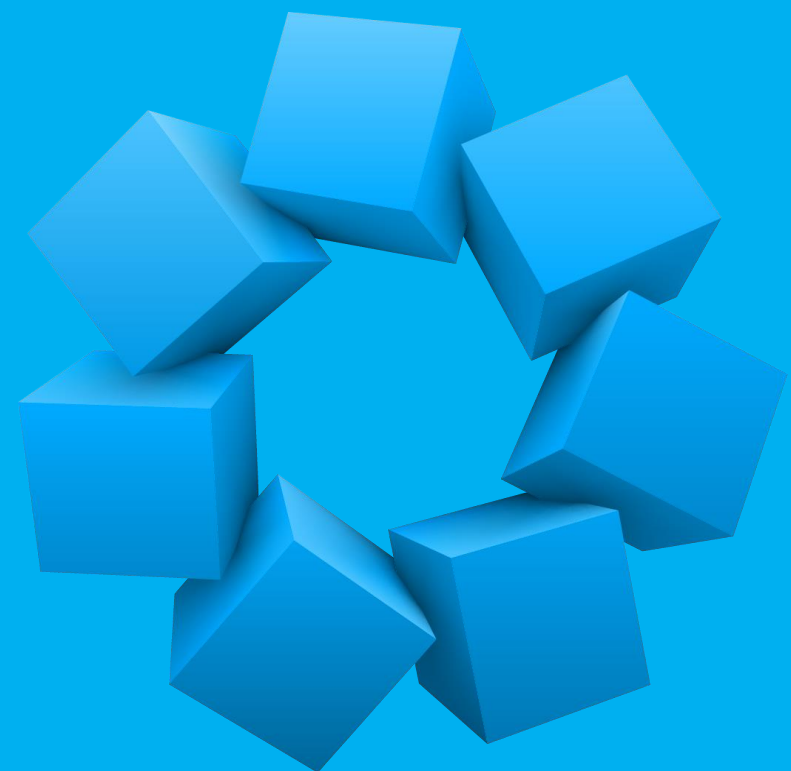


思迅软件商云X培训教程

--- 采购人员使用手册
思迅软件培训组

目 录

CONTENTS



01

供应商管理

02

采购业务

03

库存管理

01 供应商经营方式介绍

02 供应商档案建立

03 供应商结算方式

04 供应商结算介绍



目录
CONTENT

1.1 供应商经营方式

1.1.1 供应商经营方式概述

经营方式	定义
购销	商场从供应商处购买商品，按照采购收货单来进行结算。
代销	可设定按批次结算还是按销量结算。按批次结算，一个商品可以有多个供应商，必须准确管理库存，进货不产生账款。按销量结算，一个商品只能有一个供应商。
联营	按销售金额分成，一个商品只能有一个供应商，商品不管理库存，同一扣率的一个商品编码可代表多个单品，不在系统作进货。
租赁	以租赁合同的方式收取租金及其它费用。
扣率代销	按销售金额分成，一个商品只能有一个供应商。商品管理库存，进货不产生帐款。此种经营方式相当于管理库存的联营。

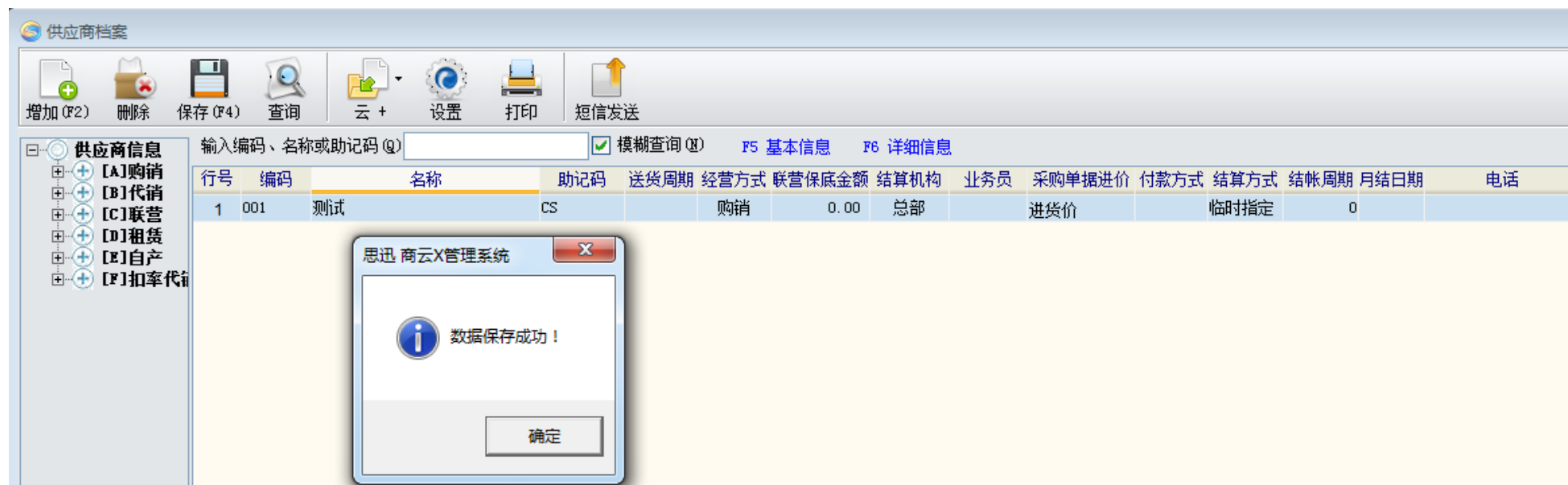
1.1 供应商经营方式

1.1.2 供应商经营方式对比

经营方式	是否需要入库	是否管库存	账款	是否支持一品多商	备注
购销	需要	是	入库后立即产生应付账款	支持	
代销	需要	是	按实际销售结算	支持	支持按销售和批次结算
联营	不需要	否	按销售扣点结算	不支持	
扣率代销	需要	是	按销售扣点结算， 入库不产生账款	不支持	管理库存的联营
租赁	不需要	否	按租金、计算费用、销售扣点等 结算	不支持	一般不管理单品，也可管理单品

