

美食家快饮奶茶饮品管理系统

版本 6.5

使用手册



深圳市思迅软件股份有限公司

Shenzhen International Solusoft Software Co.,Ltd. (siss)

内容提要

本手册是“美食家快饮奶茶饮品管理系统 6.5”的配套资料，以浅显易懂的文字和图表阐述了系统的使用操作。

本手册主要包括系统介绍、安装、后台管理使用、前台管理使用等，内容详尽，配有大量图示，适用于系统的实施者、管理者、系统管理员、业务员、操作员和收银员等。



版权属于深圳市思迅软件股份有限公司。

版权所有，翻印必究。

未经深圳市思迅软件股份有限公司事先书面同意，不得对本手册进行增删、改编、节录、翻印、改作或仿制。深圳市思迅软件股份有限公司可随时对本手册的全部内容进行修改，此种更改将不另行通知。

本手册中包含了一些连锁商业管理日常业务处理用到的数据或报表的示例。为了尽可能完整地说明问题，这些示例可能包含了一些人名、公司名、品牌和产品名。所有这些名称都是虚构的，如与实际商业企业所使用的名称和地址相似，纯属巧合。

目录

美食家快饮奶茶饮品管理系统	1
引言.....	1
第一部分 产品概述	1
第一章 产品介绍	2
1. 产品简介.....	2
2. 连锁版产品结构.....	2
3. 总部配送中心管理系统.....	3
4. 分店管理系统.....	3
第二部分 系统安装	4
第一章 运行环境要求	5
第二章 安装前准备	7
1. 系统硬件准备.....	7
2. 系统软件准备.....	7
3. 软件产品准备.....	7
第三章 软件的安装	8
1. 安装数据库.....	8
2. 安装客户端程序.....	11
3. 程序卸载.....	15
第三部分 总部管理系统	16
第一章 我的桌面	17
第二章 基础资料	18
1. 分店资料.....	19
2. 品项资料.....	20
3. 品项做法.....	21
4. 做法关联.....	22

5. 原料资料.....	23
6. 品项配料.....	25
7. 收银方式.....	26
8. 市别设置.....	28
9. 数据验证.....	28
10. 品项加料.....	29
11. 票券维护.....	30
第三章 营运管理.....	32
1. 分店下载品项范围.....	33
2. 品项调价单.....	34
3. 分店品项价格.....	35
4. 套餐资料.....	35
5. 特价品项.....	36
6. 品项买赠.....	37
7. 品项促销.....	38
8. 品项优惠券.....	39
9. 折扣方案.....	40
10. 折让券.....	41
第四章 会员管理.....	42
1. 会员参数设置.....	43
2. 会员资料维护.....	43
3. 充值会员充值.....	45
4. 会员积分管理.....	46
5. 状态管理.....	48
6. 会员电子券.....	48
7. 挂账会员资料.....	49
8. 挂账会员结算.....	50
9. 挂账会员账务.....	51
10. 会员明细报表.....	51

11. 会员汇总报表.....	52
12. 会员综合业务报表.....	52
13. 会员电子券报表.....	52
14. 会员积分兑换报表.....	52
15. 会员生日提醒.....	52
16. 会员制/发卡情况.....	52
17. 门店充值额度管理.....	53
18. 会员日储值账务报表.....	53
19. 会员类型变更.....	54
20. 会员卡芯片清除.....	54
21. 会员余额打印.....	54
22. 会员分析报表.....	55
23. 会员喜好报表.....	55
第五章 采购管理.....	56
1. 供应商.....	57
2. 供应商结算.....	57
3. 供应商账务报表.....	58
4. 采购价管理.....	59
5. 采购订单.....	60
6. 采购入库.....	61
7. 采购退货.....	62
8. 采购单据查询.....	62
9. 采购分析.....	63
10. 分店供应商账务报表.....	63
第六章 加工管理.....	63
1. 产成品配方管理.....	64
2. 产成品入库价调整.....	65
3. 加工领料.....	66
4. 加工退料.....	67

5. 产成品入库.....	68
6. 加工单据查询.....	69
7. 加工分析.....	69
第七章 库存管理.....	70
1. 仓库管理.....	71
2. 转仓单.....	71
3. 报损单.....	72
4. 采购（退货）申请.....	72
5. 库存调整.....	73
6. 库存查询.....	74
7. 库存盘点.....	74
8. 部门领用单.....	75
9. 部门退货单.....	76
10. 盘点分析.....	77
11. 月结.....	77
12. 原料月度进销存表.....	78
13. 出入库明细.....	78
14. 业务进销存报表.....	78
15. 原料告警分析.....	78
第八章 配送管理.....	79
1. 配送价格管理.....	80
2. 要货处理.....	80
3. 配送出库单.....	82
4. 配送异常处理.....	82
5. 退货处理.....	83
6. 配送退库单.....	84
7. 分店结算.....	85
8. 分店调拨.....	86
9. 拣货报表.....	86

10. 配送单据查询.....	87
11. 配送差异分析.....	87
12. 配送分析.....	87
第九章 报表中心.....	88
1. 品项销售查询.....	89
2. 收银情况查询.....	89
3. 营业情况查询.....	89
4. 时段销售查询.....	89
5. 票券情况查询.....	89
6. 分店流水查询.....	89
7. 营业情况分析.....	90
8. 品项销售分析.....	90
9. 收银情况分析.....	90
10. 日月周报表分析.....	90
11. 营业利润分析.....	90
12. 消费品项排行.....	91
13. 分店上传记录.....	91
14. 分店库存查询.....	91
15. 分店月结进销存报表.....	91
16. 分店业务进销存报表.....	91
17. 分店库存单据查询.....	91
18. 分店成本分析.....	92
19. 分店员工考勤查询.....	92
第十章 短信管理.....	93
1. 短信组管理.....	94
2. 组成员管理.....	94
3. 短信设置.....	94
4. 短信单发.....	94
5. 短信群发.....	94

6. 短信查询.....	94
7. 短信自动发送系统.....	95
第十一章 系统管理.....	96
1. 公司信息.....	97
2. 数据管理.....	97
3. 数据库备份.....	97
4. 员工资料.....	97
5. 角色设置.....	97
6. 操作员资料.....	98
7. 操作员权限.....	99
8. 操作员授权机构.....	100
9. 参数设置.....	101
10. 系统日志.....	102
11. 系统公告录入.....	102
12. 系统公告查询.....	102
13. 系统初始化向导.....	102
14. 升级上传.....	102
第四部分 连锁分店管理系统.....	103
第一章 我的桌面.....	104
第二章 基础数据.....	105
1. 收银方式.....	错误! 未定义书签。
2. 市别设置.....	106
3. 项牌管理.....	106
4. 原料资料.....	107
5. 品项资料.....	107
6. 套餐资料.....	107
7. 品项做法.....	107
8. 做法关联.....	107

9. 仓库管理.....	108
10. 品项配料.....	108
11. 品项加料.....	109
12. 其他基础资料.....	109
13. 票券维护.....	110
14. 日盘点设置.....	110
15. 数据验证.....	111
第三章 出品管理.....	112
1. 出品参数设置.....	112
2. 出品超时设置.....	113
3. 出品管理.....	113
第四章 营运管理.....	115
1. 折让方案.....	116
2. 品项买赠.....	116
3. 特价品项.....	116
4. 品项促销.....	116
5. 品项优惠券.....	116
6. 折让券.....	116
7. 品项调价单.....	117
第五章 库存管理.....	118
1. 直购入库.....	119
2. 库存查询.....	119
3. 库存盘点.....	120
4. 月结.....	120
5. 出库单.....	121
6. 转仓单.....	122
7. 供应商管理.....	123
8. 原料月度进销存表.....	123
9. 出入库明细.....	124

10. 库存单据查询.....	124
11. 成本分析.....	124
12. 业务进销存报表.....	124
13. 原料告警分析.....	124
14. 盘点分析.....	124
第六章 配送管理.....	125
1. 要货单.....	126
2. 配送收货.....	127
3. 配送退货单.....	128
4. 千元用量管理.....	129
5. 分店调拨.....	130
6. 调拨收货.....	131
7. 调拨异常处理.....	132
第七章 其他管理.....	133
1. 员工考勤.....	134
2. 非营业收入管理.....	134
3. 店内其他费用管理.....	134
4. 熟客信息管理.....	135
5. 来电情况统计.....	135
6. 收银缴款情况查询.....	136
7. 客评管理.....	136
8. 维权管理.....	136
9. 营业外收入.....	136
第八章 系统管理.....	137
1. 公司信息.....	138
2. 数据管理.....	138
3. 数据库备份.....	138
4. 系统日志.....	139
5. 员工资料.....	139

6. 操作员资料.....	140
7. 操作员权限.....	140
8. 系统公告录入.....	140
9. 一键优化.....	140
10. 系统天气管理.....	140
11. 移动支付设置.....	140
12. 系统公告查询.....	141
13. POS 登记.....	141
14. 系统注册.....	142
15. 附加功能注册.....	142
第九章 前台营业.....	143
1. 营业功能.....	144
2. 外卖功能.....	144
3. 高级功能.....	144
4. 经理功能.....	145
第十章 常用功能.....	147
1. 数据交换.....	147
2. 日结.....	148
3. 日盘.....	149
4. 单据查询.....	149
5. 收银查询.....	149
6. 消费流水.....	149
7. 消费查询.....	149
8. 收银流水.....	150
9. 交班查询.....	150
10. 日营业报表.....	150
11. 操作说明.....	150
第十一章 报表管理.....	151
1. 品项促销查询.....	152

2. 品项退项/单.....	152
3. 营业提成查询.....	152
4. 收银折让查询.....	152
5. 票券情况查询.....	152
6. 外送情况报表.....	152
7. 外送员提成查询.....	153
8. 出品情况查询.....	153
9. 品项做法查询.....	153
10. 品项排行统计报表.....	153
11. 日营业数据汇总.....	153
12. 加料销售查询.....	153
13. 营业情况分析.....	154
14. 品项销售统计.....	154
15. 时段营业统计.....	154
16. 营业利润分析.....	154
17. 客流量分析.....	154
18. 营业趋势分析.....	154

引言

欢迎使用“美食家快饮奶茶饮品管理系统 6.5”产品。如发现本手册与产品有不符之处，请以最新产品为准。

本帮助共分五部分，详细描述了“美食家快饮奶茶饮品管理系统 6.5”的功能及使用方法。

第一部分是产品概述，描述了产品概况及系统结构。

第二部分是系统安装，详细说明了产品的运行和安装环境，安装过程及相关的技术信息。

第三部分是总部系统介绍，详细说明了在总部的资料建立。包括分店信息、品项资料、原料资料、连锁会员、配送管理等信息。

第四部分是分店管理系统连锁部分介绍，详细说明了分店系统涉及连锁的操作。

第一部分 产品概述

第一章 产品介绍

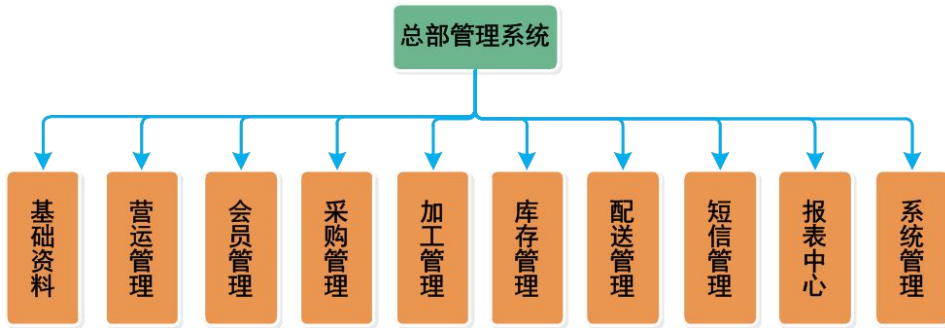
1. 产品简介

“美食家快饮奶茶饮品管理系统6.5”是由深圳市思迅软件股份有限公司研究开发出来的主要面向快餐企业的管理系统。该系统采用当前业界最先进和最成熟的技术，包含了大量快餐企业的专业功能，能从根本上满足快餐行业的管理高效、分析精确、降低成本的要求。“美食家快饮奶茶饮品管理系统6.5”集总部、配送中心于一体，能实现有序高效的信息化连锁经营方式，为企业提高自身竞争能力奠定了坚实的基础。

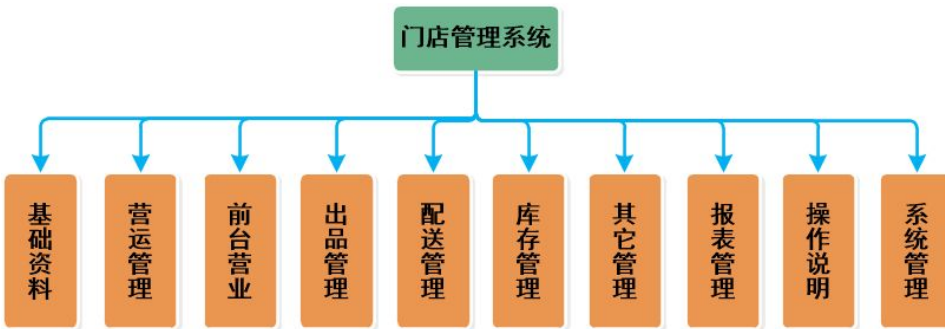
2. 连锁版产品结构



3. 总部配送中心管理系统



4. 分店管理系统



第二部分 系统安装

第一章 运行环境要求

①各分店和总部的数据传输需安装Modem（56K或以上）或其他的联网设备，如VPN、DDN等。

②硬件、软件需求请参考如下：

项目	需求	最低要求	建议配置
硬件要求	服务器	CPU: 2.0G Hz 内存: 1G 硬盘: 320GB	CPU: 3.0G Hz 内存: 2G 硬盘: 500GB
	工作站	CPU: 1.0G Hz 内存: 512MB 硬盘: 160GB	CPU: 2.0G Hz 内存: 1G 硬盘: 320GB
	POS机/PC /触摸屏	CPU: 1.0G Hz 内存: 512MB 硬盘: 80GB 显示器 分辨率:1024*768	CPU: 2.0 Hz 内存: 1G 硬盘: 160GB 显示器 分辨率:1024*768
软件环境	服务器	WINDOWS SERVER 2003 SQL Server 2000	WINDOWS SERVER 2003/2008 SQL Server 2005
	工作站	WINDOWS XP	WINDOWS XP

	POS 机/PC/触 摸屏	WINDOWS XP	WINDOWS XP
--	------------------	------------	------------

说明：由于用户使用规模的不同，用户可根据以上的配置为基准适当地调整。

第二章 安装前准备

1. 系统硬件准备

- 1) 在安装“美食家快饮奶茶饮品管理系统 6.5”软件产品之前，您必须按照第一章的“运行环境要求”准备好所有的硬件。
- 2) 准备好网络连接设备，如交换机、网卡、网线、总部和分部的通讯设备（如：Modem（56K 或以上）或其他的联网设备，如 VPN、DDN 等）。

2. 系统软件准备

- 1) 在安装“美食家快饮奶茶饮品管理系统 6.5”软件产品之前，您必须按照第一章的“运行环境要求”准备好并安装好所有的操作系统和数据库系统。
- 2) 要求局域网和多个连锁分店的网络连通（TCP/IP 协议）。
- 3) SQL Server 建议安装 SQL Server 2000 企业版或以上版本。
- 4) 需要安装厨打通的电脑，还需安装 .NET Framework 4.0。

3. 软件产品准备

在准备好系统硬件和系统软件后，确认您所购买的“美食家快饮奶茶饮品管理系统 6.5”软件产品是否完整（包括产品光盘、注册卡、使用手册、加密锁等），如您对购买的“美食家快饮奶茶饮品管理系统 6.5”软件产品有任何怀疑和疑问，请联系我公司或代理商。

第三章 软件的安装

1. 安装数据库

1. 在安装了SQL Server的服务器上，将“美食家快饮奶茶饮品管理系统 6.5”软件产品光盘放入光驱中，运行光盘中的程序：
Server\Serverv6.exe。
2. 运行Server\Serverv6.exe 后出现如下界面：



图 数据库安装

3. 选择要安装的版本类型和机构类型，点击“下一步”后，如下图。



图 数据库安装

4. 选择数据库版本，点击“下一步”后，如下图所示：

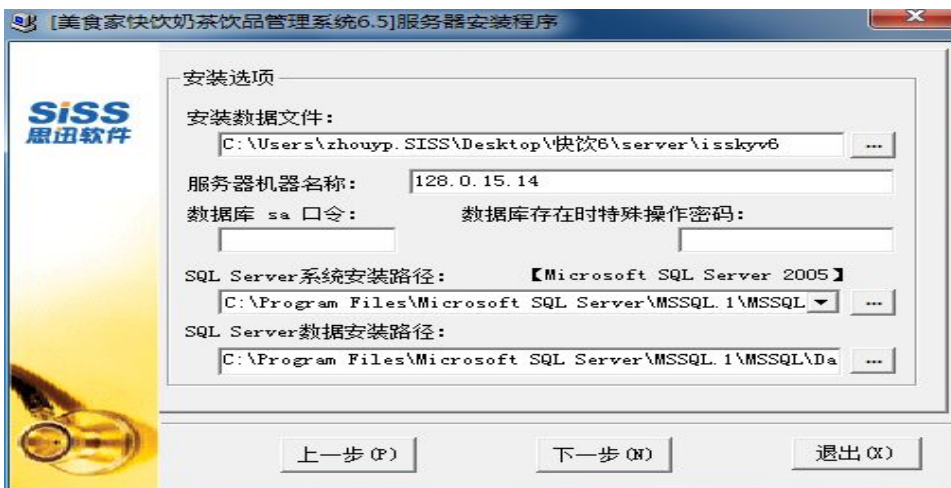


图 数据库安装

5. 安装程序将自动检测当前服务器上MS SQL Server 的安装配置，程序启动后，检查当前配置列表是否正确，如果sa 有口令请输入口令。确认相关配置正确后点击“下一步”后，如下图所示：



图 数据库安装

6. 点击“安装数据库”选项，当数据库安装完成，出现“安装成功”字样后，系统会自动开始安装加密锁驱动，安装完成后，点击退出即可。系统只需要安装或修复加密锁驱动，可在此页面直接点击“安装（修复）加密锁”选项。

2. 安装客户端程序

1. 将“美食家快饮奶茶饮品管理系统 6.5”软件产品光盘放入光驱中，进入“Setup”子目录，运行安装程序“Setup.exe”。
2. 运行安装程序“Setup.exe”后，将出现以下的界面：

