001	大白菜	千克		0.48	0.50	1.00	10.00	10.00
2	40002	莲花白	千克		0.48	0.35	1.00	8.00	8.00
3	40003	芹菜	千克		0.70	0.60	1.00	6.00	6.00
合计:									24.00

打开浏览(F2)
1 张未审核单据

2.4 前台POS盘点

5、打开“仓库” - “盘点差异处理单”，点击工具栏上的“打开”选择相应的盘点批号，对单据进行审核，如勾选了‘修改库存’系统 will 用盘点数量修改现在系统库存。

盘点差异处理单

保存(F3) **审核(F5)** 删单(F4) 全选 不选 设置(F7) 打印(F9) 打印模板

盘点批号: PD-00-180409-0003

仓库: 0001 总部仓库 盘点范围: 单品盘点

类别/品牌: 日期: 2018-04-09

备注:

行号	修改库存	仓库编码	货号	自编码	品名	规格	系统库存	盘点数量	盈亏数量	加权成本价	原库存金额(进价)	盘点金额(进价)	盈亏金额(进价)	不含税进价	原
1	☒	0001	40001	11001001	大白菜		2.00	10.00	8.00	0.50	1.00	5.00	4.00	0.45	
2	☒		40002	11001002	莲花白		0.00	8.00	8.00	0.35	0.00	2.80	2.80	0.32	
3	☒		40003	11011003	芹菜		0.00	6.00	6.00	0.60	0.00	3.60	3.60	0.54	
		总计:									1.00	11.40	10.40		