1.2 供应商档案建立

打开“总部”-“档案”-“供应商档案”，在供应商信息中，选择供应商经营方式，再点击增加，输入编码、名称、助记码、送货周期；选择结算机构、业务员、采购单据进价、付款方式、结算方式、结算周期等信息，输入完成后，再点击保存即可。



1.3 供应商结算方式

建立供应商资料时，需对结算方式进行指定，系统提供了4种结算方式，如下图：

供应商结算方式	定义
临时指定	用户在做采购收货单据的时候，可以手动指定付款日期。
指定账期	用户可以自行指定在采购收货后多少天进行结算，如：设置30天结算，单据中的付款日期默认为业务发。
指定日期	用户在选择指定日期后，可以在“月结日期”中录入指定的日期做结算。如：每月28日结算，就可以输数字28。
货到付款	用户在制作收货入库单时，系统会自动默认结算日期为制单的业务日期。

1.4 供应商结算介绍

供应商结算	定义
购销供应商结算	购销指实购实付，即商场向供应商购买商品，商品采购入库后即产生帐款。
代销供应商结算	代销帐款根据销售日结后产生，采购不产生帐款，商场无商品所有权，采购入库、退货不产生帐款，商品必须要有库存才会产生帐款，帐款由实际销售数量*进价产生。
联营供应商结算	商品不管理库存，由供应商自行管理，不做采购，按日结后统计到的实际销售数量计算帐款，扣率取商品档案中的“联营扣率”乘以销售数量。
扣率代销供应商结算	扣率代销是管理库存的联营，按销售扣点结算，入库不产生帐款，不支持一品多商管理。
租赁供应商结算	完全已租赁合同的方式，支持按预定的费用（租金，按销售计算费用）项目计算费用，按总的销售额计算返点，可管理或者不管理单品销售，一般按部类码销售（做一个零售价为零的商品），不管理库存。

01 采购业务流程

02 采购参数设置

03 采购收货流程

04 采购退货流程

05 采购查询

06 订单状态监控

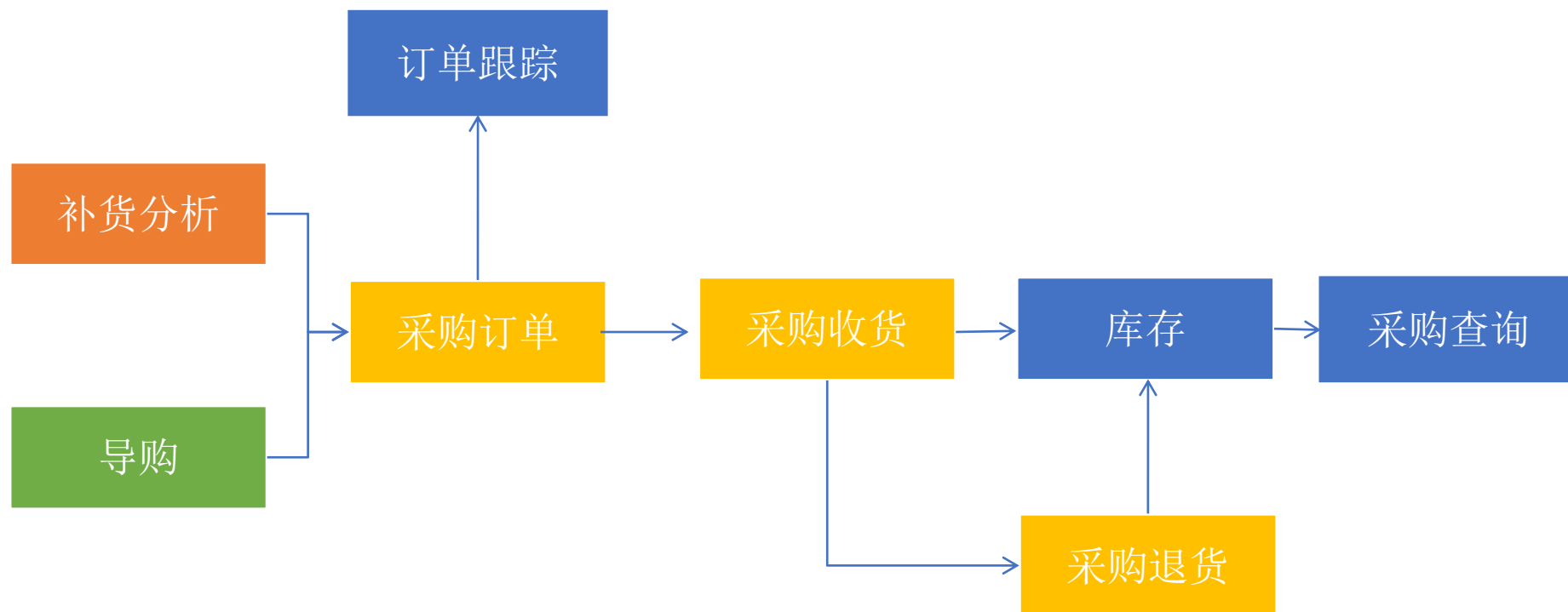
07 采购单据设置与模板



目录
CONTENT

2.1 采购业务流程

通过采购业务规则的设置，可以控制操作员通过订单流程做采购，补货分析和导购可提供相关数据给主管做采购参考。



2.2 采购参数设置

首次进入“采购管理”模块时软件会自动弹出“采购设置”窗口，提示对其中的参数进行设置，也可先点取消，后期通过“采购管理” — “更多功能” — “采购设置”打开采购设置窗口，如下图：