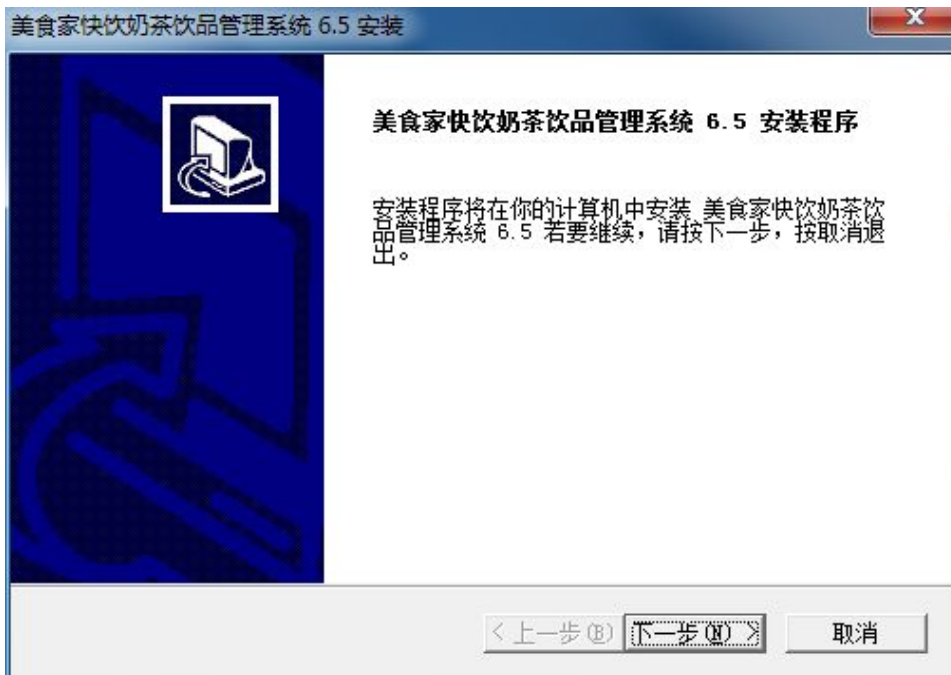


图 程序安装

3. 选择“下一步”后，出现如下图界面，选择单店或连锁版本。



图 选择安装类型

4. 选择版本后，单击“下一步”按钮，如下图，选择需要安装的分店类型。

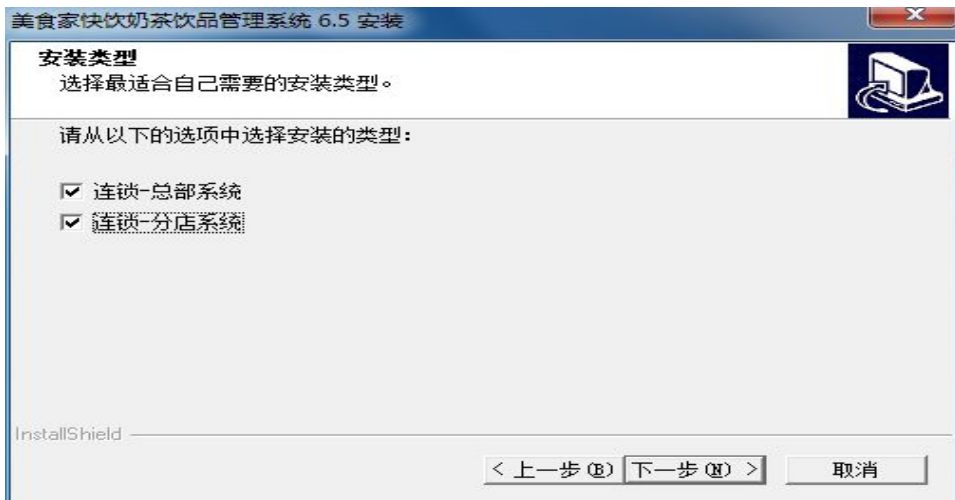


图 分店类型

5. 根据实际业务选择要安装的连锁分店类型，如分店、总部，点击“下一步”，将出现下图界面：

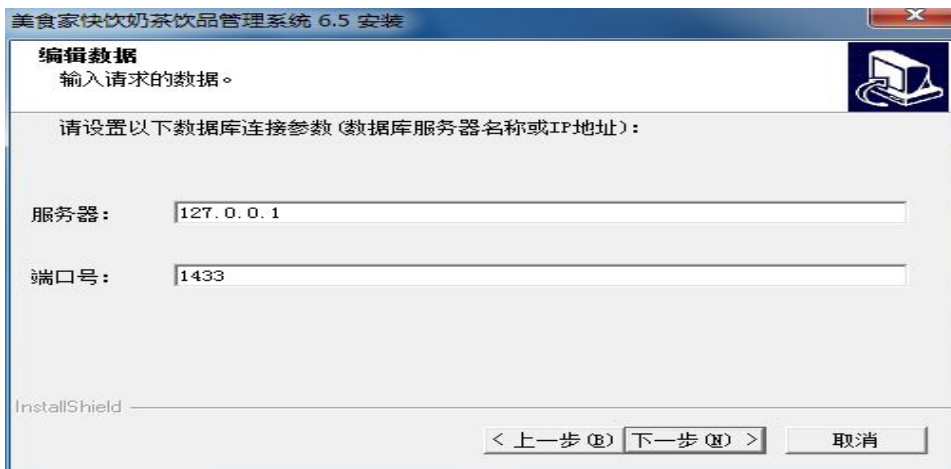


图 服务器 IP 地址

6. 输入数据库服务器的 IP 地址或名称，点击“下一步”

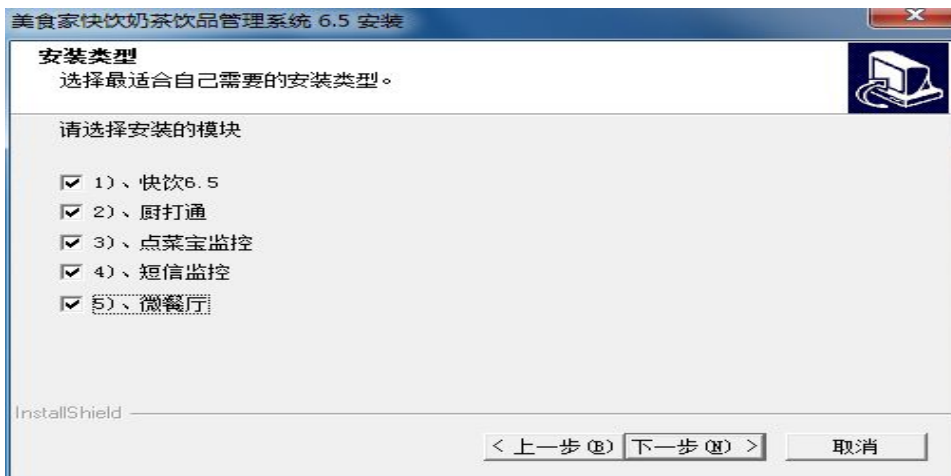


图 安装模块

7. 选择要安装的模块后点击“下一步”，将出现下图所示界面：



图 安装路径

8. 选择安装路径后点击“下一步”，以后界面都点击“下一步”将会安装“美食家快饮奶茶饮品管理系统 6.5”系统，安装完成后弹出提示，点击完成即可。

3. 程序卸载

1. 在Windows“控制面板”窗口中双击“添加/删除程序”图符运行卸载程序。在“添加/删除程序”窗口中选择“美食家快饮奶茶饮品管理系统6.5”，这时“添加/删除”按钮将被激活，单击“添加/删除”按钮。
 2. 再次运行安装程序自动卸载。
- **提示：**卸载“美食家快饮奶茶饮品管理系统6.5”程序，不会删除存在的数据，所有数据都存在服务器数据库中，直到您删除该数据库。

第三部分 总部管理系统

第一章 我的桌面

功能：设置常用功能显示在该界面，方便快捷；

操作：点击我的桌面“我的设置”或“点此”弹出功能选择窗口，选择常用功能后点击保存即可，如图所示：



图 我的桌面

第二章 基础资料

总部基础资料包括分店资料、品项资料、品项做法、做法关联、原料资料、品项配料、收银方式、市别设置、数据验证、品项加料、票券维护等功能。



图 基础资料

1. 分店资料

功能：建立分店类型、分店大区域、分店小区域及分店资料，以供分店注册使用。

操作：如下图，新建分店类型、分店大区域、分店小区域资料后，选择左侧树中的分店区域，点击新增按钮，录入分店资料保存即可。

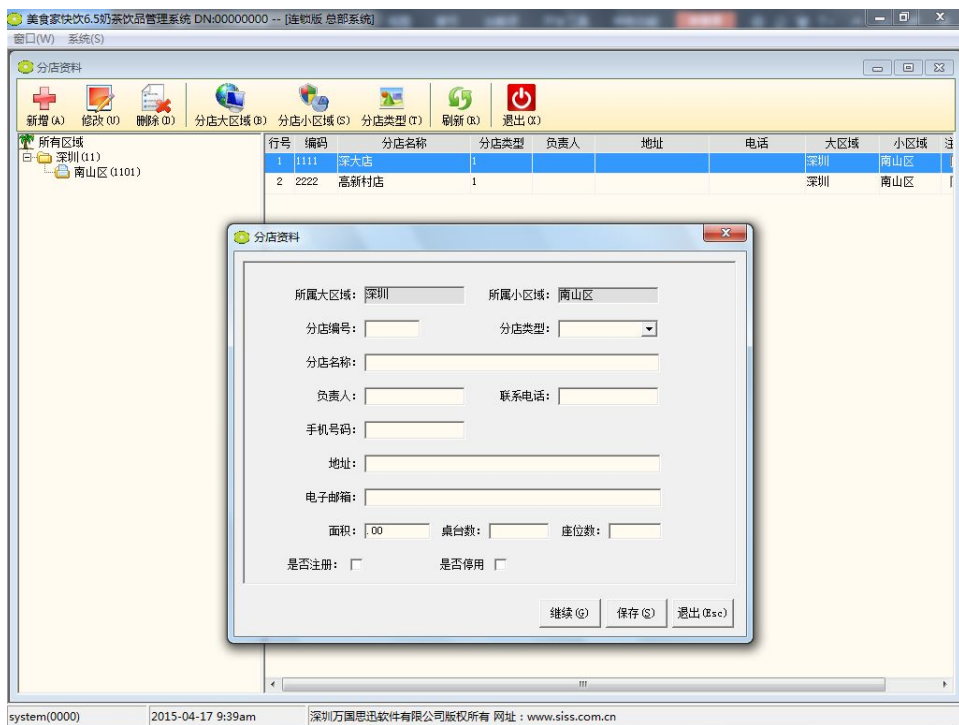


图 分店资料

2. 品项资料

功能：设置品项资料，品项资料设置流程：品项大类—>品项小类—>品项单位—>品项资料。

操作：新增大类、小类、单位后，选择品项小类点击新增按钮，弹出如下图界面，录入品项信息保存即可。

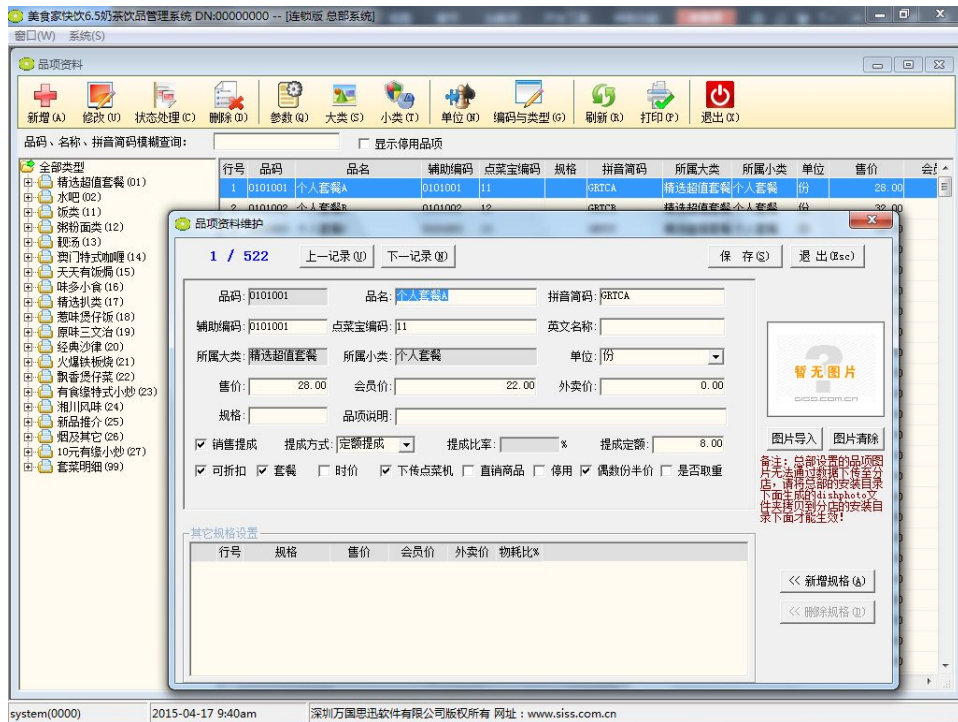


图 品项资料

相关属性：

- ✧ 售价：品项销售价格。

- ◇ 会员价：品项会员价格。
- ◇ 辅助编码：前台可录入辅助编码销售品项。
- ◇ 点菜宝编码：在点菜宝上面使用的品项编码。点菜宝编码为五位。
- ◇ 拼音简码：输入品项名称时，系统会根据品项名称的汉语拼音缩写自动产生助记码，如“青岛啤酒”简称为“QDPJ”，拼音简称的作用是便于输入和查询。
- ◇ 可折扣：表示在前台结算可使用品项折扣操作。注意“折扣方案”中的“按品项属性折扣”，若勾选此参数，则根据品项是否可打折的属性进行打折，若不勾选，则品项都根据折扣方案中设置的折扣进行打折。
- ◇ 时价：如果是时价品项，则勾选此标记，还可以在“前台管理”中的“品项时价”定义时价品项的价格。
- ◇ 套餐：如果是套餐，则勾选此标记，并需要在“营运管理——套餐资料”中进行品项配置。
- ◇ 下传点菜机：勾选后，可以把该品项下载到点菜宝中。
- ◇ 直销商品：对于类似酒水一类商品，品项与原料相同，可直接当作品项来销售。要设置品项为直销商品时，需要先在原料资料中，新增原料的大类、小类及单位信息后，才能品项资料中完成直销商品信息录入。
- ◇ 销售提成：是为登陆系统的操作员进行提成的方式，即谁点品项记录是谁的提成；根据情况，选择对应的提成方式，比例提成、定额提成，随后设置好相应的数值即可。

3. 品项做法

功能：维护品项做法信息。

操作：新增做法类型后，在左边树形结构下选择做法类型，点击新增按钮，在出现的页面中输入做法编码、做法描述等信息后保存即可。

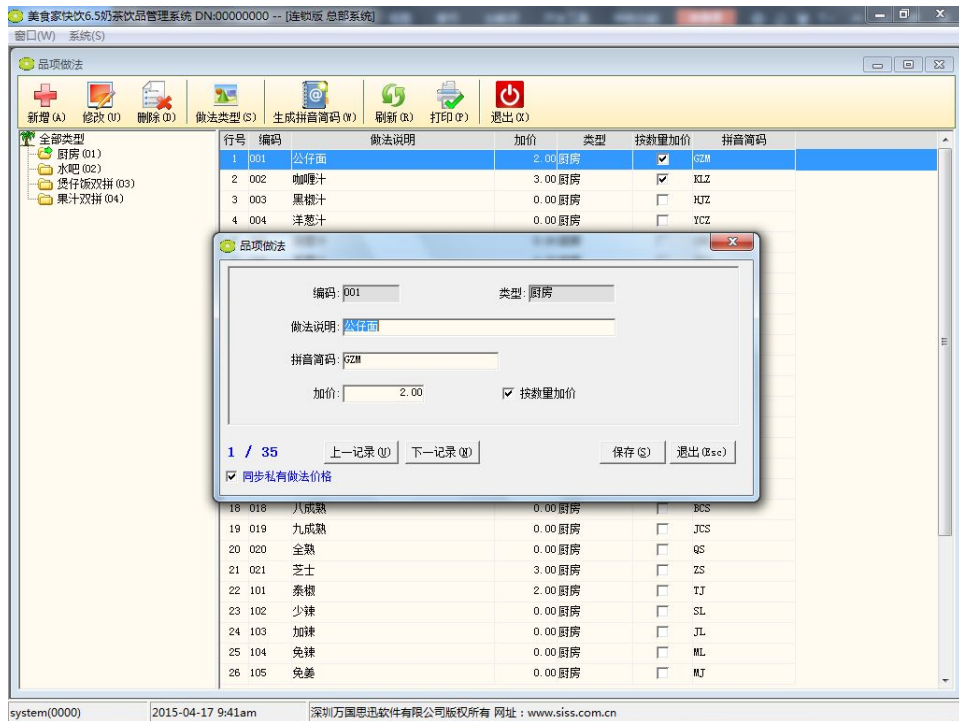


图 做法信息

相关属性：

- ✧ 加价：每选择1份相应做法加的价格。
- ✧ 按数量加价：表示选择该做法后，可修改做法的数量，按数量加价。

4. 做法关联

功能：设置品项私有做法信息，表示该品项可选择此做法。在“前台管理”——>“点项参数”，勾选“点项界面显示私有做法，否则显示所有做法和加料”后，在前台点该品项时会直接弹出关联的私有做法信息以供选择。

操作：选择品项信息，点击“新增做法”，选择做法后确定即可，选择做法信息时，可同时选择多个做法，如下图所示。另外还可以选择一大类或小类品项后，点击批处理，然后选择做法信息下移后，确定，则所选择的一类品项同时添加所选择的做法作为私有做法。