1 张未审核单据

01 批发业务说明

02 批发业务流程

03 客户与价格

04 批发价格维护

05 批发销售

06 批发销售查询

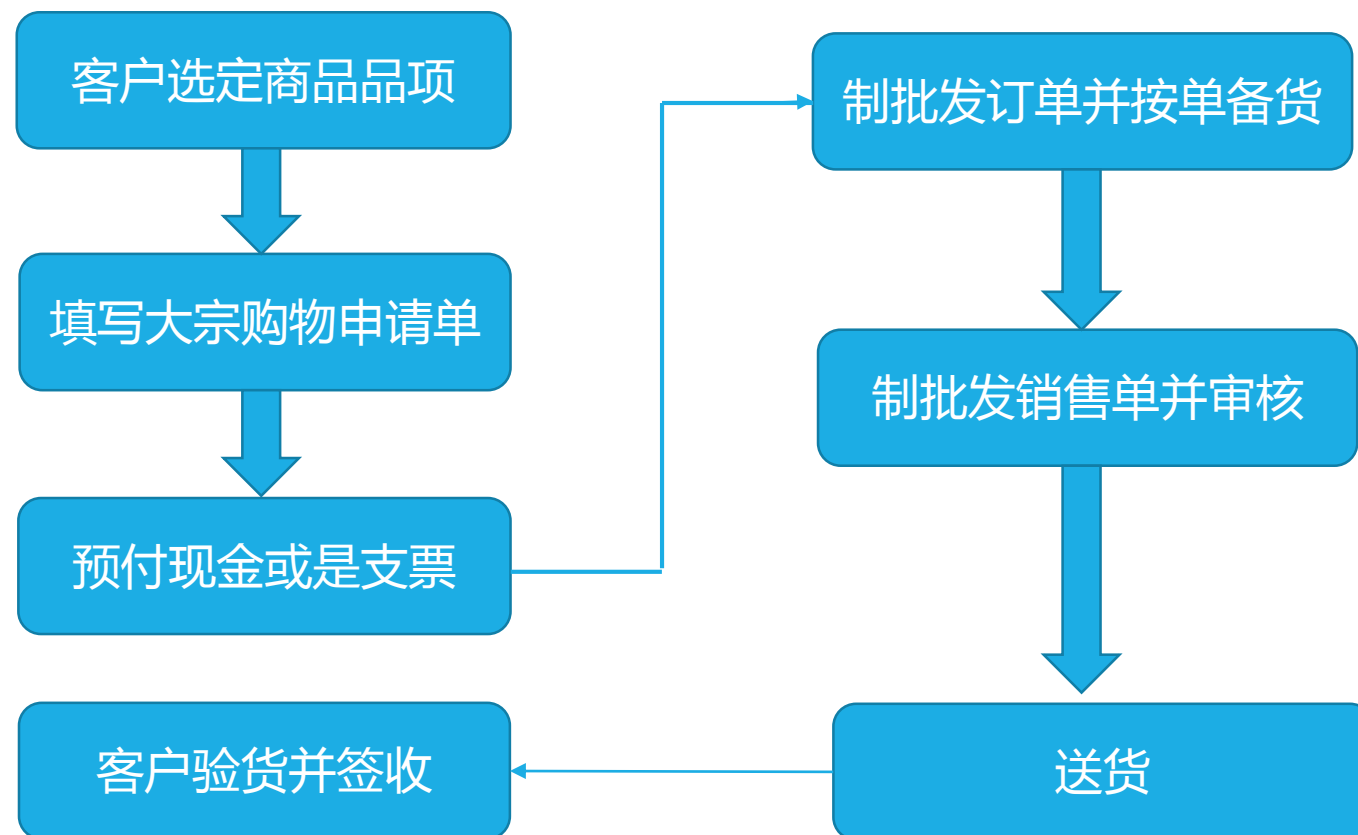
07 批发结算



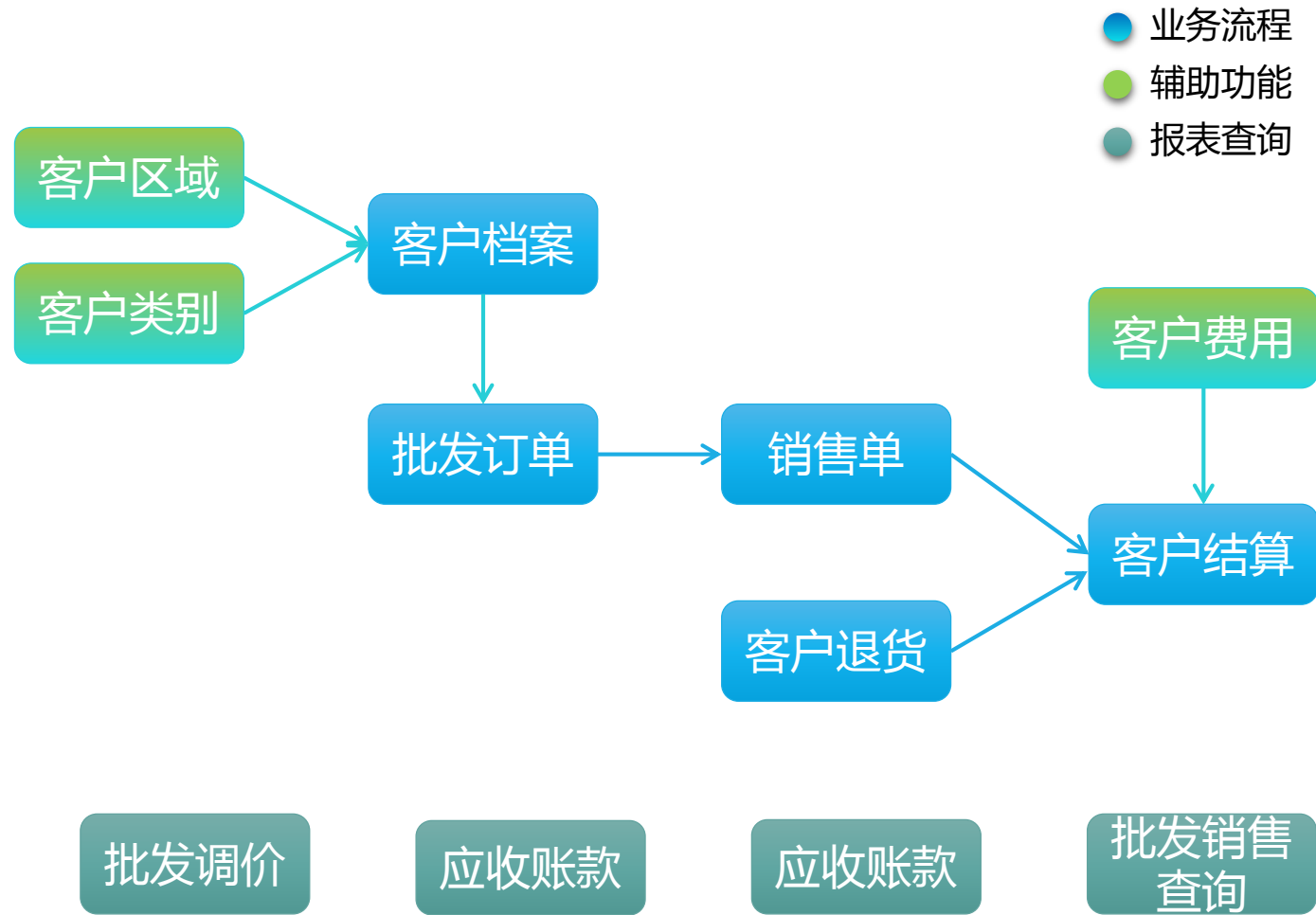
目录
CONTENT

3.1 批发业务说明

批发销售主要用于商场的大宗购物、比如团购业务销售模式，由系统后台完成，其中业务流程如下：



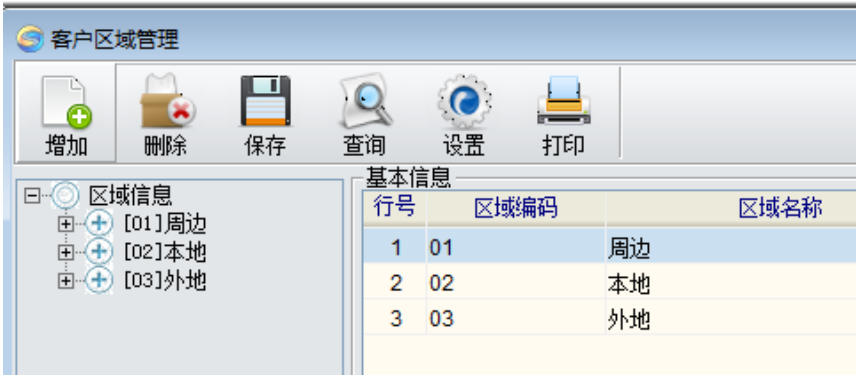
3.2 批发业务流程



3.3 客户与价格

批发客户就是批发销售的对象。系统中客户按类别管理，不同类别的客户可设置不同的批发价及折扣。

- 1、在“批发”→“客户类别管理”点“增加”建立批发客户类别，并对不同类别客户选择不同的批发价及折扣设置；在“区域”窗口建立客户区域，可按照区域进行客户管理；



3.3 客户与价格

2、打开“客户档案”→点“增加”建立批发客户信息。

客户档案

增加

删除

保存

查询

过滤

设置

打印

短信发送

客户类别

区域

输入编码、名称或助记码(Q)

模糊查询(X)

客户类别	行号	编码	名称	助记码	客户类别	所属分店	业务员	付款方式	区域	结算方式	结帐周期	月结帐日期	信誉额度
[01]普通客户	1	A00001	中信公司	ZXGS	普通客户	00			1	临时指定	0		0.00
[02]长期客户	2	A00002	劳动大厦	LDDX	普通客户	00			1	临时指定	0		0.00
[03]优惠客户	3	A00003	军区	JQ	普通客户	00			1	临时指定	0		0.00
[04]9折客户	4	A00004	环卫局	HWJ	普通客户	00			1	临时指定	0		0.00
[05]85折客户	5	A00005	南新证券	NXZQ	普通客户	00			1	临时指定	0		0.00
	6	A00006	民航	MH	普通客户	00			1	临时指定	0		0.00