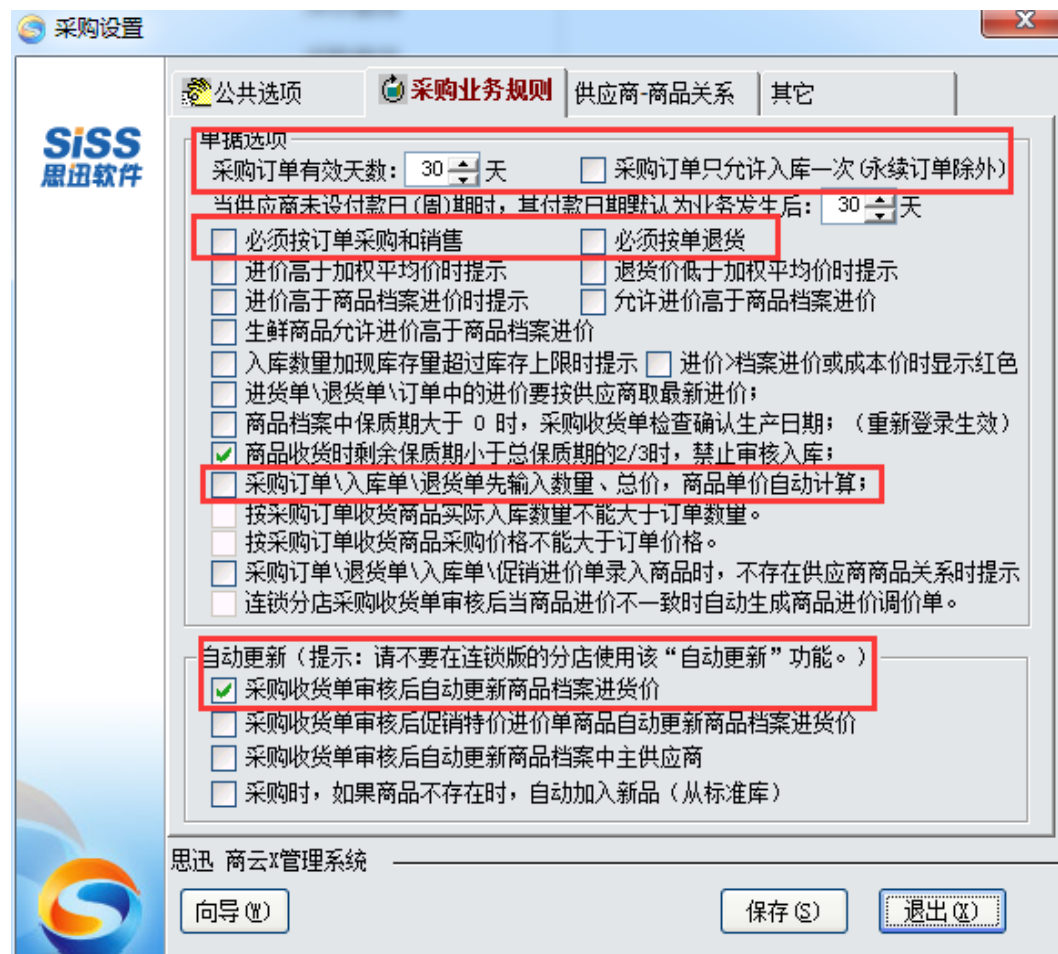


1、公共选项

- **单据保存后，马上提示是否审核**：对于采购制单与审单为同一操作员时，建议选择此项，保存完后软件会自动跳出审核窗口；
- **单据查询时的日期跨度**：对系统中的单据查询通用，表示通过“打开”按钮打开单据时，窗口中显示近30天的业务单据；
- **报表查询时的日期跨度**：对系统中的报表查询通用，表示查询报表时系统时间的跨度。

注：公共选项中的参数适用于商云10系统中的所有单据。

2.2 采购参数设置



2、采购业务规则

- **采购订单有效天数**：默认为30天，可调整，超过有效期后订单自动失效。
- **采购订单只允许入库一次**：勾选后，则订单只允许引用一次，不支持按订单分批入库；
- **必须按订单采购和销售**：适用于业务管理严格的客户，必须要先做订单再做采购收货单或批发销售单；
- **必须按单退货**：勾选后，做采购退货单时必须引入原采购收货单作退货，否则无法直接退货；
- **采购订单\入库单\退货单先输入数量、总价，商品单价自动计算**：此功能适用于客户在进货时按照货品总金额进行采购；
- **连锁分店采购收货单审核后当商品进价不一致时自动生成商品进价调价单**：勾选后，当进价与基本档案中的进价不一致时会自动生成一张调价单以供参考；
- **自动更新**：可设定在做采购收货单录入商品进价时是否自动更新商品档案中的进货价；如客户是连锁店请不要启用“自动更新”功能。

2.2 采购参数设置



3、供应商-商品关系

- **不维护商品-供应商关系**：勾选此项后，供应商与商品之间的关系表不会随着业务的发生而进行记录；
- **在进行采购、批发时自动维护供应商/客户-商品关系**：勾选此项后，关系表会根据业务的发生进行记录，可以在软件中查看具体的商品与哪些供应商/客户发生过业务往来；
- **采购或入库时限定按主供应商选择商品**：如果客户的进货渠道比较稳定，每个商品都只有一个供货渠道时可勾选此项，做采购的时候如果供应商与商品档案中的主供应商不一致则会自动提醒且限制业务的发生。

2.3 采购收货流程

示例：从来福商贸有限公司采购一些蔬菜。

2.3.1 常规收货流程

- 1、进入到“采购” — “采购订单”，供应商选择来福商贸有限公司，选择需采购的蔬菜，填写采购数量及进价，保存单据。
- 2、保存后的订单可以再次进行修改，确认无误后，点工具栏中的“审核”按钮对订单进行审核，生成正式订单。