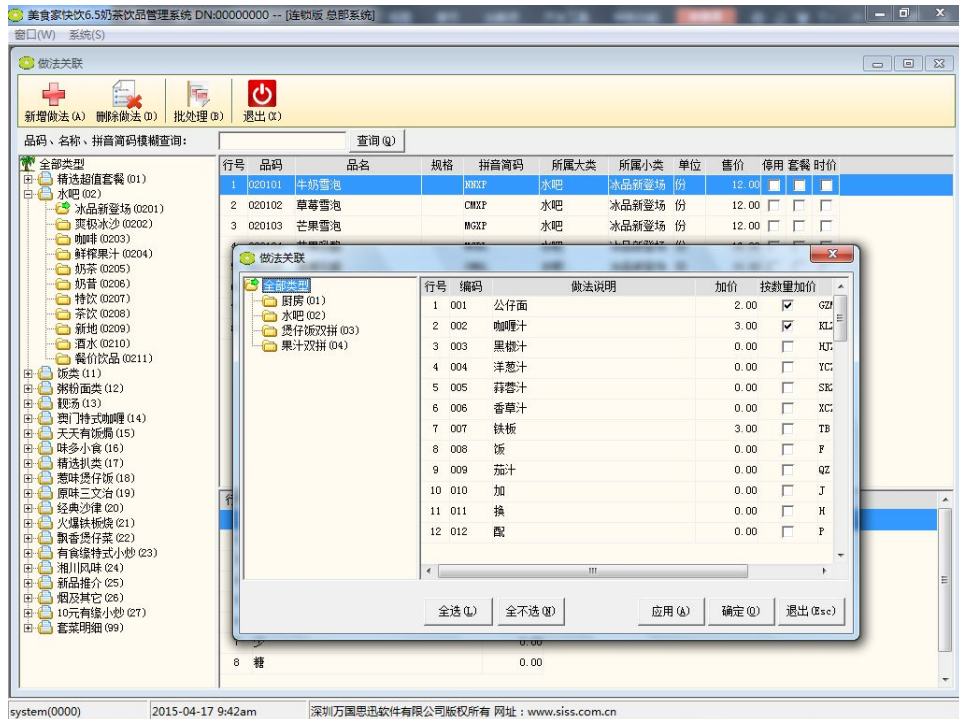


图 做法关联

5. 原料资料

功能：维护原料的相关信息。

操作：首先增加原料大类、小类和单位信息后，在左侧树中选择一个原料小类，点击“新增”按钮，在弹出的“原料信息”窗体中录入原料信息，保存

即可。当新增品项信息时，勾选了直销商品属性，则会在保存品项信息的同时，自动增加与品项名称相同的原料信息。

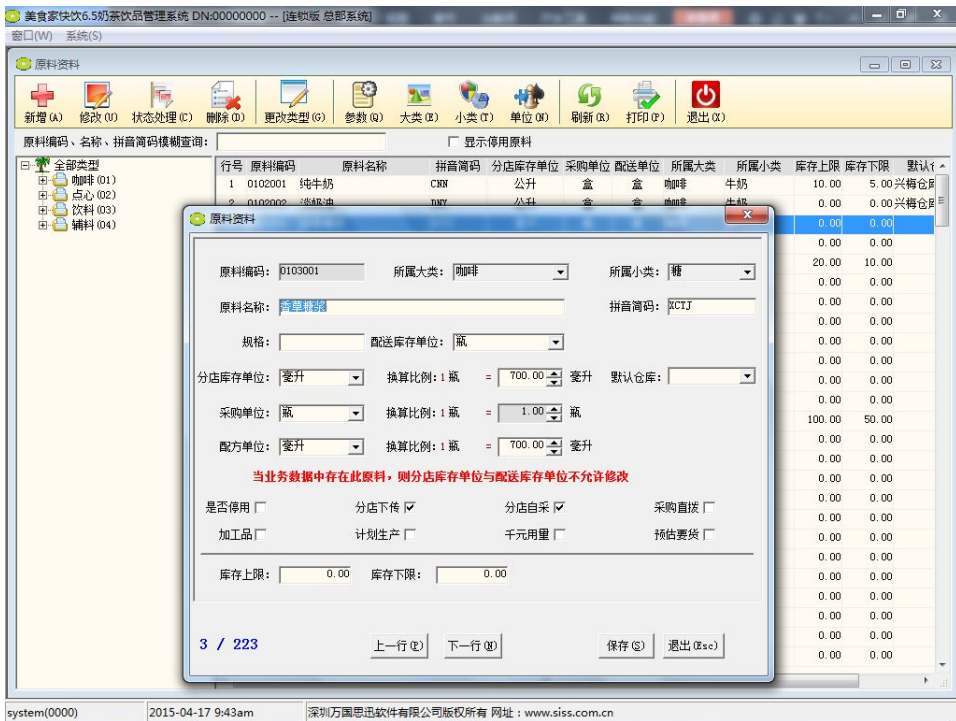


图 原料资料设置

相关属性：

1. “分店下传”：表示该原料是否可以下传分店。
2. “分店自采”：表示该原料是否可让分店自行操作自购的业务，无需通过配送。注意，该原料必须是“分店下载”的非加工品原料；勾选参数，必须同时勾选“分店下传”的参数；
3. “采购直拨”：表示该原料可以操作与采购相关的业务，如总部

要货处理可生成采购直拨计划单，退货处理可生成采购直拨退货单等。注意，该原料必须是“分店下载”的非加工品原料；

4. “加工品”：表示该原料不能直接采购，只能由总部配送中心进行加工后配送。
5. “计划生产”：勾选该参数后，在总部要货处理时，若申请的原料为加工品，则自动生成加工计划单，然后在产成品入库中进行操作。勾选此参数，必须同时勾选“加工品”的参数；
6. “千元用量”：勾选“千元用量”，日结后将可生成原料的均千元用量。详情请参看第四部分-第五章-第4节。
7. “预估要货”：增加“分店预估要货”属性设置，分店预估要货时，原料将按照均千元用量和预估营业额生成要货量。注意：使用预估要货的功能必须同时勾选“千元用量”的参数。勾选此参数，必须同时勾选“千元用量”的参数。详情请参看第四部分-第五章-第1节。
8. “配送库存单位”：总部向分店配送该原料的单位。
9. “配方单位”：品项配料中原料的单位。

6. 品项配料

功能：设置品项的组成原料信息。

操作：选择品项信息，点击“选择原料”按钮，在弹出界面选择原料信息并设定成分数量（此处数量为配方单位数量）保存即可。

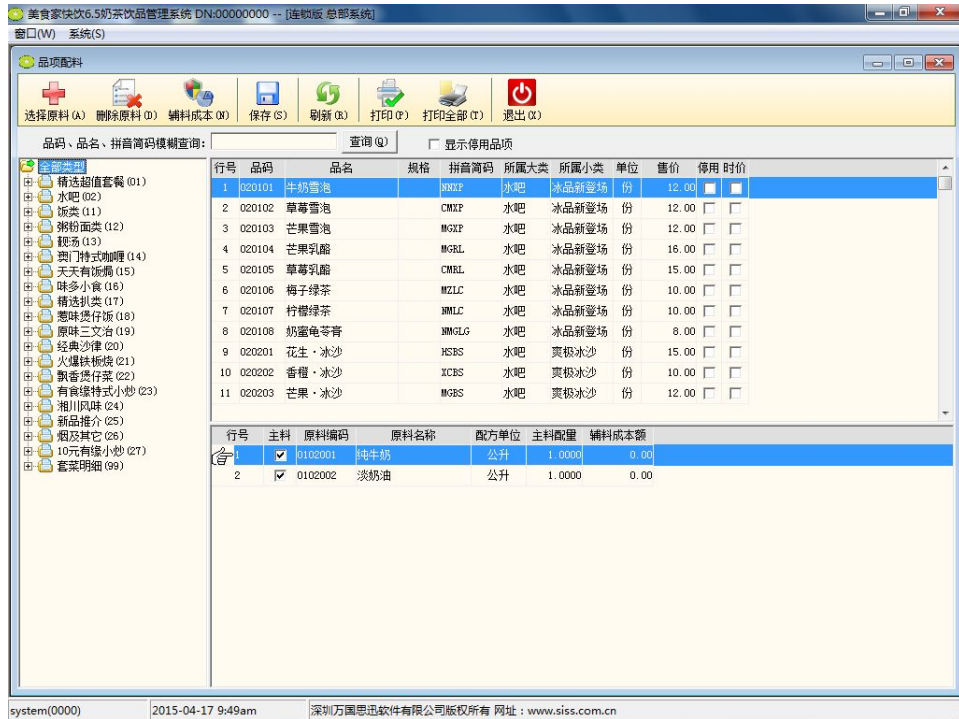


图 品项配料

7. 收银方式

系统本身提供了六种收银方式类型：现金、会员卡、银行卡、代金券、折让和其他，系统在各类型中提供了一些默认收银方式，这些收银方式只能进行修改，不能删除；另外用户可以根据需要，选择对应的类型（会员卡和代金券类型不能新增），新增收银方式。

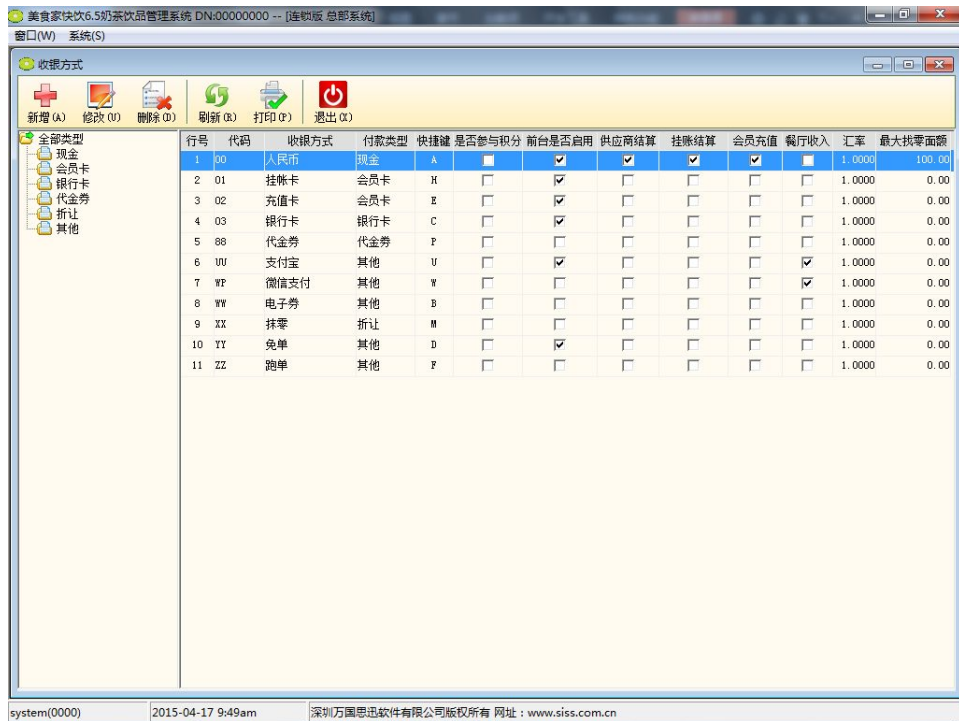


图 收银方式设置

新增界面各参数的意义如下：

- ✧ 是否参加积分：当选择会员积分类型为按付款方式积分时，可设置对应的付款方式是否参与积分。
- ✧ 前台是否启用：勾选后前台可用该方式付款，不勾选则在前台付款时不能使用。
- ✧ 会员充值：勾选后在前后台进行会员充值时可用该方式付款，不勾选则不能使用。

8. 市别设置

功能：设置市别信息，前台营业时根据设置时间记录市别信息，可在相关报表中查看数据。

操作：新增市别信息，录入开始时间，保存即可，连锁分店可修开始时间。

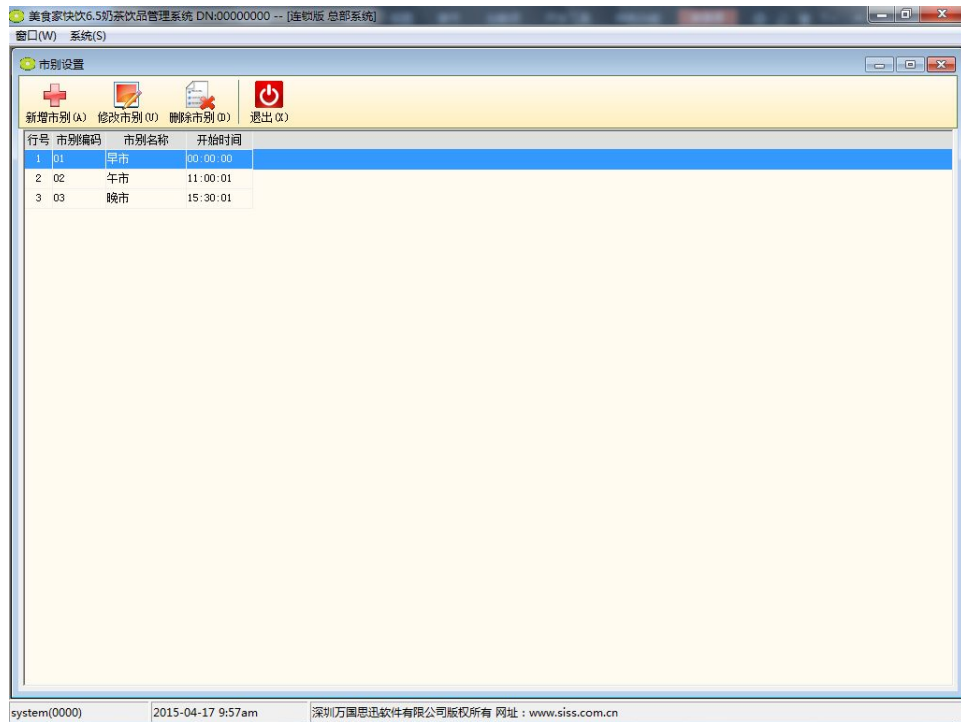


图 市别设置

9. 数据验证

功能：对基础资料进行验证，并报告异常情况。



图 数据验证

10. 品项加料

功能： 设置品项的加料类别和加料信息。

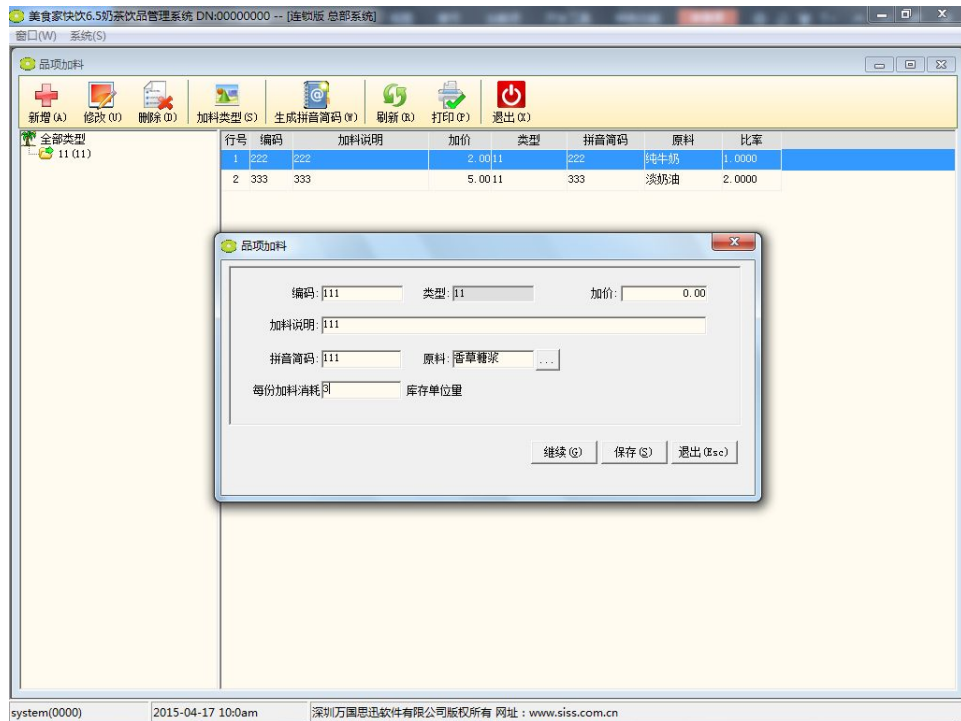


图 品项加料

11. 票券维护

功能: 建立代金券信息，分店下载后到期便可在前台可以使用代金券付款。

操作: 点击“新增”，选择相应的票券类型，录入有效时间和数量（或起始票号和结束票号）即可。

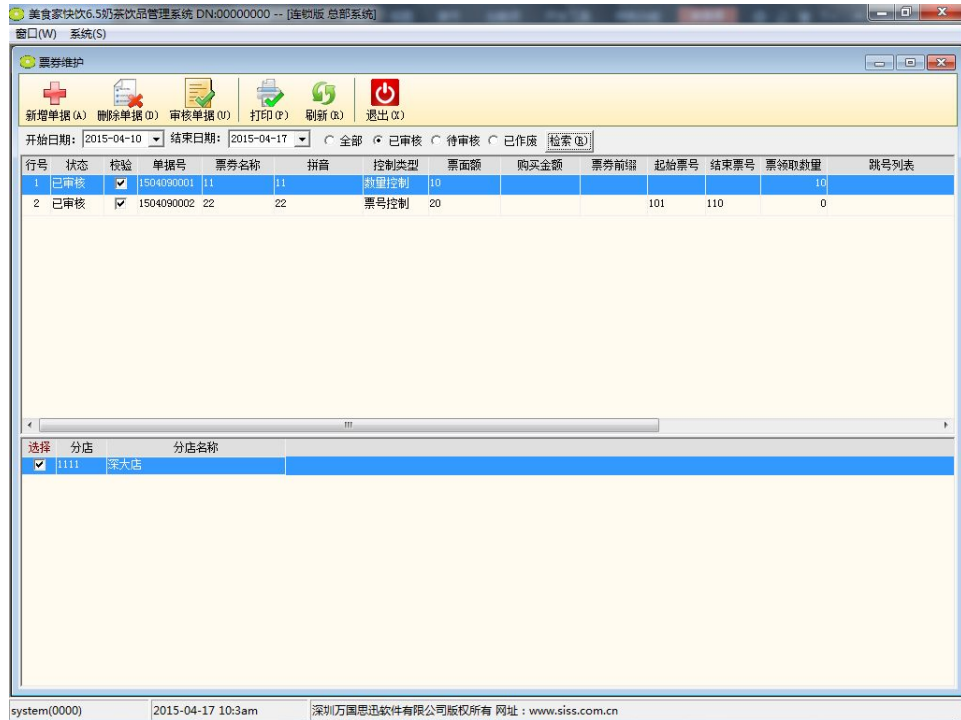


图 票券维护

第三章 营运管理

营运管理包括分店下载品项范围、品项调价单、分店品项价格、套餐资料、特价品项、品项买赠、品项促销、品项优惠券、折扣方案等功能。



图 营运管理

1. 分店下载品项范围

功能：设置分店可以下载的品项范围。

操作：如下图，在“分店品项下载范围”窗体中，先点击批处理，然后在左侧选择具体分店，然后点击“下一步”在弹出的窗体中选择相应品项，再点击“下一步”，根据需求选择“增量保存”或“覆盖保存”，然后点击“保存”即可。

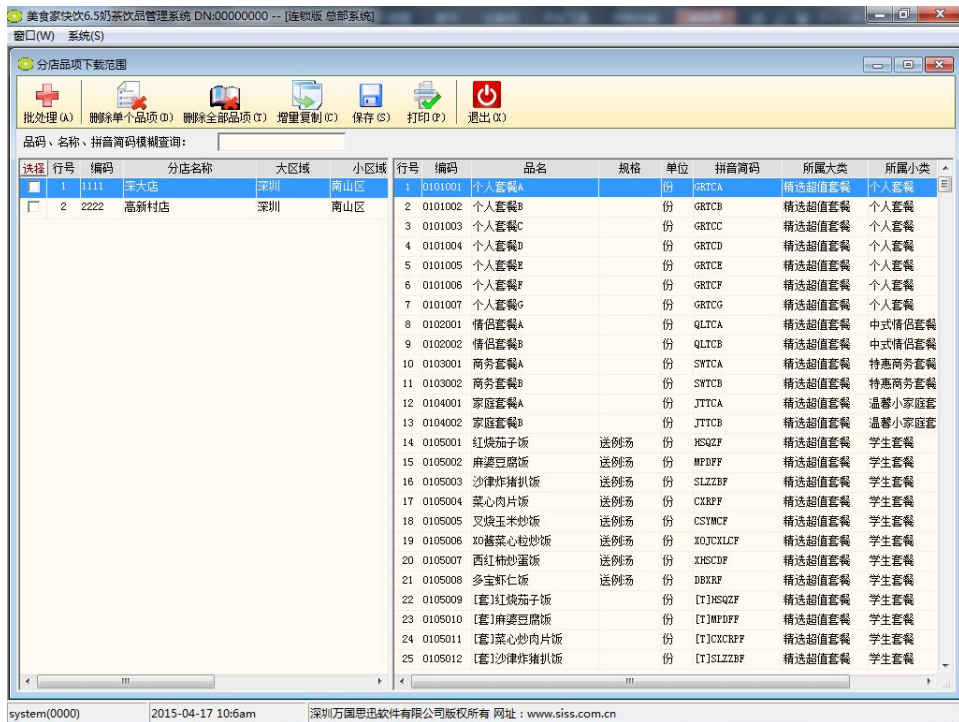


图 分店下载品项范围

2. 品项调价单

功能：对各分店的品项进行调价。

操作：如下图，点击新增单据，弹出新增窗口，根据具体情况可选择“按分店选品项”或“按品项选分店”，选择调价分店和品项信息，录入新价格，保存审核后，下载后，到期分店生效。