	7	A00007	民航2	MH2	普通客户	00			1	临时指定	0		0.00
	8	A00008	深圳国际旅行社	SGGJLXS	普通客户	00			1	临时指定	0		0.00
	9	A00009	深航	SH	长期客户	00			1	临时指定	0		0.00

所属分店，是分店机构代码时，则批发客户只能在门店进行批发与结算操作，所属分店为总部机构，则可以在分店进行批发销售操作，但结算必须在总部进行。

3.3 客户与价格

3、类别设置为“约定价”时，客户所对应的的商品价格在软件中需要通过“客户商品关系”设置商品“约定价”销售。

4、打开“批发”→“客户商品关系”在模块内选择对应供应商，点“增加”商品信息，修改“约定价格”则在批发销售时按照约定价格销售

客户商品关系

增加

删除

商品

保存

刷新

编辑

设置

打印

查询: 客户编码 等于

查询 更多条件...

行号	客户编码	客户名称	联系人	地址	结帐类型	结帐周期	结帐日期	信誉额度
1	A00001	中信公司	(恒信公		不指定结帐周期	0		0.00
2	A00002	劳动大厦			不指定结帐周期	0		0.00
3	A00003	军区			不指定结帐周期	0		0.00

行号

分店

货号

自定义码

商品名称

约定价格

最近价

最高价

最低价

客户商品自编码

客户

1	00	10301009	2110003	新疆黑啤酒(310ml)	20.00	0.00	0.00	0.00		
2	00	10301016	2110004	乌苏金啤(3.7%)	25.00	0.00	0.00	0.00		

3.4 批发价格维护

根据市场价格的变化，商场需要对批发价格进行调整时，可通过“批发调价单”功能，打开批发调价单窗口，如下图：先勾选需要调整的批发价，在现批发价中填写新的批发价，保存审核后即可实现对批发价的调整。

批发价调价单

新建(F1)

保存(F3)

审核(F5)

删单(F4)

商品(F6)

编辑

单据拷贝

设置(F7)

打印(F9)

打印模板

打开浏览(F2)