采购订单

新建(F1)

保存(F3)

审核(F5)

删除(F4)

商品(F6)

编辑

单据拷贝

设置(F7)

扫描(F8)

打印(F9)

打印模板

短信发送

云+

打开浏览(F2)

0张未审核单据

采购订单

单号: PO-00-180118-0003

供应商: 15612 来福商贸有限公司

送货地址: 0001 总部仓库

备注:

交货期限: 2018-02-17

日期: 2018-01-18

采购员:

制单人: 管理员

审核人: 管理员

经销方式: 购销

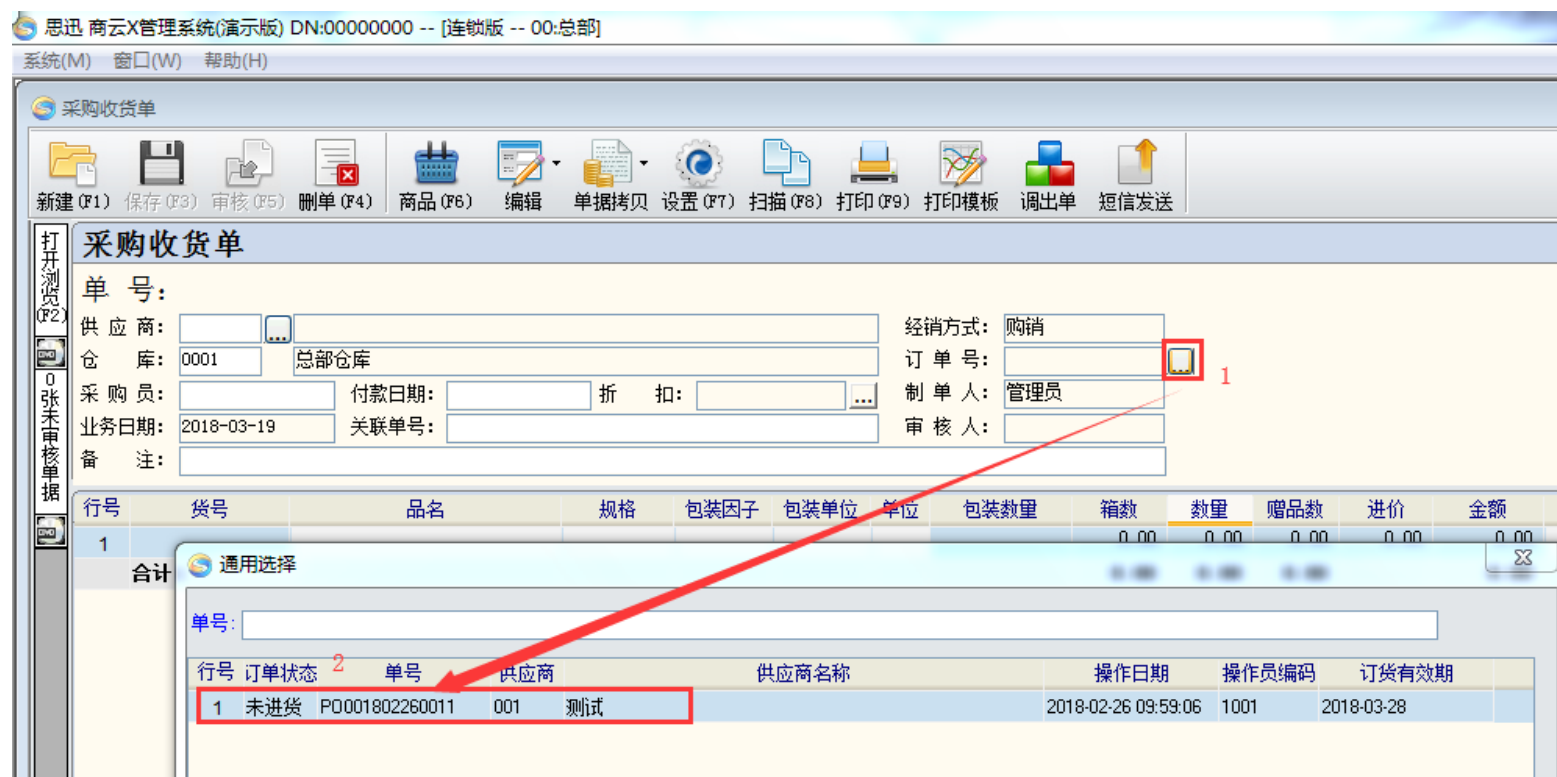
订金金额: 0.00

已审核

行号	货号	品名	规格	单位	包装单位	包装因子	包装数量	箱数	数量	赠品数
1	40003	芹菜		千克	千克	1.00	100.00	100.00	100.00	0.00
2	40004	西芹		千克	千克	1.00	100.00	100.00	100.00	0.00
3	40005	青椒		千克	千克	1.00	100.00	100.00	100.00	0.00
4	40006	生菜		千克	千克	1.00	100.00	100.00	100.00	0.00
5	40007	油白菜		千克	千克	1.00	100.00	100.00	100.00	0.00
小计:								500.00	500.00	0.00
合计:								500.00	500.00	0.00

2.3 采购收货流程

3、供应商将指定的商品送过来，仓库人员核对数量无误后，新建采购收货单，点下图所示红框中的扩展按钮，在弹出的通用选择窗口选择，选择对应进货的订单号，系统自动引出采单中的商品至采购收货单；