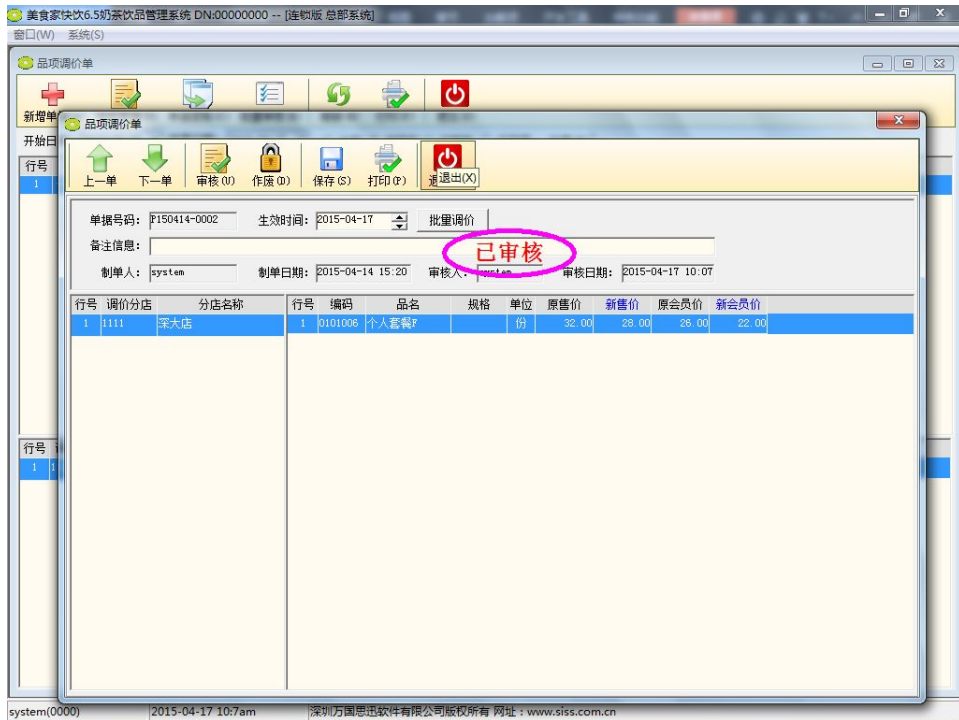


图 品项调价单

3. 分店品项价格

功能：查看各分店的品项价格。

4. 套餐资料

功能：对属性为“套餐”的品项进行明细品项配置。

操作：选择主套餐，点击新增道餐，录入道餐名称并选择道餐的明细品项后，保存即可。需注意：新增道餐明细时，必须勾选一个品项为默认项。

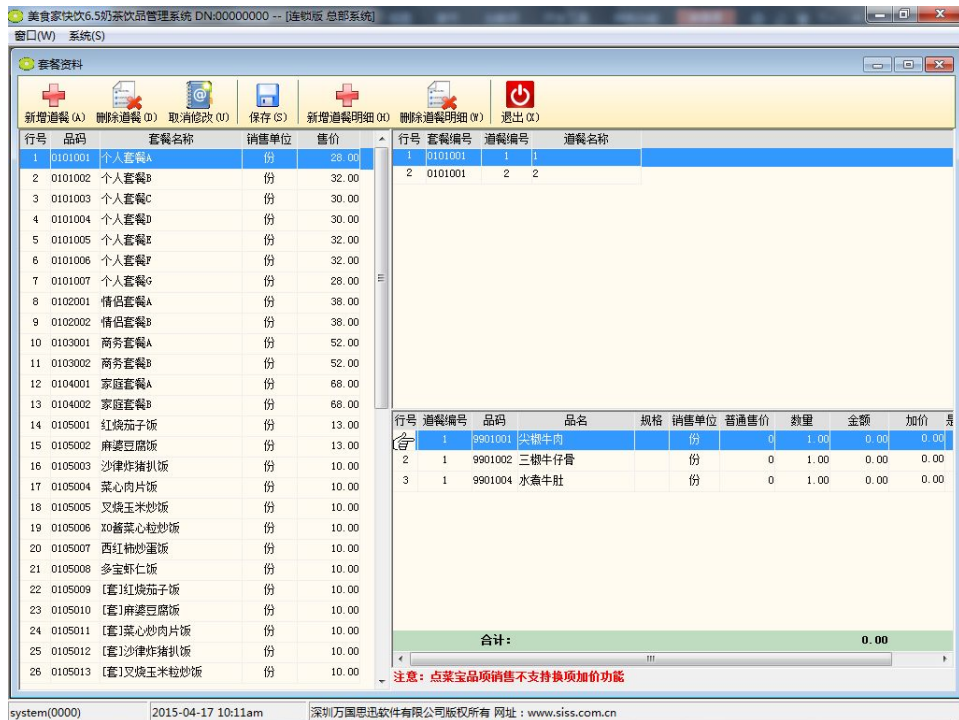


图 套餐设置

5. 特价品项

功能：用于设置品项的特价信息。

操作：点击“新增”按钮，在弹出的窗口中选择开始日期、结束日期、开始时间、结束时间、星期、会员类型及相应的分店，然后点击“增加品项”选择需要做特价的品项，确定后出现下图的设置，修改价格，保存即可。分店下载后到期生效。

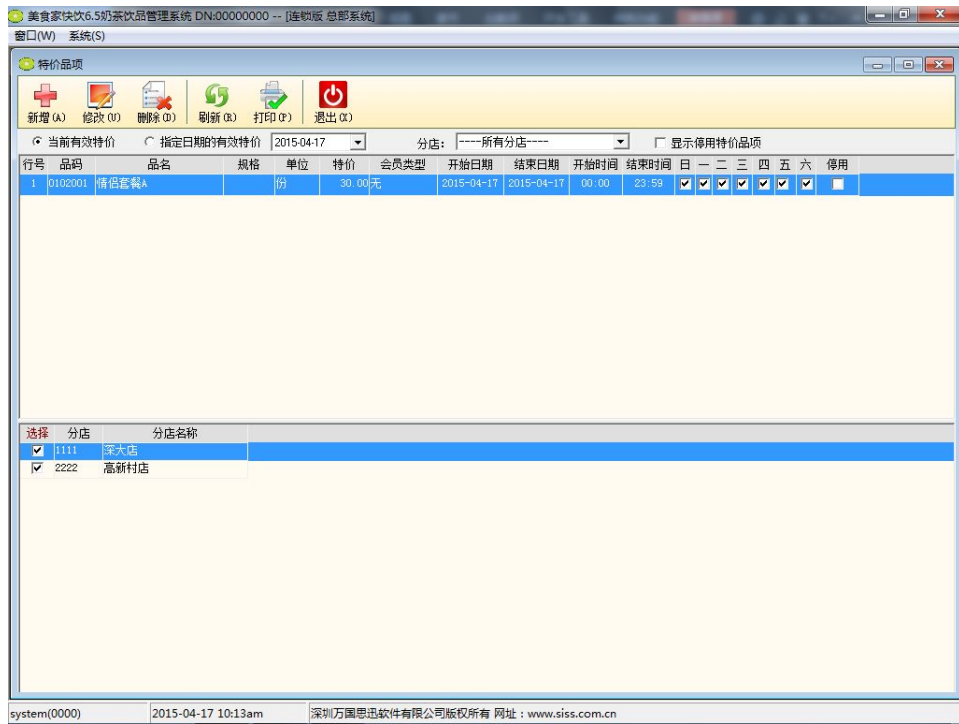


图 特价品项维护

6. 品项买赠

功能：设置品项的买赠信息，即点了A品项可赠送B品项。

操作：点击“新增”按钮，在弹出的窗体中选择消费品项，确定后出现下图的设置，录入消费基数，选择品项买赠方案所应用的分店，然后点击赠品选择，选择要赠送的品项，录入赠送数量，保存即可。

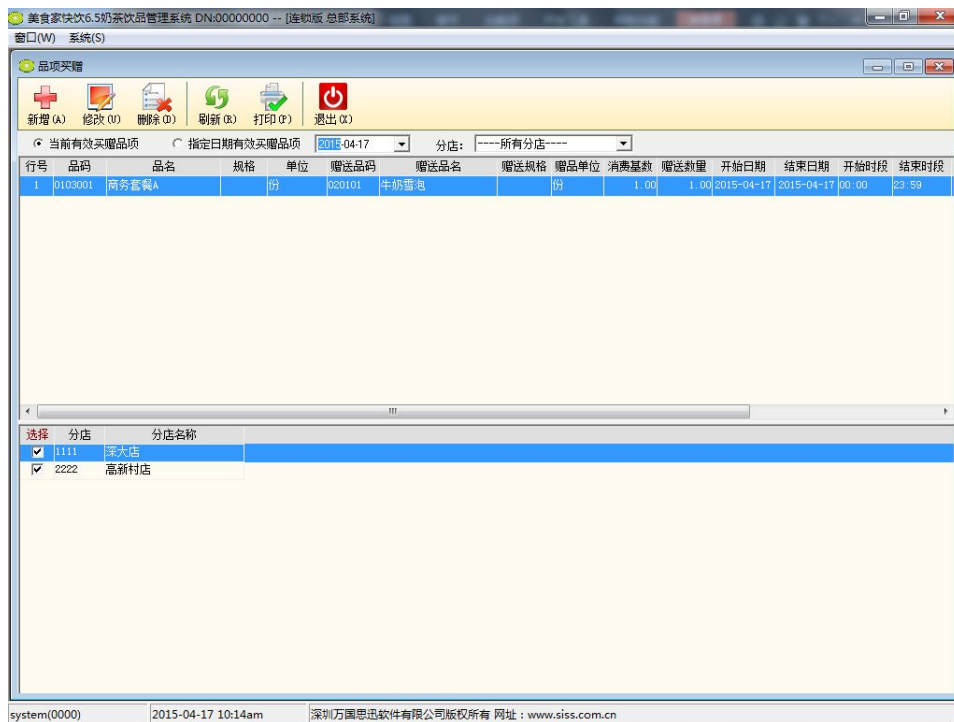


图 品项买赠

7. 品项促销

功能：设置品项加价促销信息。

操作：点击“新增单据”，选择促销分店、促销品项、促销开始和结束的日期及时间，录入促销加价，然后选择新增品项，录入数量，保存审核单据。分店下载后，到期生效。如若设置促销品项为A，促销加价为10，加价品项为B，赠送数量为2，则在生效日期内，点A品项后，再加10元即可获得2份品项B。

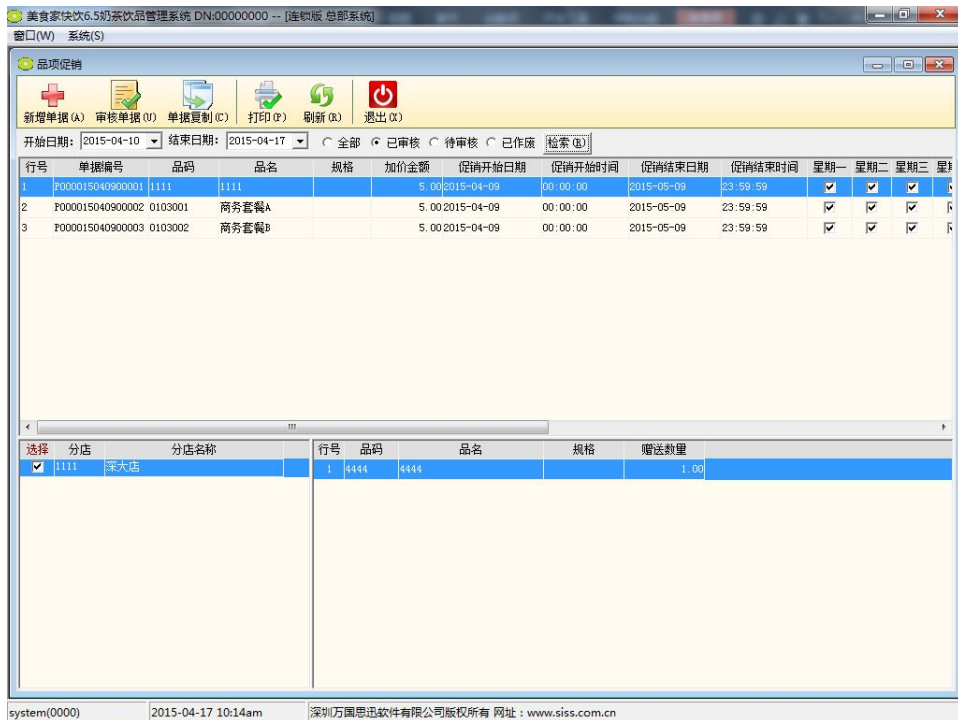


图 品项促销

8. 品项优惠券

功能：设置可按优惠券价格销售的品项信息。

操作：点击“新增”按钮，选择可按优惠券价格销售的品项，选择生效分店，录入优惠券价，选择开始时间和结束时间及时段，保存即可。前台客人使用优惠券点该品项时，该品项按优惠券价格销售。

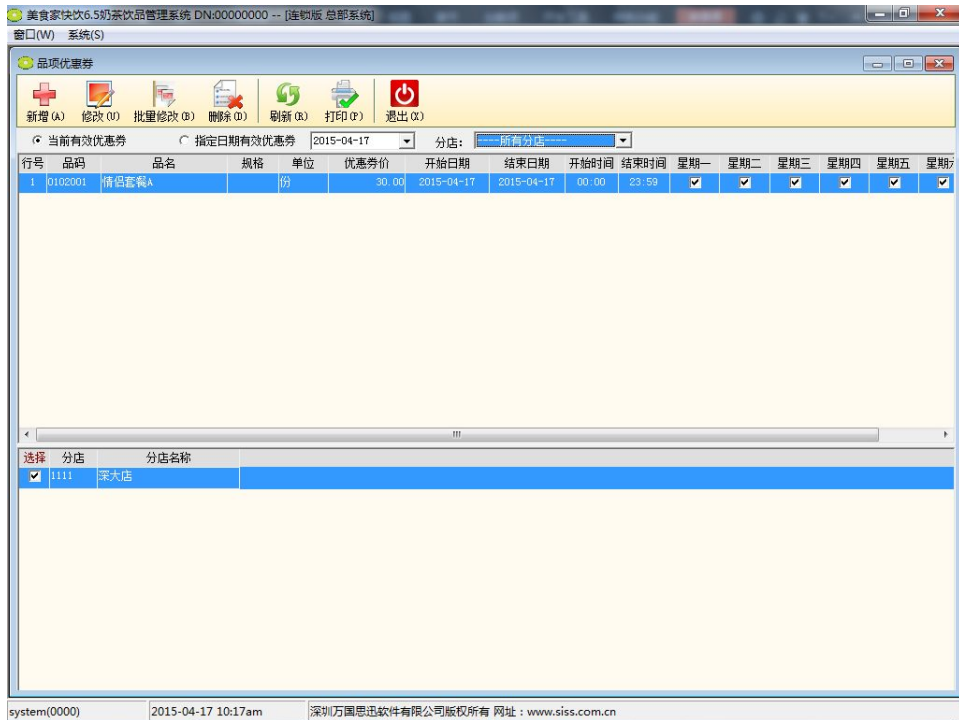


图 品项优惠券

9. 折扣方案

功能：设置品项的折扣方案，对不同类别品项设定不同折扣，并且需设置分店的下载范围，有该折扣权限的分店便可以在前台结算时使用该折扣方案。

操作：点击“新增”按钮，录入品项类别折扣及服务折扣信息后，保存。然后点击分店下载范围，选择可使用的分店，保存。分店下载数据后，方可使用。

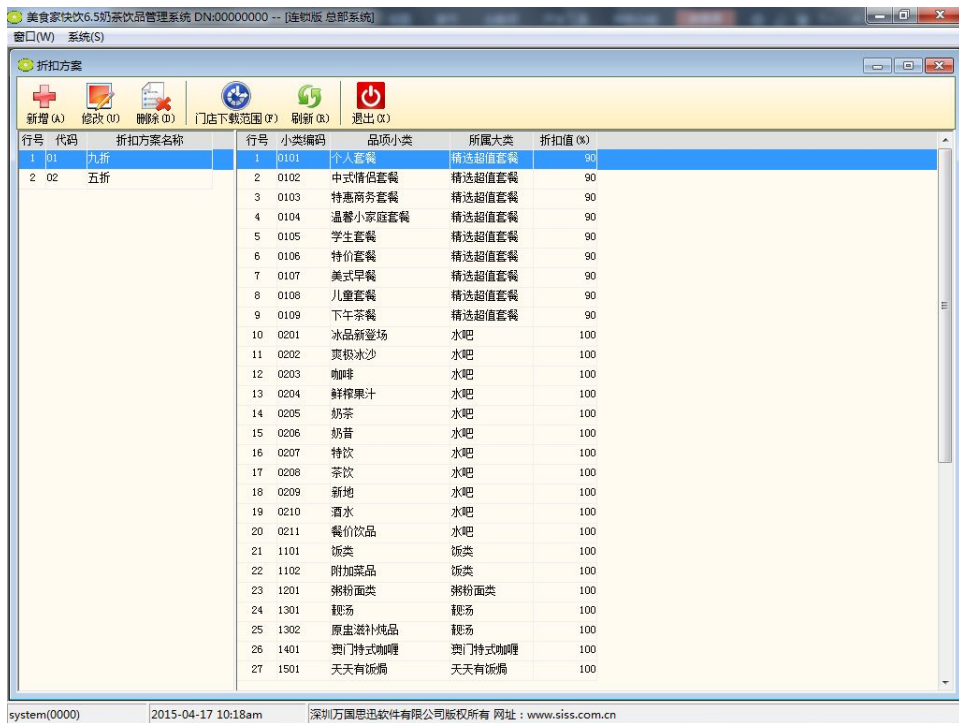


图 折扣方案

10. 折让券

功能：设置可折让的品项信息。

操作：点击“新增”按钮，选择可折让的品项，选择生效分店，录入可折让金额，选择开始时间和结束时间及时段，保存即可。前台客人使用折让券点该品项时，该品项按原价格减去折让金额后的价格销售。正常情况下，折让金额小于品项原价。