0张未审核单据

批发价调价单

单 号: LK-00-180119-0001

分 店: 所有分店

日 期: 2018-01-19

生效日期: 2018-01-19

☒ 批发价

☐ 批发价1

☐ 批发价2

☐ 批发价3

☐ 批发价4

已审核

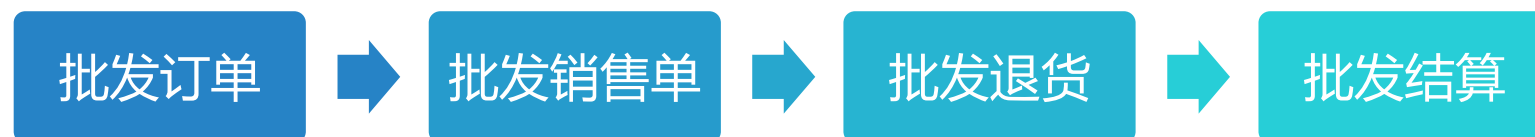
分店列表:

备 注:

行号	货号	品名	单位	数量	进价	零售价	会员价	配送价	库位名称	库位编码	原批发价	现批发价
1	10010001	反绿衫襖	盒	0.00	2.10	2.50	2.50	0.00			2.31	2.00
2	10301001	乌苏新世纪(640ml)	瓶	0.00	1.83	2.20	2.20	0.00			2.01	2.00
3	10301004	新疆啤酒(3.7%)	瓶	2.00	1.92	1.95	1.95	0.00			2.11	2.00
4	10301009	新疆黑啤酒(310ml)	瓶	11.00	2.50	2.80	2.80	0.00			2.75	2.00
5	10301016	乌苏金啤(3.7%)	瓶	13.00	1.96	1.99	1.99	0.00			2.15	2.00
	合计			26.00								

3.5 批发销售

批发销售操作流程



1、首先根据客户选定的商品生成“批发订单”及预付“订金”操作如下；

订单操作：“批发”→“批发订单”选择“客户”，增加商品保存、审核

订金操作：“批发”→“更多功能”→“客户预收款单”选择“业务单号”填写“收款金额”以及日期

2、完成“批发订单”后，根据订单商品信息进行出库操作，操作如下；

打开“批发销售单”→选择“订单号”→确认“付款日期”审核完成操作

3、对于批发销售后的商品应质量等原因需要进行退货操作，操作如下；

打开“批发退货单”→选择“原始单据”按单退货或者选择客户输入货号直接退货，保存、审核后完成批发退货₄₁

3.6 批发销售查询

在总部---批发---批发毛利报表中，按不同类型进行批发商品毛利的查询，如下图：

批发毛利报表

查询

过滤

排序

设置

打印

报表菜单

商品汇总

类别汇总

单据查询

客户查询

业务员汇总

区域汇总

商品日汇总

大类报表

机构汇总

品牌汇总

查询条件

开始日期: 2018-02-25

结束日期: 2018-03-27

分店/仓库:

商品类别:

货号:

自编码:

客户编码:

区域编码:

客户类型:

今天

昨天

上周

本周

上月

本月

查询

商品汇总

行号	仓库编码	类别	货号	自编码	品名	规格	单位	销售数量	赠品数量	小计数量	销售金额	成本金额	毛利	毛利率	不含税成本金额	主供应商	供应商
1	0001	1100	40002	1100002	莲花白		千克	10.00	0.00	10.00	3.85	3.50	0.35	9.09%	3.15	22601	春明公司
2			40005	1100003	青椒		千克	10.00	0.00	10.00	16.50	15.00	1.50	9.09%	13.51	22601	春明公司
合计:								20.00	0.00	20.00	20.35	18.50	1.85	9.09%	16.67		

3.7 批发结算

对于长期的批发客户商场一般按照月结或协商的结算日期进行结算，结算操作如下；

打开“批发”→“客户结算单”→选择结算“客户”→勾选“需要结算单号”完成结算。单据明细为软件统计当前日期可以结算的账单，未到期单据无法统计，如需要结算可以做“客户预收款单”处理。

客户结算单

新建 (F1)

保存 (F3)

审核 (F5)

删单 (F4)

全选

不选

设置 (F7)

打印 (F9)

客户结算单

单 号: RP-00-180119-0001

客 户: A00003

军 区

日 期: 2018-01-19

收款方式: 人民币现金

金 额: 21.07

制 单 人: 管理员

备 注:

审 核 人: 管理员

已审核

行号	选择	单号	应收	已收	未收	实收金额 (原币)	实收金额 (本币)	优惠金额 (本币)	备注
1	☒	S0001801160002	21.07	0.00	21.07	21.07	21.07	0.00	
合计:					21.07	21.07	21.07	0.00	



感谢阅读！

为了更好的学习和掌握本产品，建议您可同时关注我司“思迅学院”公众号。每周将推送不同产品的专题知识或常见问题，帮助您加深对产品的了解。



打开手机微信“扫一扫”关注