4、保存并审核则完成了采购收货操作，系统自动增加库存，并增加应付账款。

2.3 采购收货流程

2.3.2 部分收货流程

- 1、进入到“采购” — “采购订单”，供应商选择来福商贸有限公司，选择需采购的蔬菜，填写采购数量及进价，保存单据。
- 2、保存后的订单可以再次进行修改，确认无误后，点工具栏中的“审核”按钮对订单进行审核，生成正式订单。

采购订单

新建(F1)

保存(F3)

审核(F5)

删单(F4)

商品(F6)

编辑

单据拷贝

设置(F7)

扫描(F8)

打印(F9)

打印模板

短信发送

云+

打开浏览(F2)

2张未审核单据

采购订单

单号: PO-00-180202-0010

供 应 商: 15612 来福商贸有限公司

交货期限: 2018-03-04

日 期: 2018-02-02

送货地址: 0001 总部仓库

采 购 员:

经销方式: 购销

备 注:

订金金额: 0.00

制 单 人: 管理员

审 核 人: 管理员

已审核

行号	货号	品名	规格	单位	包装单位	包装因子	包装数量	箱数	数量	赠品数
1	6902083881030	娃哈哈	500ml	瓶	瓶	1.00	100.00	100.00	100.00	0.00
小计:								100.00	100.00	0.00
合计:								100.00	100.00	0.00

2.3 采购收货流程

2.3.2 部分收货流程

3、供应商将指定的商品送过来，因只有部分商品送到，仓库人员核对数量后，新建采购收货单，点订单号后的扩展按钮，在弹出的通用选择窗口选择选择对应进货的订单号，输入实际到货数量，点击 ‘保存’ 、 ‘审核’ 。

采购收货单

新建(F1)

保存(F3)

审核(F5)

删单(F4)

商品(F6)

编辑

单据拷贝

设置(F7)

扫描(F8)

打印(F9)

打印模板

调出单

短信发送

打开浏览(F2)

0张未审核单据

采购收货单

单 号: PI-00-180202-0011

供 应 商: 15612 来福商贸有限公司

仓 库: 0001 总部仓库

采 购 员: 付款日期: 2018-03-04 折 扣:

业务日期: 2018-02-02 关联单号:

备 注:

经销方式: 购销

订 单 号: P0001802020010

制 单 人: 管理员

审 核 人: 管理员

行号	货号	品名	规格	包装因子	包装单位	单位	包装数量	箱数	数量	赠品数
1	6902083881030	娃哈哈	500ml	1.00	瓶	瓶	80.00	80.00	80.00	0.00
小计:								80.00	80.00	0.00
合计:								80.00	80.00	0.00

2.3 采购收货流程

2.3.2 部分收货流程

4、当供应商剩余商品送过来后，仓库人员核对数量后，新建采购收货单，点订单号后的扩展按钮，在弹出的通用选择窗口选择对应进货的订单号，此订单状态：部分进货，输入实际到货数量，点击保存，点击审核。

采购收货单

新建 (F1) 保存 (F3) 审核 (F5) 删单 (F4) 商品 (F6) 编辑 单据拷贝 设置 (F7) 扫描 (F8) 打印 (F9) 打印模板 调出单 短信发送

单号:

供应商: 15612 来福商贸有限公司 经销方式: 购销

仓库: 0001 总部仓库 订单号: P0001802020010

采购员: 付款日期: 2018-03-04 折扣: ... 制单人: 管理员

业务日期: 2018-02-02 关联单号: 审核人:

备注:

行号	货号	品名	规格	包装因子	包装单位	单位	包装数量	箱数	数量	赠品数	进价	金额	零售价
1	6902083881030	娃哈哈	500ml	1.00	瓶	瓶	20.00	20.00	20.00	0.00	1.75	35.00	1.80

小计:

合计:

通用选择

单号:

行号	订单状态	订单号	供应商	供应商名称	操作日期	操作员编码	订货有效期
1	部分进货	P0001802020010	15612	来福商贸有限公司	2018-02-02 10:07:07	1001	2018-03-04

2.4 采购退货流程

示例：仓库人员发现从来福商贸有限公司购入的蔬菜烂了很多，经协商进行退货处理。

- 1、进入到“采购管理” — “采购退货单”，选择供应商，输入需要退货的蔬菜，填写退货数量及价格，保存审核单据后，库存和应付账款都减少了；
- 2、也可引用之前的采购收货单，调整数量及商品后，保存审核单据。

采购退货单

新建(F1) 保存(F3) 审核(F5) 删单(F4) 商品(F6) 编辑 单据拷贝 设置(F7) 扫描(F8) 打印(F9) 打印模板 短信发送

采购退货单

单 号: R0-00-180118-0002

收货类型: ☒ 采购入库单 ☐ 调拨入库单

收货单号: PI001801180006

付款日期: 2018-02-17

仓 库: 0001 总部仓库

经 销 方 式: 购销

供 应 商: 15612 来福商贸有限公司

日 期: 2018-01-18

备 注:

制 单 人: 管理员

审 核 人: 管理员

已审核

行号	货号	品名	规格	单位	包装单位	包装因子	包装数量	箱数	数量	赠品数
1	40003	芹菜		千克	千克	1.00	10.00	10.00	10.00	0.00
2	40004	西芹		千克	千克	1.00	10.00	10.00	10.00	0.00
3	40005	青椒		千克	千克	1.00	10.00	10.00	10.00	0.00
4	40006	生菜		千克	千克	1.00	10.00	10.00	10.00	0.00
5	40007	油白菜		千克	千克	1.00	10.00	10.00	10.00	0.00
小计:							50.00	50.00	50.00	0.00
合计:							50.00	50.00	50.00	0.00

2.5 采购查询

采购查询从不同角度对采购业务进行查询。

- **采购赠送查询**：查询采购时供应商赠送的总数量；
- **类别汇总**：根据末级类别汇总采购及退货的数据；
- **供应商汇总**：根据供应商汇总出其采购的出入库数据；
- **采购类单据查询**：查询采购类的所有单据，可双击查看单据明细。

2.6 订单状态监控

采购人员需要及时对订单状态进行跟踪，在“订单状态监控”中可查询每个订单的当前状态。

订单状态：未进货、部分进货、已完成、订单终止四种状态；

订单状态监控

查询

过滤

排序

打印

查询条件

开始日期: 2018-01-03

...