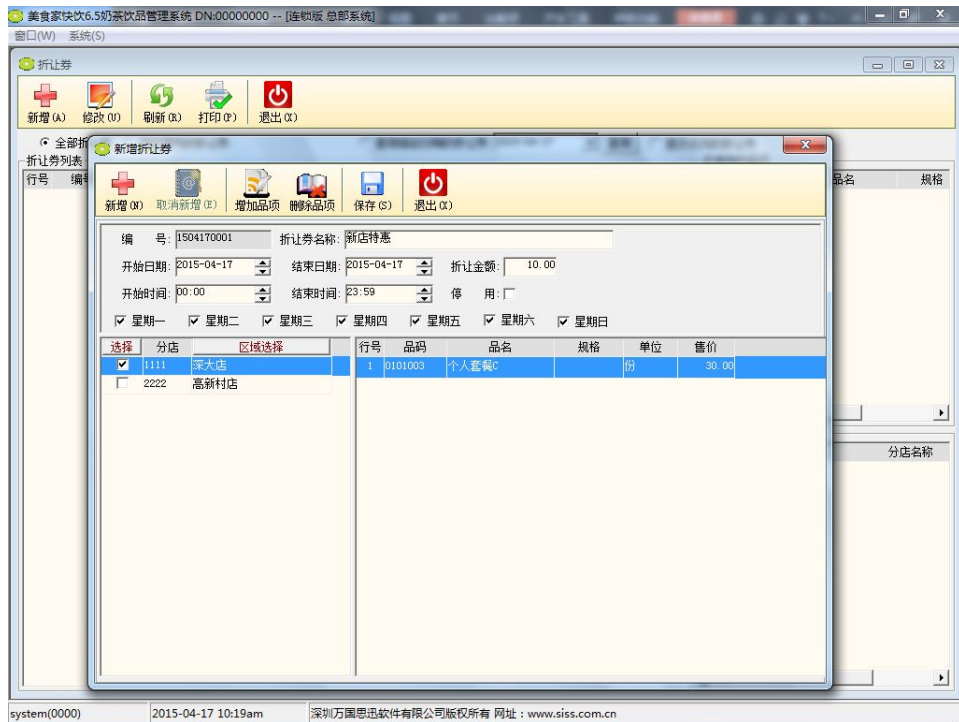


图 折让券

第四章 会员管理

会员管理，总部设置总部的会员参数并建立会员资料，供分店下载。包括：会员参数设置、会员资料维护、充值会员充值、会员积分管理、状态管理、会员电子券、挂账会员资料、挂账会员结算、挂账会员账务、会员明细报表、会员汇总报表、会员综合业务报表、会员电子券报表、会员积分兑换报表、会员生日提醒、会员制/发卡情况、分店充值额度管理、会员日储值账务报表、会员类型变更、会员卡芯片清除、会员余额打印、会员分析报表及会员喜好报表。



图 会员管理

1. 会员参数设置

功能：设置会员类型、读卡器、卡类型、会员密码重置权限等，如下图：

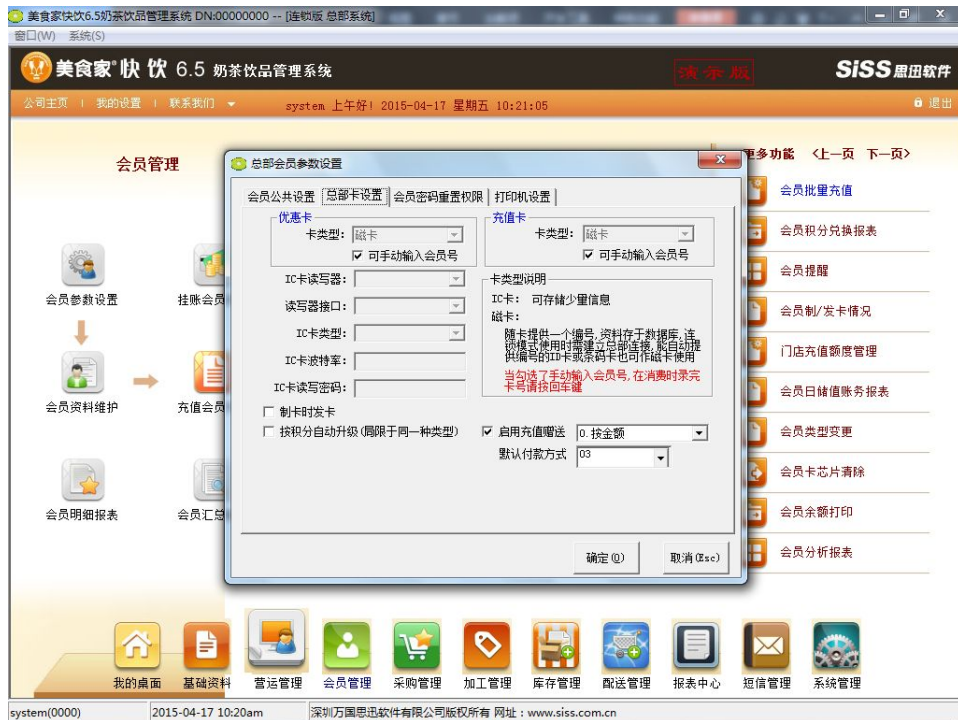


图 总部会员参数设置

2. 会员资料维护

功能：建立并维护会员资料信息。

操作：首先新增会员类型，新增界面如下；建好会员类型，然后选择相应的会员类型,点新增,录入会员信息即可。

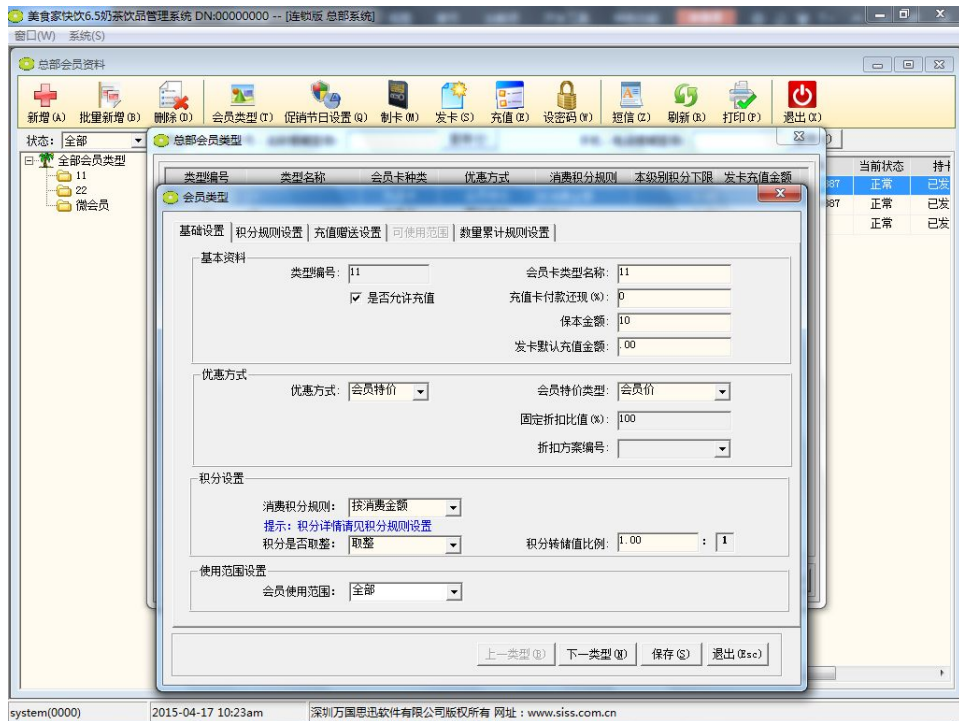


图 会员类型

相关属性：

- ✧ 优惠方式：系统提供了四种方式，方案折扣（在促销管理-折扣方案中建立）、固定折扣、会员特价以及不进行优惠的无。
- ✧ 积分规则：选择会员积分规则，包括不积分、按消费金额、按付款方式、按品项大类、按消费次数、品项小类六种规则。如果选择为非“不积分”则需在积分规则设置中设置相应的积分明细规则。
- ✧ 充值赠送设置：对于勾选了允许充值的会员卡，可进行充值赠送设置，系统提供了按金额和按比例两种方式（在会员参数设置-总部卡设置中选择），可以设置按充值金额阶梯赠送，如充 200 赠

送 1 元，充 300 赠送 2 元等。注意：勾选此参数后不可同时勾选“会员公共设置”中的“充值与实收金额必须相等”；

- ◇ 使用范围设置：设置该会员类型能在哪些分店使用。若会员使用范围选择“部分”，则需要可在“可使用范围”中选择相应的分店；若选择的是“全部”，则不需要设置。

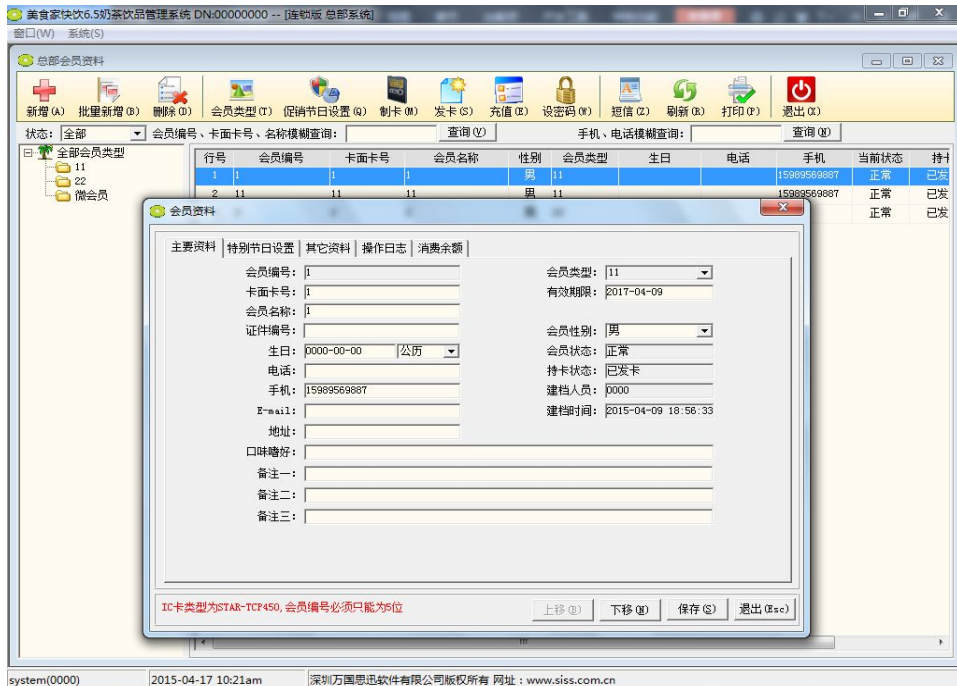


图 会员资料设置

3. 充值会员充值

功能：用于充值会员卡的充值。

操作：读卡后录入充值金额点击充值即可。

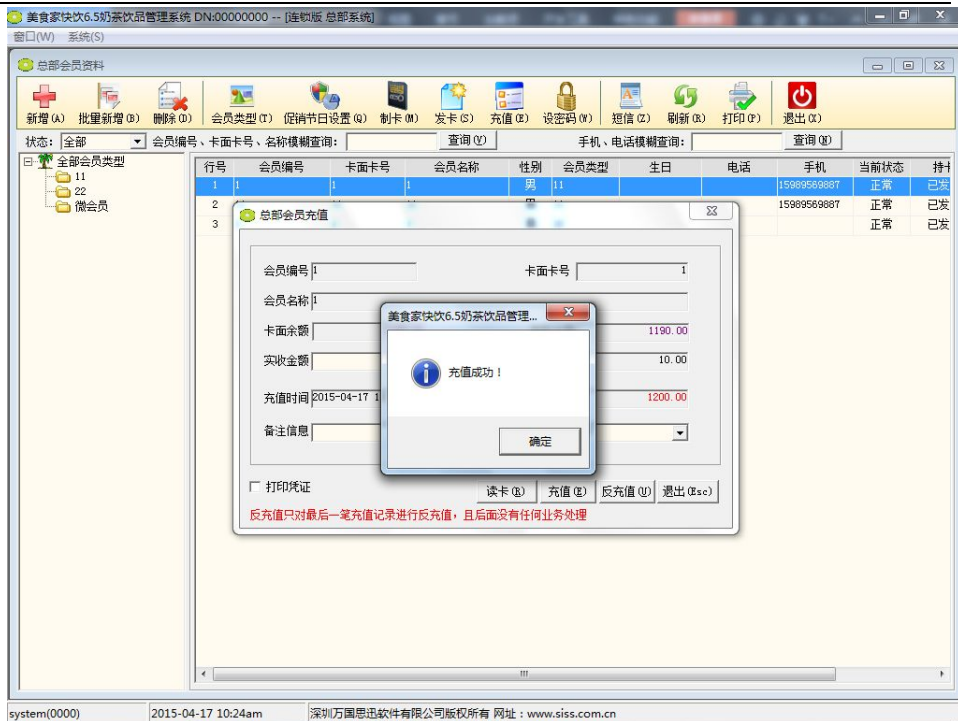


图 会员充值

4. 会员积分管理

功能：提供会员积分情况查看、积分换礼品，充积分、减积分等功能

操作：

1. 礼品资料：设置会员可兑换的礼品资料和所需积分；在礼品资料中点击“新增”按钮，录入礼品编码、名称及所需的积分值保存即可。
2. 充积分：对会员进行积分充值；选择会员信息，点击“充积分”按钮，录入积分值，保存即可。

3. 减积分：扣减会员积分；操作同充积分。
4. 换礼品：选择会员信息，点击“换礼品”按钮，选择要兑换的礼品确定后，将会扣减会员相应的积分值。
5. 积分转储值：只针对勾选允许充值的会员类型，首先需要在会员类型中设置兑换比例，然后选择该类型的会员，录入兑换的积分值，确定后将会扣减该会员的积分，并增加相应的余额金额。
6. 积分换品项：设置在前台可使用积分来兑换的品项；在积分换品项中点击“新增品项”按钮，选择相应的品项，然后录入对应的积分值保存即可。

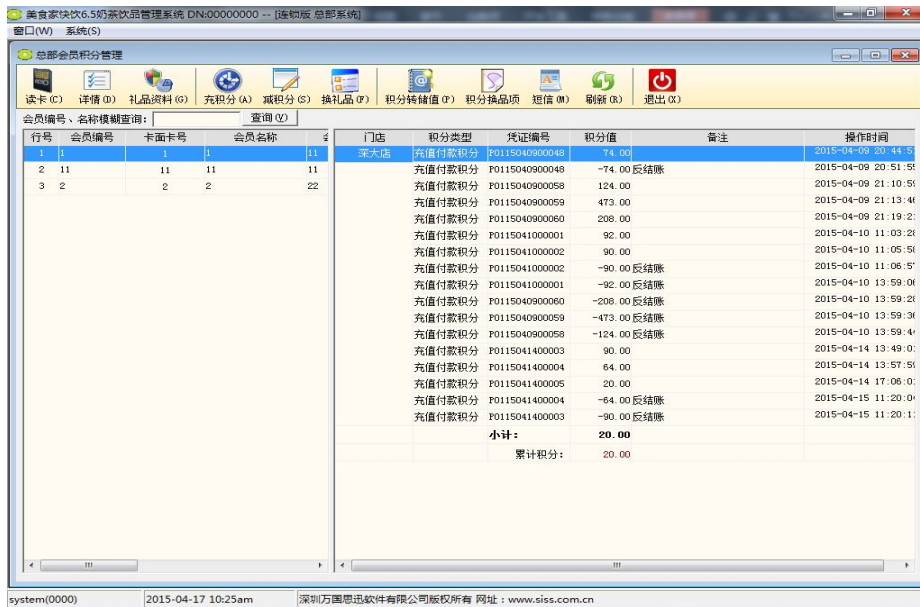


图 会员积分管理

5. 状态管理

功能：对会员卡的状态进行管理，包括：止付、挂失、作废、启用、退现、取款、退卡、补卡、卡余额调整等功能。界面如下：

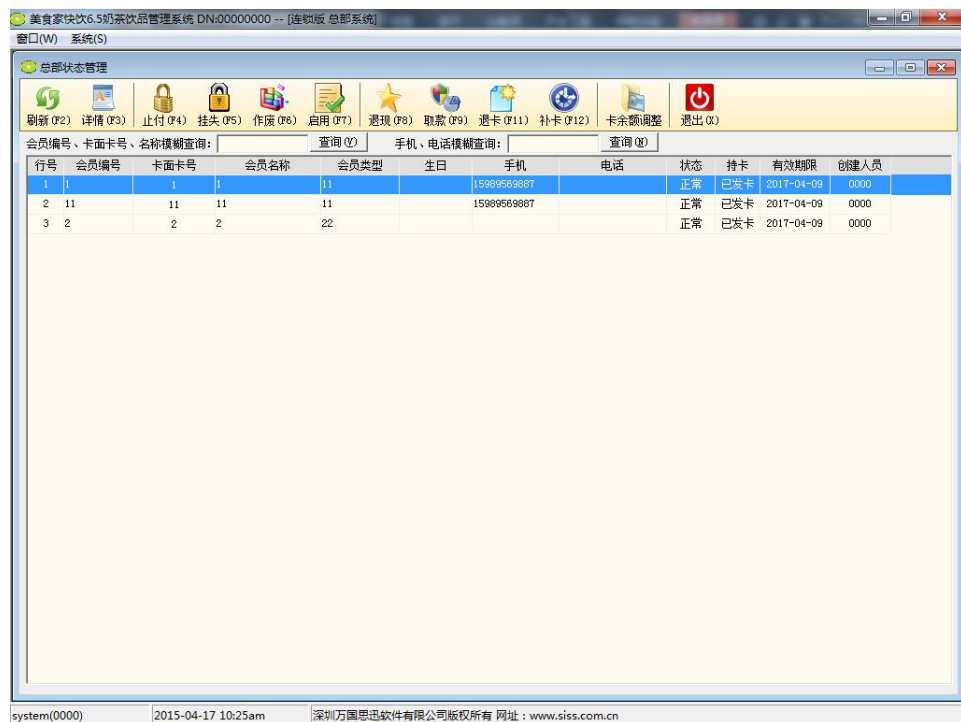


图 会员状态管理

6. 会员电子券

功能：提供会员电子券促销功能，通过短信将电子券发送给指定会员。

操作：选择相应的模块，检索会员，点击“发电子券”即可。

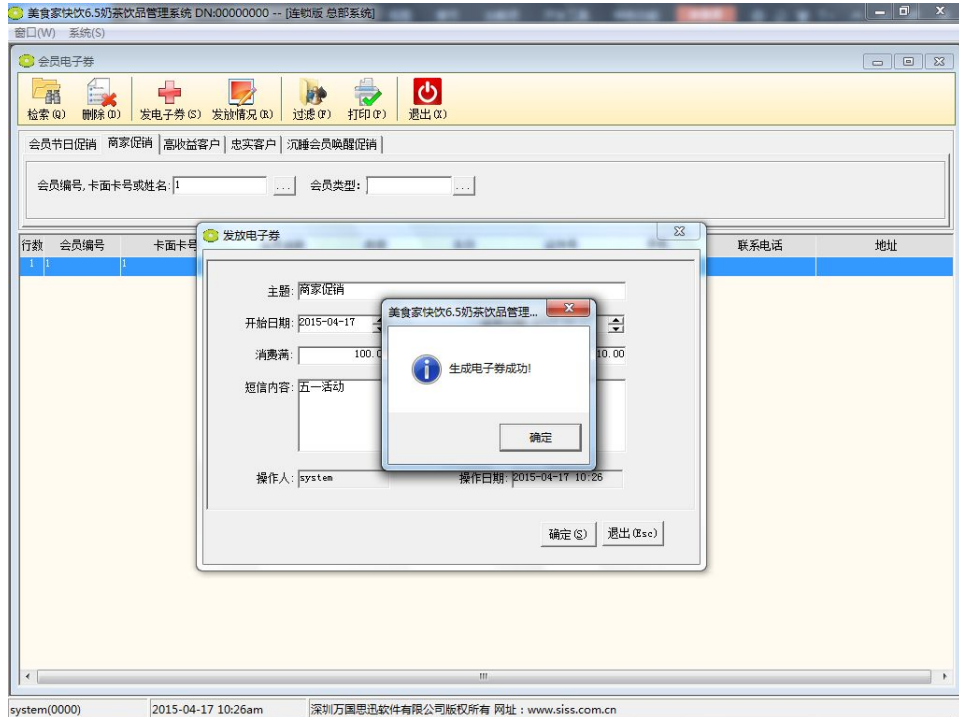


图 会员电子券

7. 挂账会员资料

功能：建立挂账会员类别及资料信息，可设置集体挂账或个人挂账。

操作：新建挂账会员类型后，选择会员类型，点击个人新增或集体新增按钮，录入挂账会员资料及可挂账额度信息后，保存即可。挂账会员可以同时是软件中已建立的充值卡会员或优惠会员。注意：集体挂账必须设置“其他挂账成员资料”。