结束日期: 2018-02-02

...

货号:

供应商:

...

单号:

...

类别:

订单状态

订单到货率

到期订单

订单终止

订单状态(按单)

查询(Q)

行号	分店	分店/仓库	订单号	有效性	有效期	完成度	类别码
1	0001	总部仓库	PO001801250009	有效	2018-02-24	未进货	2201
			类别小计:				
			订单小计:				
2	0001	总部仓库	PO001802020010	有效	2018-03-04	部分进货	2100
			类别小计:				
			订单小计:				
3	0001	总部仓库	PO001801180005	有效	2018-02-17	部分进货	2120
4							
5							
			类别小计:				
			订单小计:				
6	0001	总部仓库	PO001801180003	有效	2018-02-17	已完成	1101

- 1、未进货：订购的商品没有入库过；
- 2、部分进货：一张订单存在多次收货的情况，在没有全部收货完毕的情况下会一直显示部分进货状态；
- 3、已完成：订单中的所有商品均已入库；
- 4、订单终止：对于订单填写错误并已经审核的单据，可终止订购。
- 的商品，可在此页面中选中需要终止的订单，然后点击“订单终止”按钮，订单终止后则不能在采购收货单中被引用。

2.6 订单状态监控

在采购设置中可以设置订单的有效天数，系统默认为30天，如超过有效天数订单则是无效的，做采购收货单时将不能引用，过期的订单可在此页面查看。

订单状态监控

查询

过滤

排序

打印

查询条件

开始日期: 2017-12-19

结束日期: 2018-01-18

货号:

分店/仓库:

供应商:

单号:

类别:

订单状态

订单到货率

到期订单

订单终止

订单状态(按单)

查询(Q)

行号	单号	操作日期	订单有效期	过期(天)	状态	业务员	操作员	供应商编号	供应商名称
----	----	------	-------	-------	----	-----	-----	-------	-------

2.7 采购单据模板设置

系统提供了灵活的单据界面设置与编辑功能，用户可通过单据顶部的工具栏自由设置单据的模板与报表中的内容，本示例以采购单为例说明。

采购收货单

新建 (F1) 保存 (F3) 审核 (F5) 删单 (F4) 商品 (F6) 编辑 单据拷贝 设置 (F7) 扫描 (F8) 打印 (F9) **打印模板** 调出单 短信发送

采购收货单

单 号: PI-00-180118-0007

供 应 商: 00210 哇哈哈集团 经销方式: 购销

仓 库: 0001 总部仓库 订 单 号: P0001801180005

采 购 员: 付款日期: 2018-02-17 折 扣: 制 单 人: 管理员

业务日期: 2018-01-18 关联单号: **已审核** 管理员

备 注:

行号	货号	品名	规格	包装因子	包装单位	单位	包装数量	箱数	数量	赠品数	进价
1	6901028022828	特制雪莲		1.00	包	包	10.00	10.00	10.00	0.00	1.
2	6901028036733	软西牛王		1.00	包	包	10.00	10.00	10.00	0.00	2.
3	6901028047128	软红梅		1.00	包	包	10.00	10.00	10.00	0.00	3.
小计:								30.00	30.00	0.00	
合计:								30.00	30.00	0.00	

2.7 采购单据模板设置

采购单据功能介绍

类型	设置
审核	对于系统中的单据，在保存后可进行审核，审核后的单据为正式单据，不可再次编辑
删单	对已经保存的单据可以通过此功能将该单整单删除，如果已经审核，则无法通过删单功能进行操作
商品	录入系统单据时，可通过商品按钮打开所有商品进行选择
编辑	1、明细导入：将采购订单中的商品信息填写在txt文档或者excel表格中，导入到单据明细中； 2、明细导出：将单据中的明细数据导出到txt文档或excel表格中； 3、手持终端导入：在txt文档中输入货号 and 数量，导入到单据明细中，可调出商品明细信息，使用此种方法能快速的录入商品； 4、货号导出：将单据中的商品货号导出到txt文档或excel表格中。 5、读SX3300盘点机：将盘点机中的商品信息导入到单据明细中，详细操作步骤可见SX3300盘点操作说明文档； 6、货号导入：在txt文档中填写货号，导入到单据明细中，会调出商品的详细信息，然后手动填写数量等。

2.7 采购单据模板设置

采购单据功能介绍

类型	设置
单据拷贝	1、货号拷贝：按shift键选中需要拷贝的货号，然后点击“货号拷贝”按钮，即将商品的货号复制上了； 2、数量拷贝：按shift键选中需要拷贝的商品数量，然后点击“数量拷贝”，即将商品的数量复制上了； 3、粘贴：货号拷贝和数量拷贝功能用了之后，可以在新的单据中，点击“粘贴”按钮，将货号、数量拷贝过来，从而调出商品明细信息。
扫描	点此按钮后，会出来一个扫描窗口，用扫枪扫商品条码，数量会相应的递增
设置	在这里可设置单据中需要显示及打印的字段
打印	相当于预览功能，可在里面设置打印模板。
打印模板	可以在模板自定义设置打印格式，保存模板以便后期继续使用模板进行打印。

01 库存查询

02 库存预警查询



目录
CONTENT

3.1 库存查询

软件提供了库存查询报表，包括商品汇总、类别汇总、实时库存、出入库汇总、出入库明细、机构商品汇总、大类库存汇总、主供应商库存。

1、商品汇总，点“查询”可对所有商品库存数据进行查询；默认包含了各个商品在每个仓库及每个供应商下的商品汇总数量。

库存查询

查询

过滤

排序

设置

打印

报表菜单

- 商品汇总
- 类别汇总
- 实时库存
- 出入库汇总
- 出入库明细
- 机构商品汇总
- 大类库存汇总
- 主供应商库存

查询条件

分店/仓库: 货号: 商品类别: 自编码: 供应商编码:

☒ 不包含库存为0的商品

☐ 今天☐ 昨天☐ 上周☐ 本周☐ 上月☐ 本月

查询

商品汇总

行号	分店/仓库	类别编码	类别	货号	品名	单位	库存数量	平均成本价	成本金额	参考不含税成本金额
1	0001/总部仓库	1100	叶菜类	40018	香菜	千克	-1.00	2.20	-2.20	-1.98
		类别小计:					-1.00		-2.20	-1.98
2	0001/总部仓库	1110	实果类	40191	心红心苹果	千克	-1.00	0.90	-0.90	-0.81
		类别小计:					-1.00		-0.90	-0.81
3	0001/总部仓库	1200	家禽猪肉类	02200000	边猪	千克	-3.00	7.00	-21.00	-18.92
		类别小计:					-3.00		-21.00	-18.92
4	0001/总部仓库	1210	鸡类	30084	翅尖	千克	-1.00	12.50	-12.50	-11.26
5				30094	白条肉鸡	千克	-1.00	7.80	-7.80	-6.67
6				30095	软壳蛋	千克	-2.00	9.30	-18.60	-15.90

27

3.1 库存查询

2、实时库存，前台销售商品后需要日结才冲减库存，没有即时更新库存。此时可以通过“实时库存”来查询该时刻的实际库存，未做日结时捆绑商品也可在实时库存中查询；

库存查询

查询

过滤

排序

设置

打印

报表菜单

商品汇总

类别汇总

实时库存

出入库汇总

出入库明细

机构商品汇总

大类库存汇总

主供应商库存

查询条件

分店/仓库:

货号:

商品类别:

自编码:

供应商编码:

今天

昨天

上周

本周

上月

本月

查询

实时库存

行号	仓库编码	仓库名称	类别	货号	自编码	品名	规格	单位	实时库存
1	0001	总部仓库	1100	40184	1100015	油麦菜		千克	0.00
2	0001	总部仓库		40001	1100001	大白菜		千克	0.00
3	0001	总部仓库		40002	1100002	莲花白		千克	0.00
4	0001	总部仓库		40184	1100016	野菜		千克	0.00
5	0001	总部仓库		40064	1100011	空心菜		千克	0.00
6	0001	总部仓库		40009	1100007	茼蒿		千克	0.00
7	0001	总部仓库		40007	1100005	油白菜		千克	90.00
8	0001	总部仓库		40017	1100009	旱菜		千克	0.00
9	0001	总部仓库		40065	1100012	木耳菜		千克	0.00
10	0001	总部仓库		40006	1100004	生菜		千克	90.00
11	0001	总部仓库		40010	1100008	蒜苗		千克	0.00

3.1 库存查询

3、出入库明细，出入库明细记录了所有商品入库、出库的流水记录，对于后台采购等业务单据，审核后即在出入库明细中生成一条数据，前台零售的商品在POS日结后才能生成出入库明细记录；
注：前台POS销售的商品只有在日结后才会产生出入库流水。

库存查询

查询

过滤

排序

设置

打印

报表菜单

商品汇总

类别汇总

实时库存

出入库汇总

出入库明细

机构商品汇总

大类库存汇总

主供应商库存

查询条件

开始日期: 2017-12-19

...

结束日期: 2018-01-18

...

分店/仓库:

...

货号:

...

商品类别:

...

今天

昨天

上周

本周

上月

本月

查询

出入库明细

行号	分店/仓库	货号	自编码	品名	规格	摘要	日期	进项数量	进项均价	进项金额
1	0001/总部仓库	01040001	1103001	阿魏香菇150G		盘点差异处理	2018-01-09	10.00	3.00	30.00
2		01040001					2018-01-16	0.00	0.00	0.00
	小计:	01040001						10.00		30.00
3	0001/总部仓库	01040011	1103004	真姬菇150G	150G	盘点差异处理	2018-01-09	10.00	3.00	30.00
4		01040011			150G		2018-01-16	0.00	0.00	0.00
	小计:	01040011						10.00		30.00
5	0001/总部仓库	02200000	1200001	边猪		采购收货单	2018-01-09	10.00	7.00	70.00
6		02200000					2018-01-16	10.00	7.00	70.00
7		02200000				采购退货单	2018-01-16	-1.00	7.00	-7.00
8		02200000				零售	2018-01-17	0.00	0.00	0.00

3.1 库存查询

4、机构商品汇总，如果想查看各分店的商品库存情况，则可以在机构商品汇总中进行查询。

库存查询

查询

过滤

排序

设置

打印

报表菜单

- 商品汇总
- 类别汇总
- 实时库存
- 出入库汇总
- 出入库明细
- 机构商品汇总
- 大类库存汇总
- 主供应商库存

查询条件

分店/仓库: 货号: 商品类别: 自编码: 供应商编码:

今天

昨天

上周

本周

上月

本月

查询

机构商品汇总

行号	门店编码	门店名称	类别编码	类别名称	货号	品名	单位	库存数量	平均成本价	成本金额	参考不含税成本金额
1	0001	总部仓库	1100	叶菜类	40001	大白菜	千克	0.00	0.00	0.00	0.00
2	0001	总部仓库			40002	莲花白	千克	0.00	0.00	0.00	0.00
3	0001	总部仓库			40005	青椒	千克	90.00	1.50	135.00	121.62
4	0001	总部仓库			40006	生菜	千克	90.00	2.00	180.00	162.16
5	0001	总部仓库			40007	油白菜	千克	90.00	1.50	135.00	121.62
6	0001	总部仓库			40008	上海青	千克	0.00	0.00	0.00	0.00
7	0001	总部仓库			40009	茼蒿	千克	0.00	0.00	0.00	0.00
8	0001	总部仓库			40010	豌豆尖	千克	0.00	0.00	0.00	0.00
9	0001	总部仓库			40017	旱菜	千克	0.00	0.00	0.00	0.00
10	0001	总部仓库			40018	香菜	千克	-1.00	2.20	-2.20	-1.98

3.1 库存查询

5、大类库存汇总，按照大类进行查询商品库存。

库存查询

查询

过滤

排序

设置

打印

报表菜单

商品汇总

类别汇总

实时库存

出入库汇总

出入库明细

机构商品汇总

大类库存汇总

主供应商库存

查询条件

分店/仓库

商品类别

今天

昨天

上周

本周

上月

本月

查询

大类库存汇总

行号	仓库编码	仓库名称	类别编码	类别名称	库存数量	成本金额	不含税成本金额	进销差价金额	库存售价金额
1	0001	总部仓库	11	蔬果课	448.00	671.59	605.04	143.93	815.52
2		总部仓库	12	鲜肉课	-18.00	-174.33	-157.76	-27.87	-202.20
3		总部仓库	14	熟食课	-150.00	-8,189.00	-6,950.32	-416.00	-8,605.00
4		总部仓库	21	饮料课	1,100.00	2,759.30	2,358.37	173.72	2,933.02
5		总部仓库	22	休闲食品课	20.00	520.20	444.62	88.80	609.00
6		总部仓库	25	日配课	-20.00	-108.00	-92.31	-2.00	-110.00
7		总部仓库	31	化妆品课	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8		总部仓库	32	洗涤用品课	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9		总部仓库	33	大家电课	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10		总部仓库	34	鞋课	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11		总部仓库	35	男装课	60.00	360.00	307.69	90.00	450.00
12		总部仓库	LB	其它类别	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	0002	测试	21	饮料课	15.00	56.98	48.70	3.17	60.15
			合计:		1,455.00	-4,103.25	-3,435.97	53.74	-4,049.51

3.1 库存查询

6、主供应商库存，如需要按某供应商进行查询商品库存，则可以在主供应商库存中进行查询。

库存查询

查询

过滤

排序

设置

打印

报表菜单

商品汇总

类别汇总

实时库存

出入库汇总

出入库明细

机构商品汇总

大类库存汇总

主供应商库存

查询条件

分店/仓库

商品类别

今天

昨天

上周

本周

上月

本月

查询

大类库存汇总

行号	仓库编码	仓库名称	类别编码	类别名称	库存数量	成本金额	不含税成本金额	进销差价金额	库存售价金额
1	0001	总部仓库	11	蔬果课	448.00	671.59	605.04	143.93	815.52
2		总部仓库	12	鲜肉课	-8.00	-79.33	-72.17	-14.87	-94.20
3		总部仓库	14	熟食课	100.00	336.00	336.00	84.00	420.00
4		总部仓库	21	饮料课	347.00	876.52	749.17	55.79	932.31
5		总部仓库	22	休闲食品课	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6		总部仓库	25	日配课	-20.00	-108.00	-92.31	-2.00	-110.00
7		总部仓库	31	化妆品课	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8		总部仓库	32	洗涤用品课	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9		总部仓库	33	大家电课	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10		总部仓库	34	鞋课	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11		总部仓库	35	男装课	60.00	360.00	307.69	90.00	450.00
12		总部仓库	LB	其它类别	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			合计:		927.00	2,056.79	1,833.42	356.84	2,413.63

注：如果存在“一品多商”的情况，其他供应商的商品库存情况，请通过系统“仓库” - “批次库存”查询

3.2 库存预警查询

在“总部” - “系统” - “每日提醒”中，可以查看系统库存，以方便及时查看。

其中的补货建议由当前库存、再订货点、满库存量算出。满库存量和再订货点需要先在“档案” - “商品陈列与库存指标”中进行设置。

每日提醒

过滤

排序

打印

短信发送

生成成本调整

库存告警	过期催销	特价到期	到期订单	今天应收	今天应付	会员生日(公历)	未审核单据	负毛利商品	新品查询	配送查询	调价单查询	系统错误日志	会员生日(农历)	特价生效	异常基
低于再订货点按满库存量计算建议订量；当前库存高于满库存量时，为高库存；当前库存低于再订货点时，为低库存															
行号	仓库	类别	货号	自编码	品名	补货建议	当前库存	再订货点	满库存量	在途量	进货价	主供应商	供应商名称	库存状态	
1	0001	2100	6900138125887	2100001	百事可乐(1.25升)	50.00	0.00	10.00	50.00	0.00	4.04	01611	test1	低库存	
2			6900138200881	2100002	百事可乐(2L)	50.00	0.00	10.00	50.00	0.00	6.42	01610	tesat1	低库存	
3		2201	4005500680628	2201001	雀巢金牌咖啡100G	20.00	0.00	5.00	20.00	0.00	46.00	03913	test	低库存	
4			6901721197038	2201004	麦斯威尔咖啡(200g)	30.00	0.00	10.00	30.00	0.00	50.30	04313	04313	低库存	
5			6901721494281	2201007	麦斯威尔三合一(160g)	40.00	0.00	5.00	40.00	0.00	11.00	04313	04313	低库存	



感谢阅读！

为了更好的学习和掌握本产品，建议您可同时关注我司“思迅学院”公众号。每周将推送不同产品的专题知识或常见问题，帮助您加深对产品的了解。



打开手机微信“扫一扫”关注