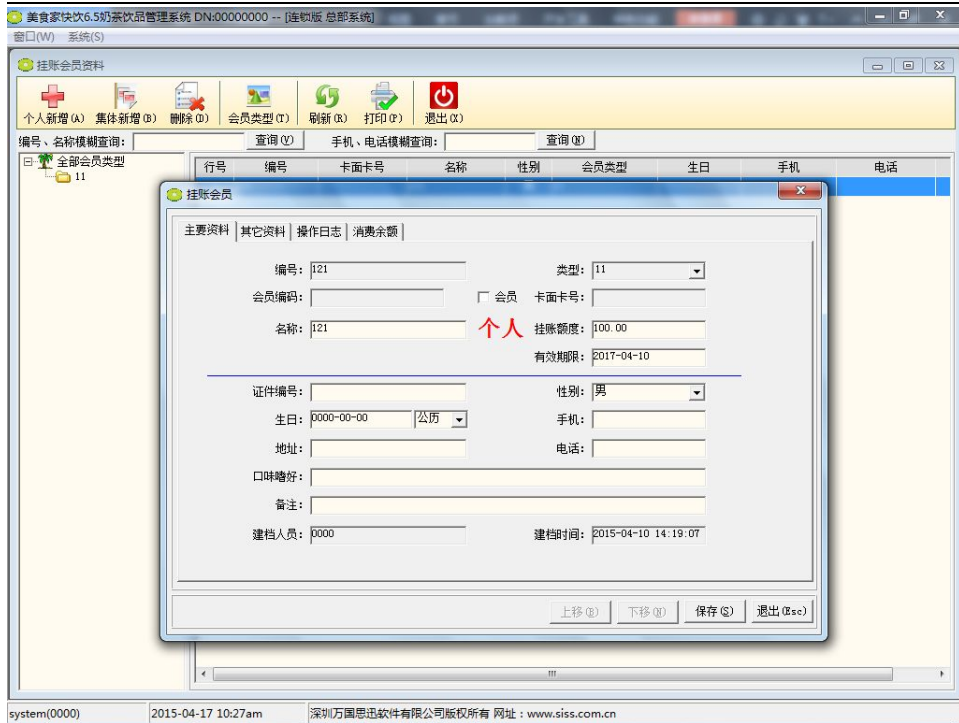


图 挂账会员资料

8. 挂账会员结算

功能：对挂账会员在分店消费的账款进行结算。

操作：选择要结算的会员信息，点击“挂账结算”按钮，选择要结算的账款信息，输入相应的信息，保存即可。

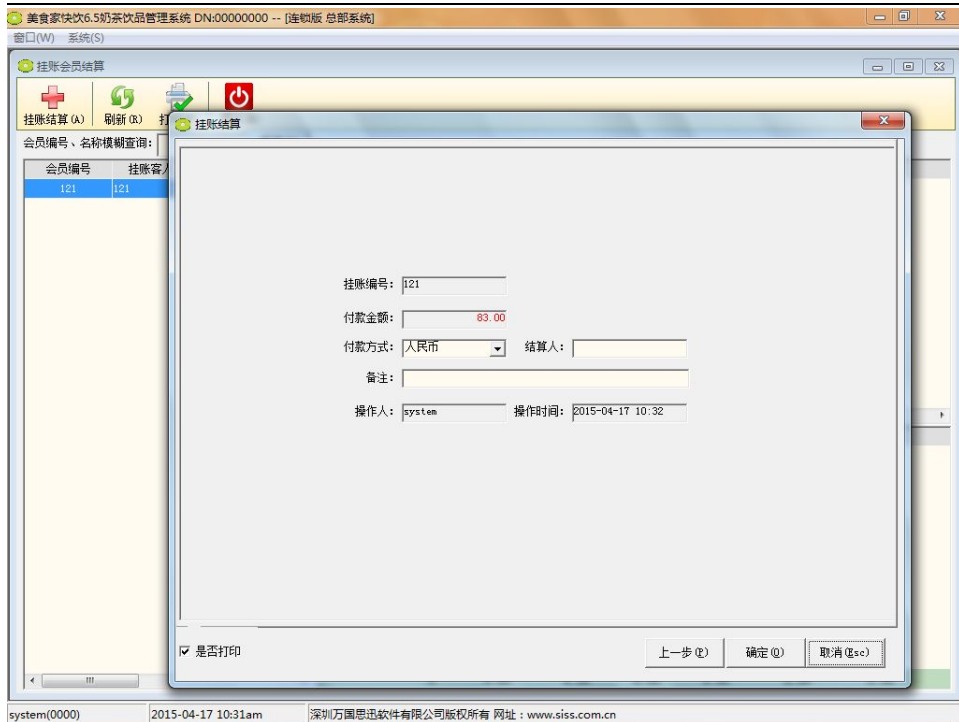


图 挂账会员结算

9. 挂账会员账务

功能: 查看挂账会员的已结账款信息及各分店消费的账款信息。

10. 会员明细报表

功能: 在总部查询连锁会员在各分店的消费情况，会员结账记录，充值会员充值记录，会员积分记录等信息。

11. 会员汇总报表

功能：在总部查询连锁会员的余额积分情况、会员充值统计、会员消费品项、会员帐务状况等。

12. 会员综合业务报表

功能：总部查询连锁会员综合业务数据信息。

13. 会员电子券报表

功能：总部查询连锁会员电子券的发放和使用记录。

14. 会员积分兑换报表

功能：总部查询连锁会员积分兑换情况。

15. 会员生日提醒

功能：总部查询会员生日信息。

16. 会员制/发卡情况

功能：总部查询连锁会员制卡发卡情况。

17. 门店充值额度管理

功能：总部可设置分店充值的额度，具有分店交款和查询交款日志的功能。
注意：额度限制为“0”代表无限制。

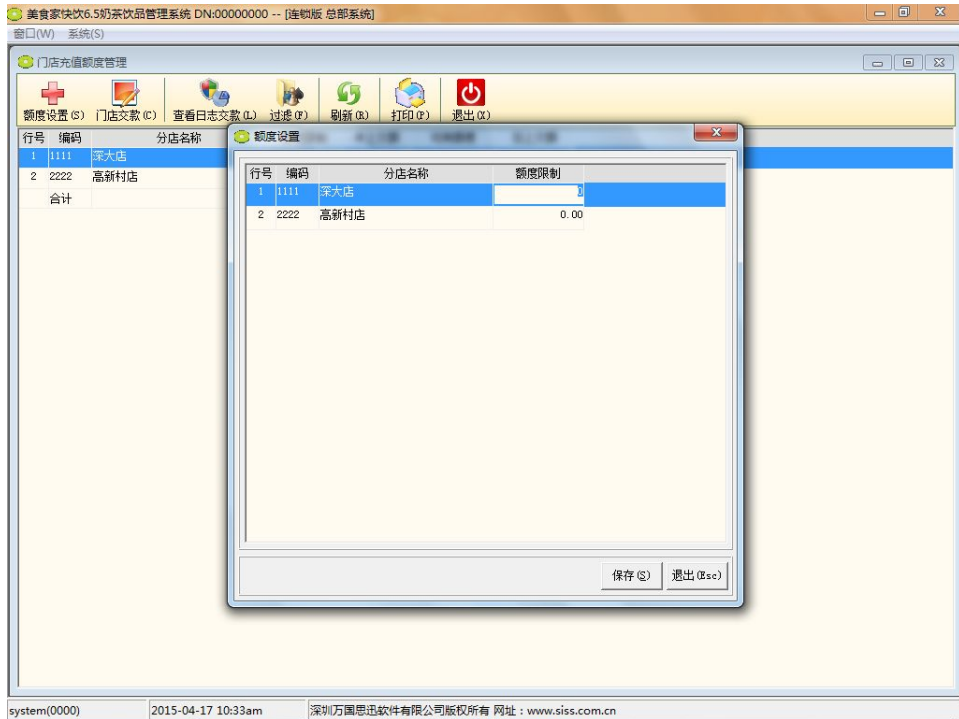


图 分店充值额度管理

18. 会员日储值账务报表

功能：总部查询连锁会员储值账务情况。

19.会员类型变更

功能：更改会员的会员类型。

20.会员卡芯片清除

功能：清除 IC 卡芯片信息。

操作：读卡后，选择清空，确定即可。



图 会员卡芯片清除

21.会员余额打印

功能：查询打印会员卡余额。

操作：读卡后显示余额，打印即可。

22.会员分析报表

功能：根据会员的消费情况，评估会员等级，包括高收益会员、忠实会员和近期丢失会员三个评估报表。

23.会员喜好报表

功能：总部查询连锁会员喜好习惯。

第五章 采购管理

功能：实现采购订货、收货及退货功能；主要包括供应商、供应商结算、供应商账务、采购价管理、采购订单、采购入库、采购退货、采购单据查询、采购分析和分店供应商账务报表的功能。



图 总部采购管理

1. 供应商

功能：维护供应商相关信息。

操作：增加供应商类别后，选择类别点击新增录入供应商资料保存即可。

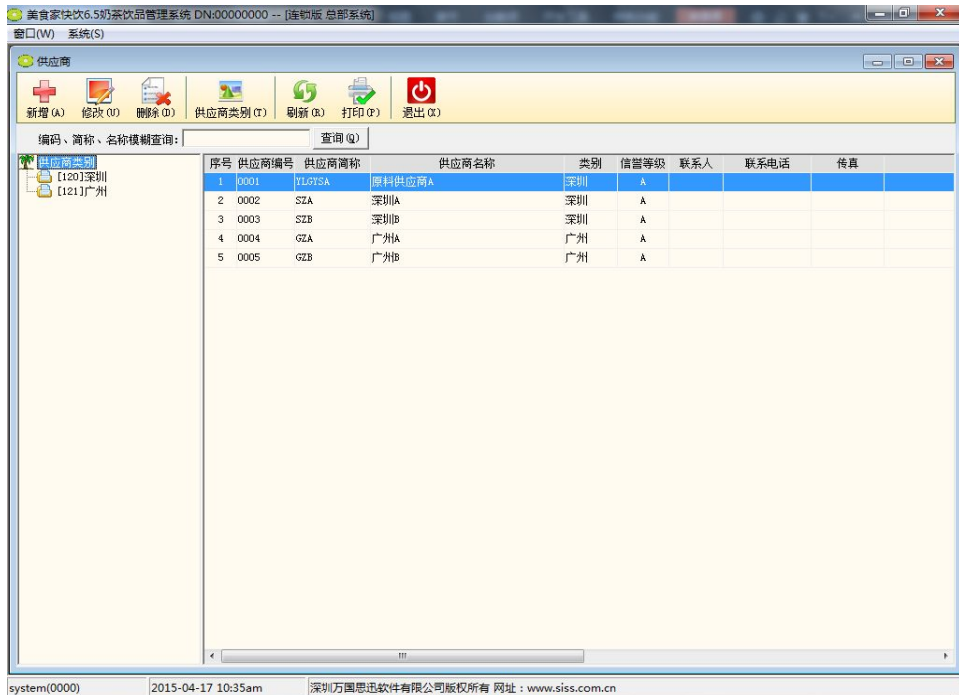


图 供应商

2. 供应商结算

功能：对供应商采购的账款的结算。

操作：选中要结算的供应商，点击“新增单据”，在弹出窗口中选择要结算

单据，录入优惠金额和付款金额后，保存审核即可。

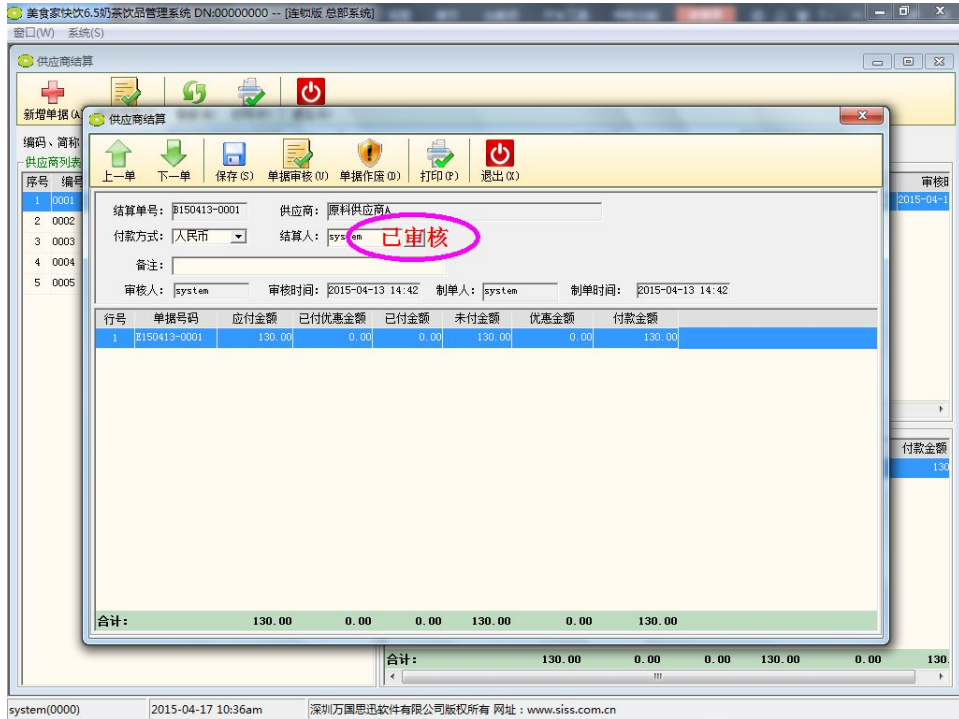


图 供应商结算

3. 供应商账务报表

功能: 根据单据明细、账务明细、账务汇总方式统计供应商账务情况。

4. 采购价管理

功能：对原料进行采购调价。

操作：点击“新增单据”，选择原料，在弹出界面录入新价格并选择默认供

应商，点击保存、审核即可。

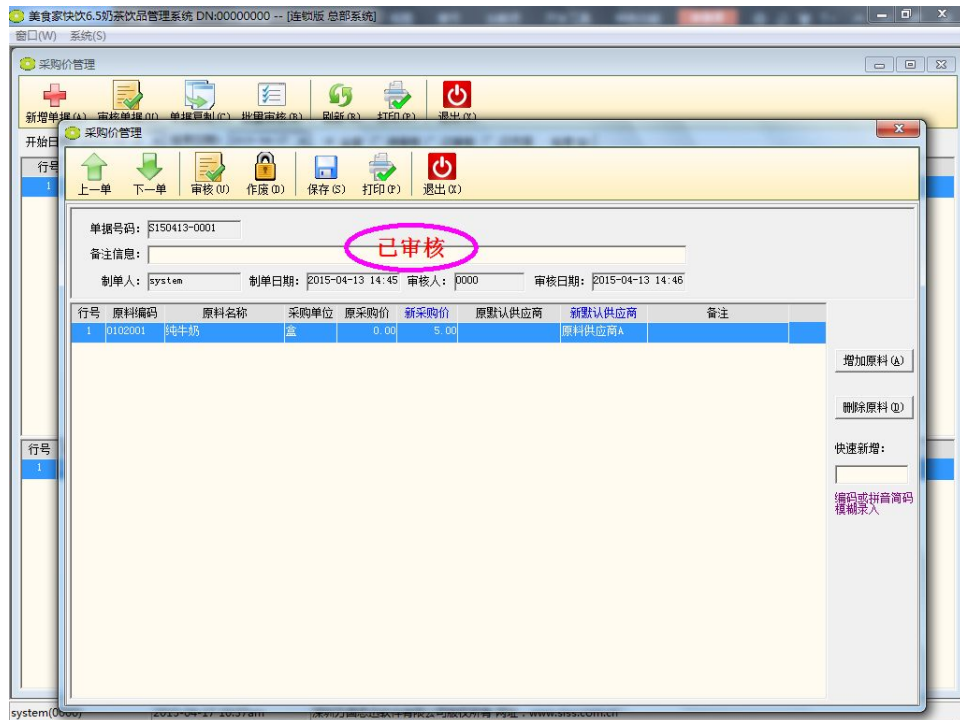


图 采购价管理

5. 采购订单

功能：用于给供应商下订单。

操作：点击“新增订单”按钮，选择供应商，选择采购原料，录入数量等信息后，保存审核即可；也可以在“库存管理”——>“采购（退货）申请”直接生成采购申请单，根据情况选择分单处理，然后保存审核即可。

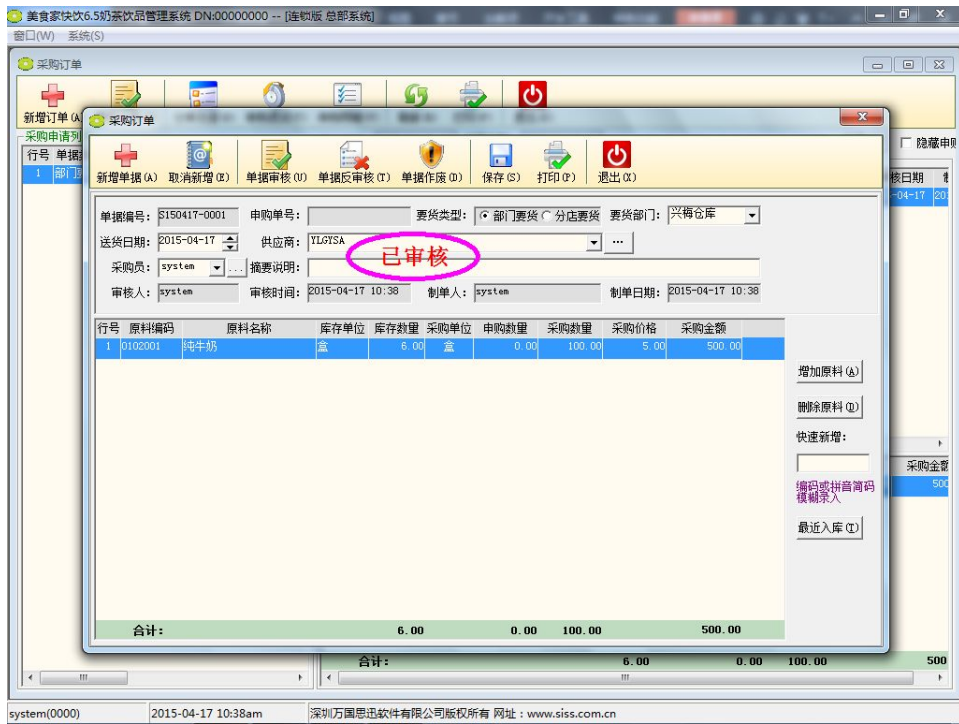


图 采购订单

6. 采购入库

功能：原料收货入库。

操作：可以建立采购收货单，点击“新增收货单”按钮，手动录入供应商和收货原料信息；也可以由采购订单直接生成采购收货单，选择已审核的采购订单，点击“收货处理”按钮，可对数据进行修改后，保存审核即可。

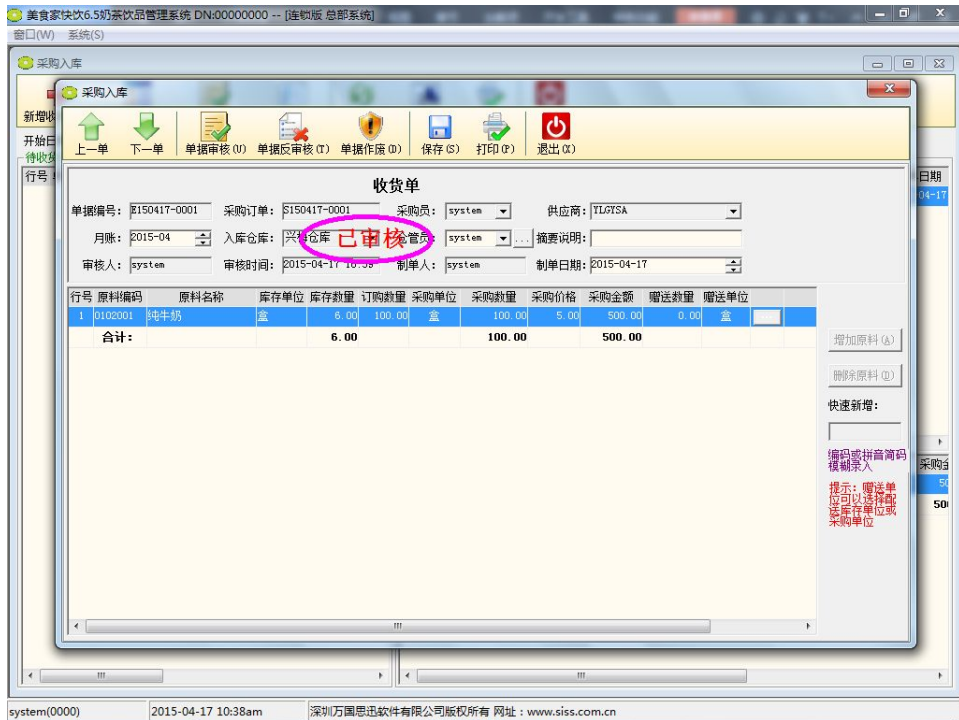


图 采购入库

7. 采购退货

功能：原料退货出库。

操作：点击新增单据，手动录入仓库和退货原料，或点击原始单据选择采购收货单据来进行退货，录入或修改原料数量等信息后，保存审核即可；或者是分店申请的采购退货单，选择单据，双击或点击退货分单，选择采购员、仓管员，保存审核即可。

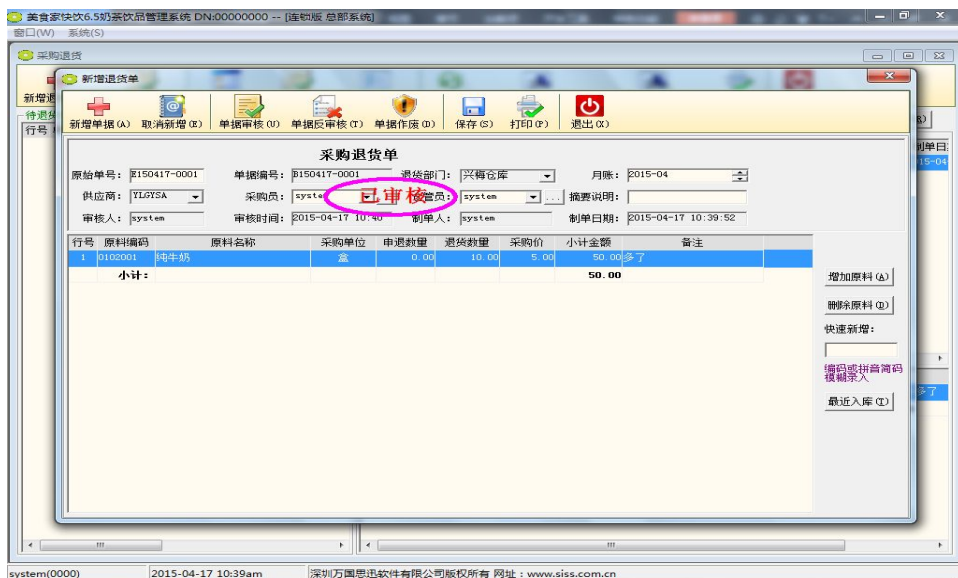


图 采购退货

8. 采购单据查询

功能：查询原料采购等单据的相关信息。

9. 采购分析

功能：根据采购情况分析采购的完成率。

10. 分店供应商账务报表

功能：查询分店供应商账务信息。

第六章 加工管理

产成品半成品加工流程，主要功能包括产成品配方管理、产成品入库价调整、加工领料、加工退料、产成品入库、加工单据查询、加工分析功能。



图 总部加工管理

1. 产成品配方管理

功能：设置产成品的组成原料信息。

操作：选择产成品信息，点击“选择原料”，在弹出窗口中选择原料信息并设定成分数量即可。

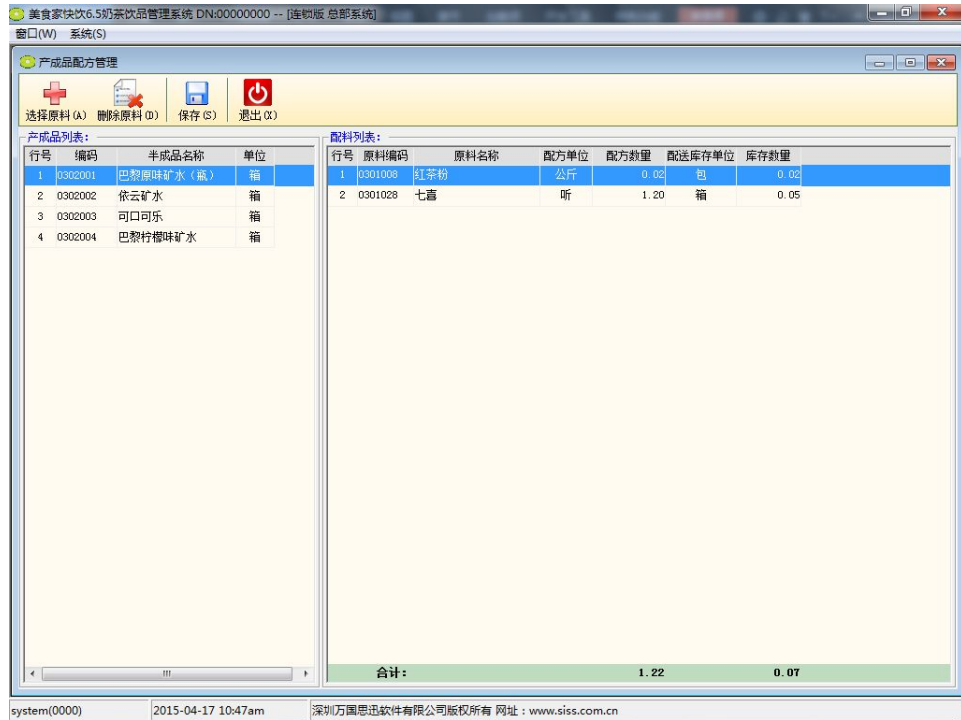


图 产成品配方管理

2. 产成品入库价调整

功能：调整产成品成本价。

操作：选择产成品信息，选择成本价调价，录入新价格点击调价完成即可。

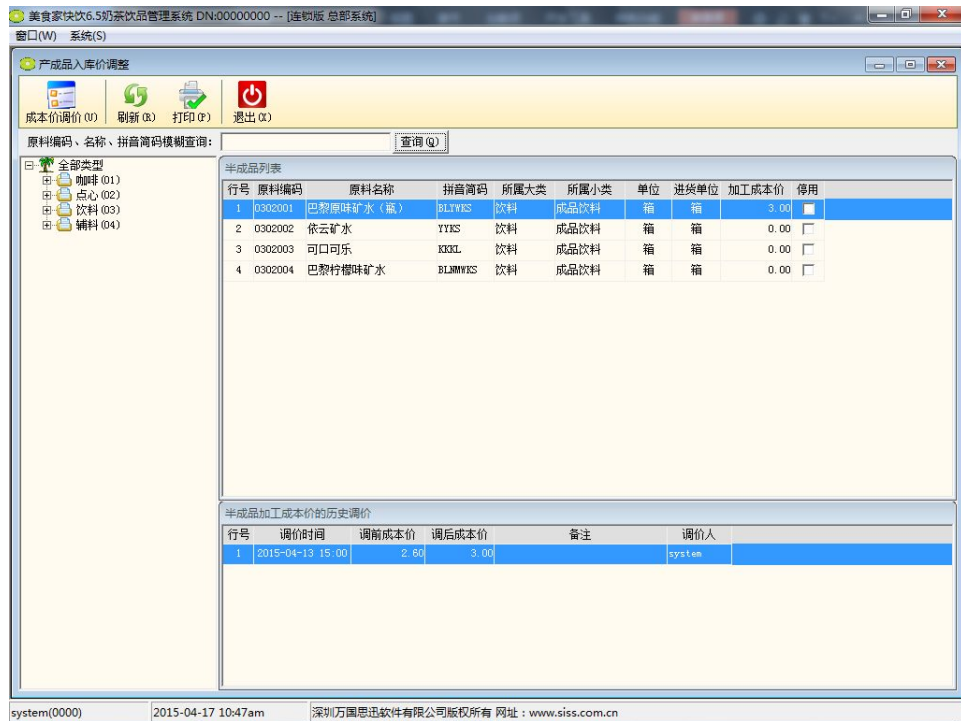


图 产成品入库价调整

3. 加工领料

功能: 建立领料单, 进行加工领料。

操作: 点击“领料处理”, 选择产成品并录入加工数量, 保存审核即可。

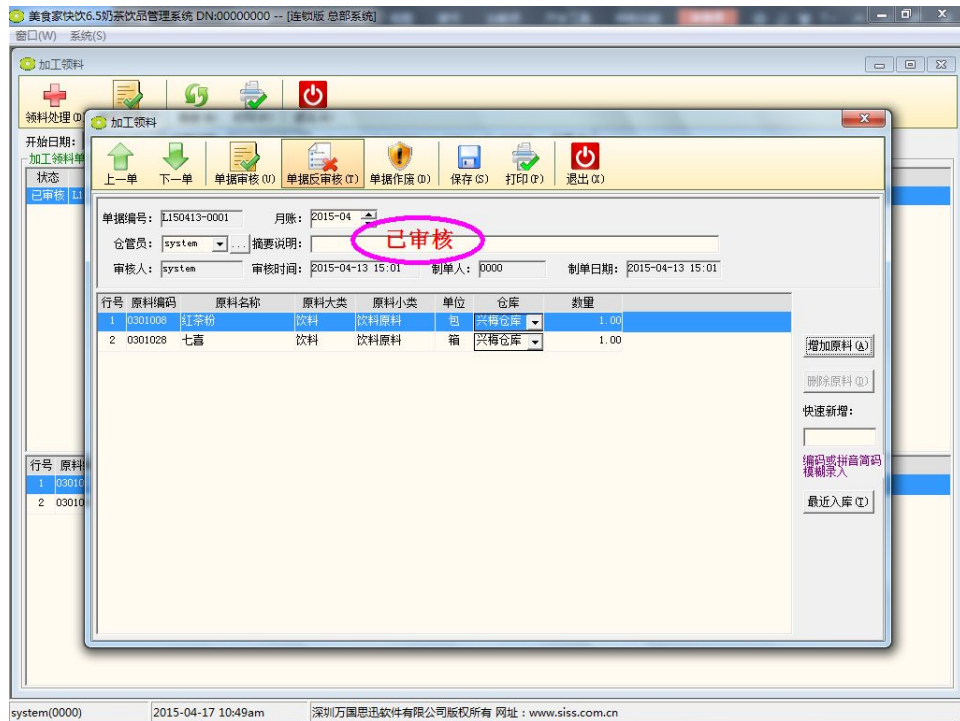


图 加工领料

4. 加工退料

功能：用于退还多领的原料。

操作：点击“退料处理”，选择原料，录入仓库和原料数量，保存审核即可。

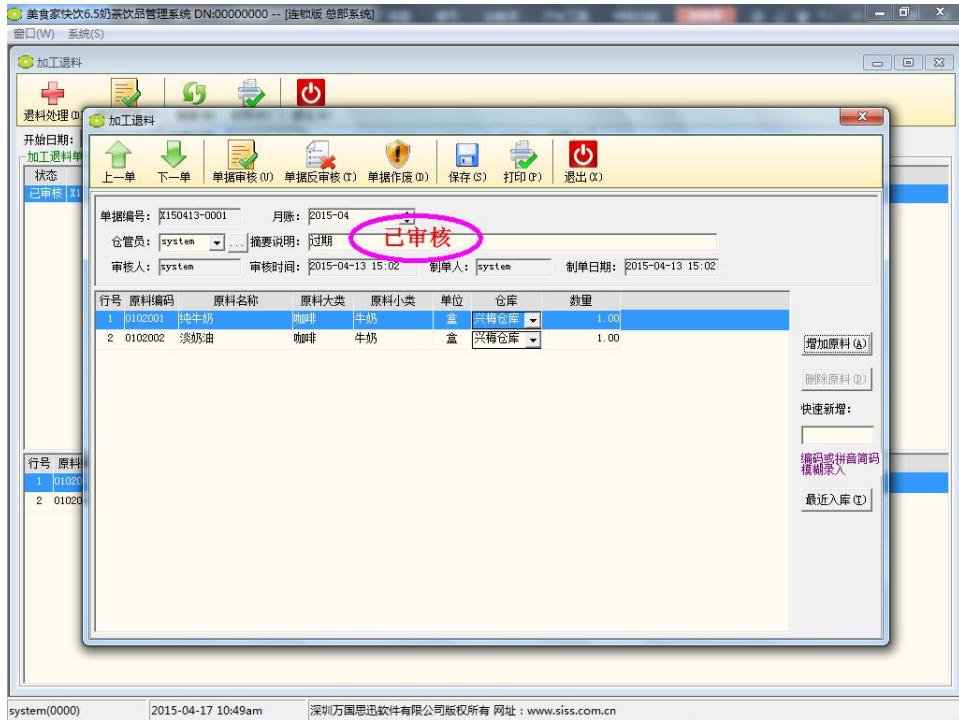


图 加工退料

5. 产成品入库

功能: 产成品加工入库，增加产成品库存。

操作: 点击新增单据，弹出窗口中录入仓库和数量，保存审核即可。或时分店申请要货生成的加工计划申请单。若要货单中包含了同时勾选了“加工品”和“计划生产”属性的原料，在要出处理时会自动生成“待加工计划单”。

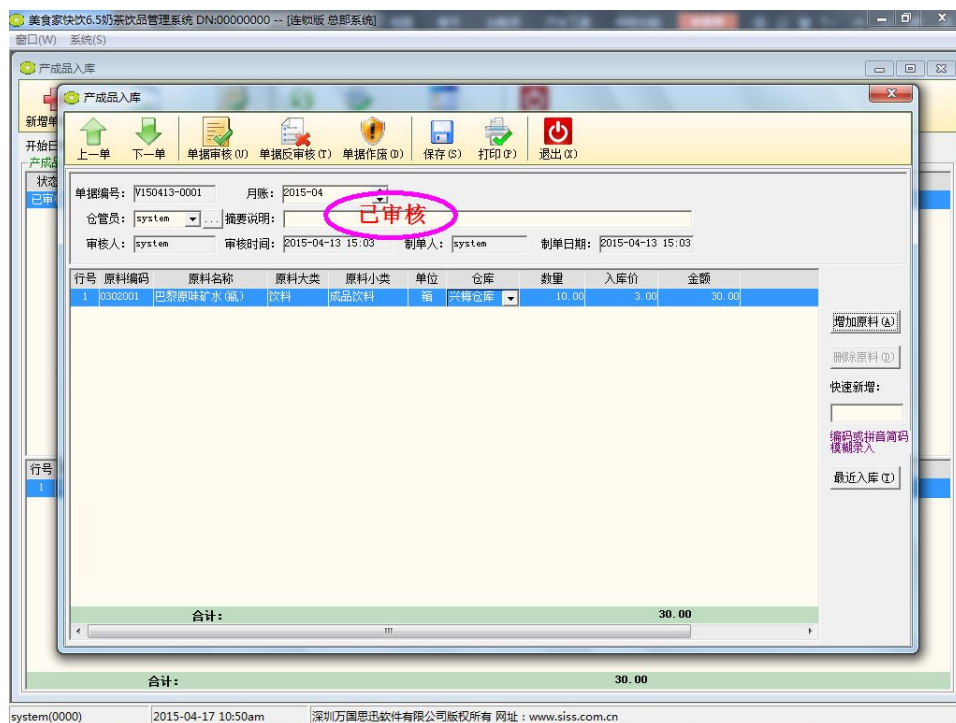


图 产成品入库

6. 加工单据查询

功能： 查询加工领料、退料等相关的信息。

7. 加工分析

功能： 查询产成品加工理论成本数量、理论金额、实际成本数量及实际成本金额。

第七章 库存管理

主要功能包括仓库管理、转仓单、报损单、采购（退货）申请、库存调整、库存查询、库存盘点、部门领用单、部门退货单、盘点分析、月结、原料月度进销存表、出入库明细、业务进销存报表、原料告警分析和库存数据初始化。



图 库存管理

1. 仓库管理

功能：建立仓库信息。

2. 转仓单

功能：实现货品在各个仓库部门之间的转仓，调入调出仓库必须是管理库存的仓库。

操作：点击新增单据，录入调出仓库、调入仓库、原料及数量信息，保存审核即可。

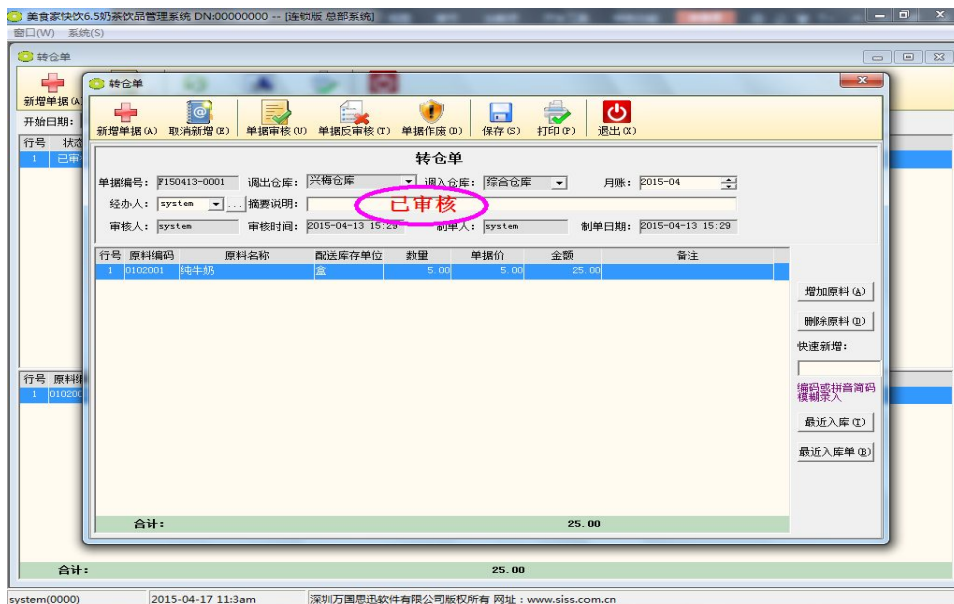


图 转仓单

3. 报损单

功能：损耗原料扣减库存，确保库存正确。

操作：点击新增单据，选择报损仓库，选择报损原料并录入数量，保存审核即可。

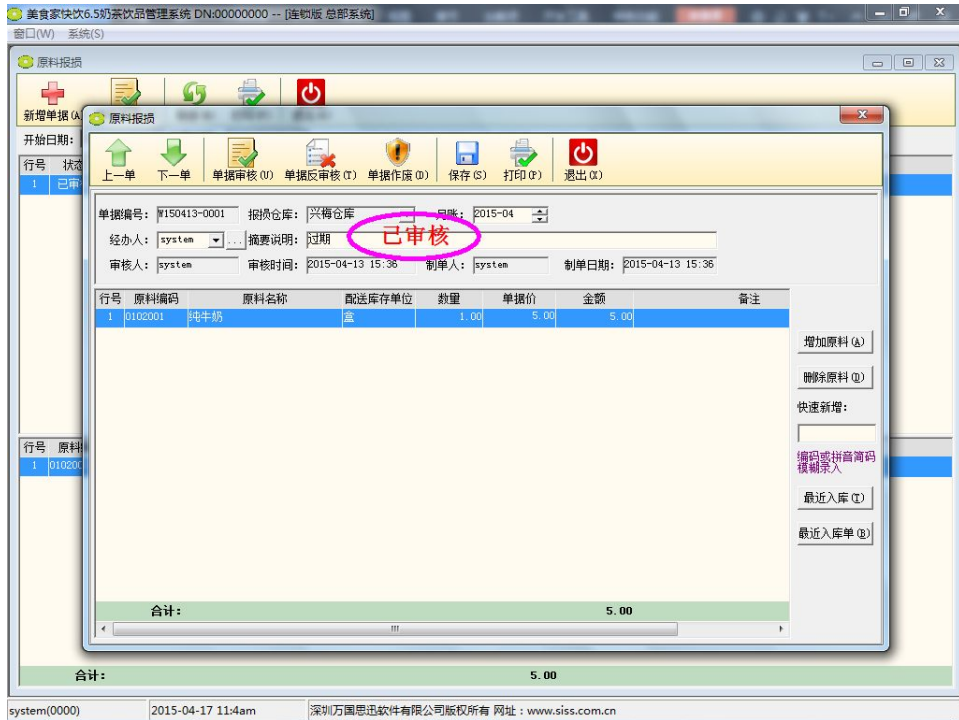


图 报损单

4. 采购（退货）申请

功能：仓库或部门申请采购或退货。

操作：点击“新增单据”，勾选“采购”或“退货”，选择申请部门和原料信息，保存审核即可。

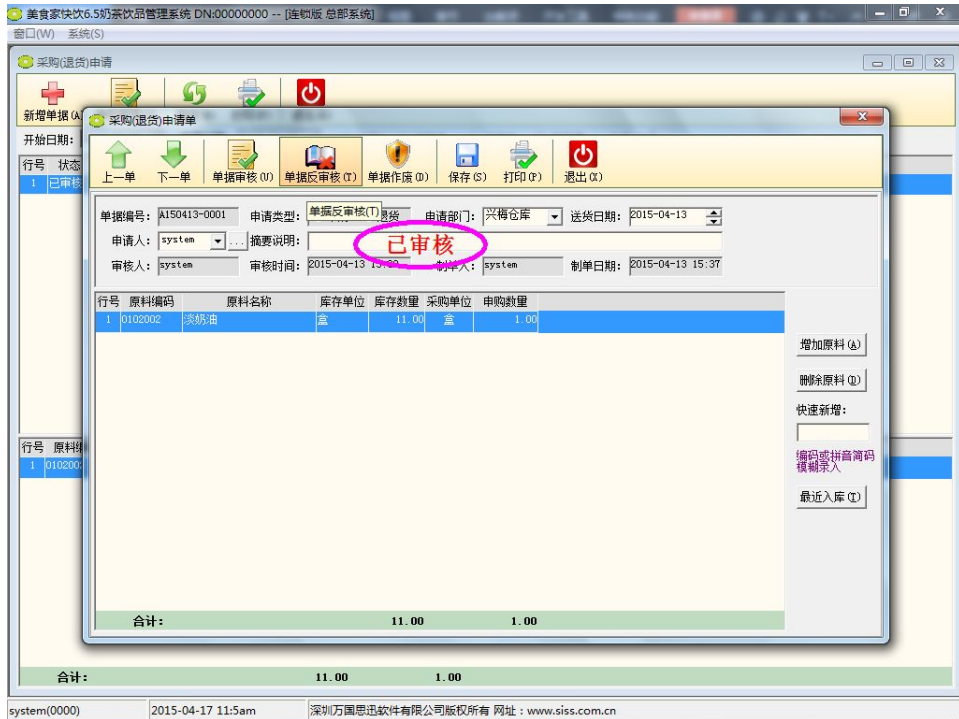


图 采购（退货）申请

5. 库存调整

功能：调整系统原料库存，处理非正常业务的库存增减。

操作：点击新增单据，选择需调整仓库，选择入库(库存加)或出库(库存减)，然后选择调整原料，录入数量保存审核即可。

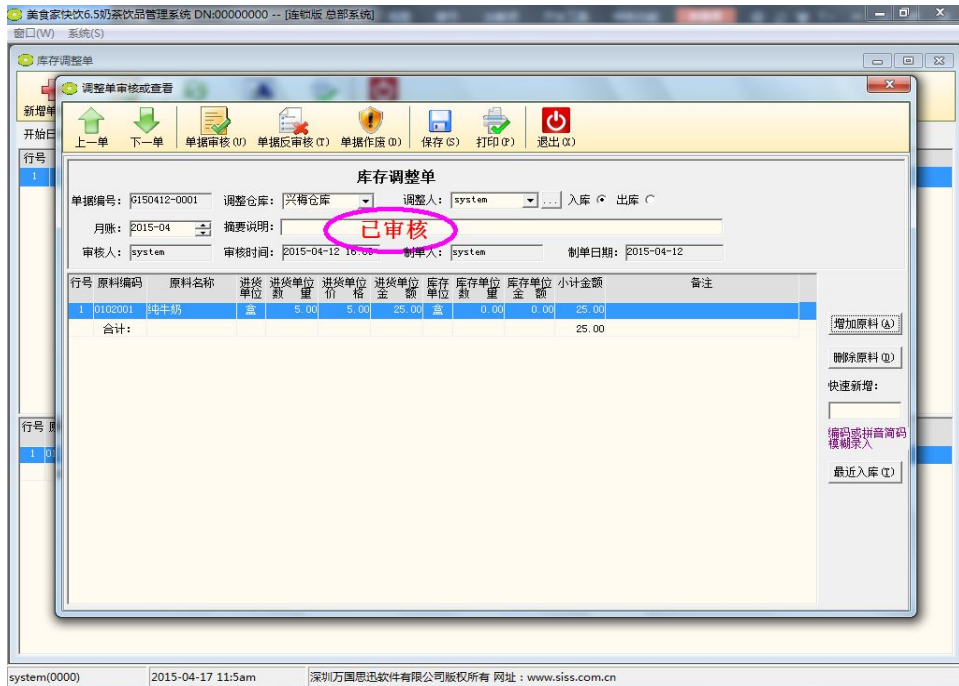


图 库存调整单

6. 库存查询

功能：查询各仓库原料库存情况。

7. 库存盘点

功能：定期对仓库原料库存进行清点更新系统库存。

操作：点击生成盘点单，选择盘点仓库，确定后录入盘点数量，保存审核即可。

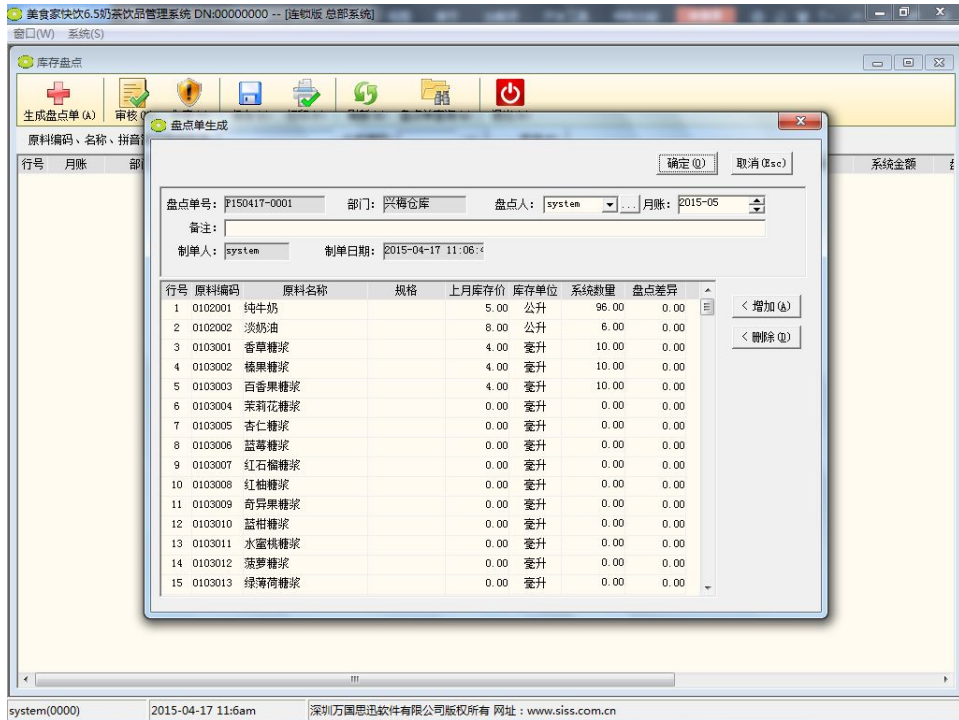


图 库存盘点

8. 部门领用单

功能: 实现不管理库存的仓库向管理库存的仓库申请领料。注意: 领用后, 管理库存的仓库的库存量会减少。

操作: 点击“新增单据”, 选择出库仓库、领料部门, 原料信息和领料数量, 保存审核即可。

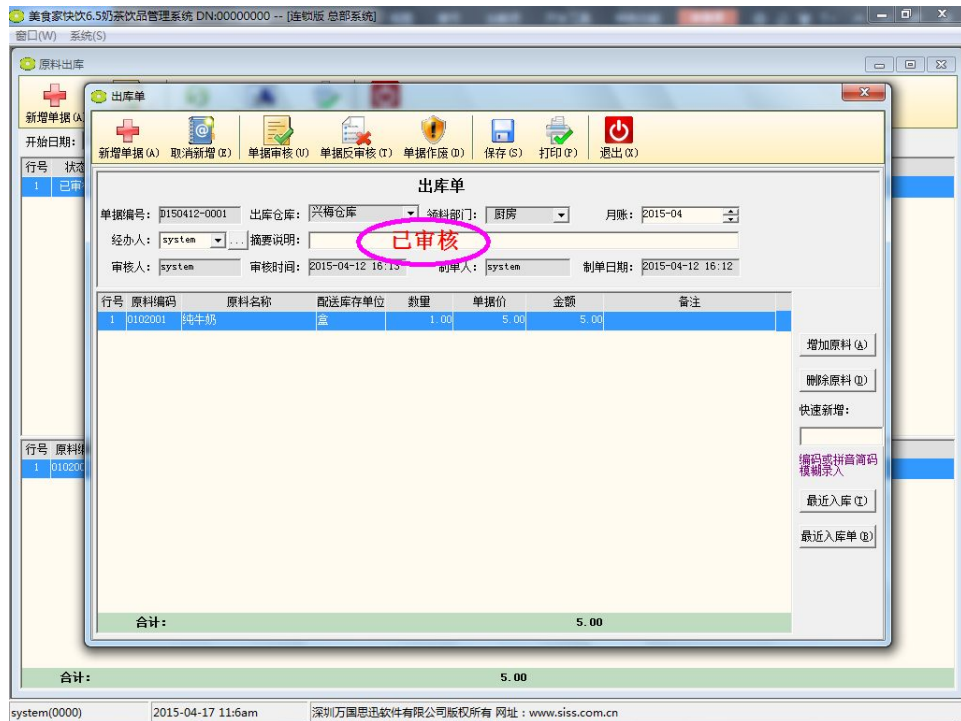


图 部门领用单

9. 部门退货单

功能: 实现不管理库存的仓库向管理库存的仓库退原料。注意: 退料后, 管理库存的仓库的库存量会增加。

操作: 点击“新增单据”, 选择出库仓库、领料部门, 原料信息和领料数量, 保存审核即可。

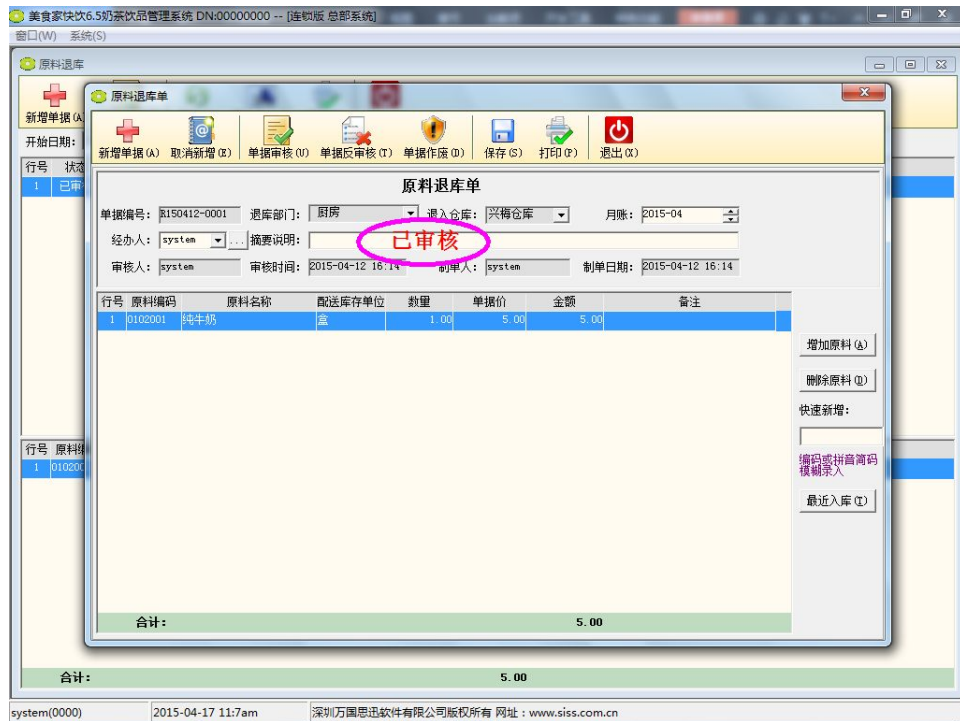


图 部门退货单

10.盘点分析

功能: 对原料盘点差异进行统计分析。

11.月结

功能: 月结操作后产生真实的成本价

12.原料月度进销存表

功能： 查询月结后生成的进销存报表信息。

13.出入库明细

功能： 查询原料的出入库情况。

14.业务进销存报表

功能： 查询实时生成的进销存报表信息。

15.原料告警分析

功能： 根据原料信息中设置的库存上下限，查看库存告警的原料信息，包括上限告警和下限告警。

第八章 配送管理

实现分店与总部之间库存调拨。其功能包括：配送价格管理、要货处理、配送出库单、配送异常处理、配送出库单、配送异常处理、退货处理、配送退库单、分店结算、拣货报表、配送单据查询、配送差异分析和配送分析。



图 配送管理

1. 配送价格管理

功能：设置原料的配送价格。

操作：选择分店和原料信息，在弹出窗口中的“配送价”录入新价格，点击“完成”即可。

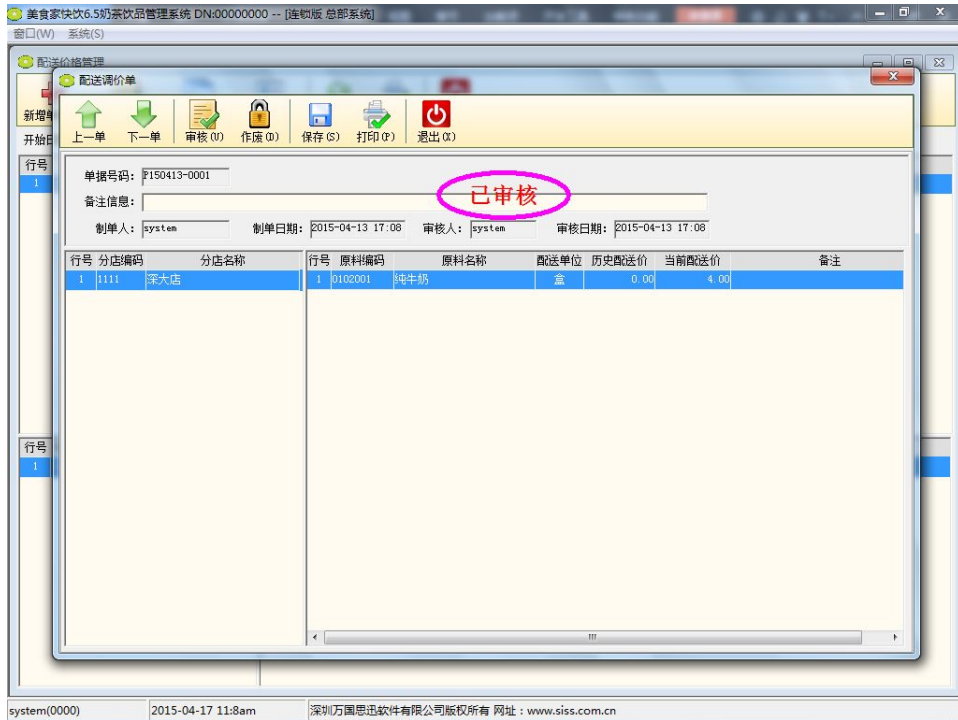


图 配送价格管理

2. 要货处理

功能：总部处理分店要货信息。

操作：选择相应的单据，点击“要货处理”生成对应的计划单，然后根据计划单的类型做相应的处理。

要货处理处理完后生成三种单据：

- 1.原料信息中没有勾选“分店自采”、“采购直拨”的属性，要货处理生成的是配送计划单。此单据随后在“配送出库单”中进行处理；
2. 原料信息中勾选“采购直拨”的属性，要货处理生成的是采购直拨计划单。此单据随后在“采购管理”——>“采购订单”中进行处理；
3. 原料信息中勾选“加工品”和“计划生产”的属性，要货处理生成的是配送计划单和加工计划单。此单据随后在“配送出库单”和“加工管理”——>“产成品入库”中进行处理。若不希望生成加工计划单，原料信息中不勾选“计划生产”的属性即可。

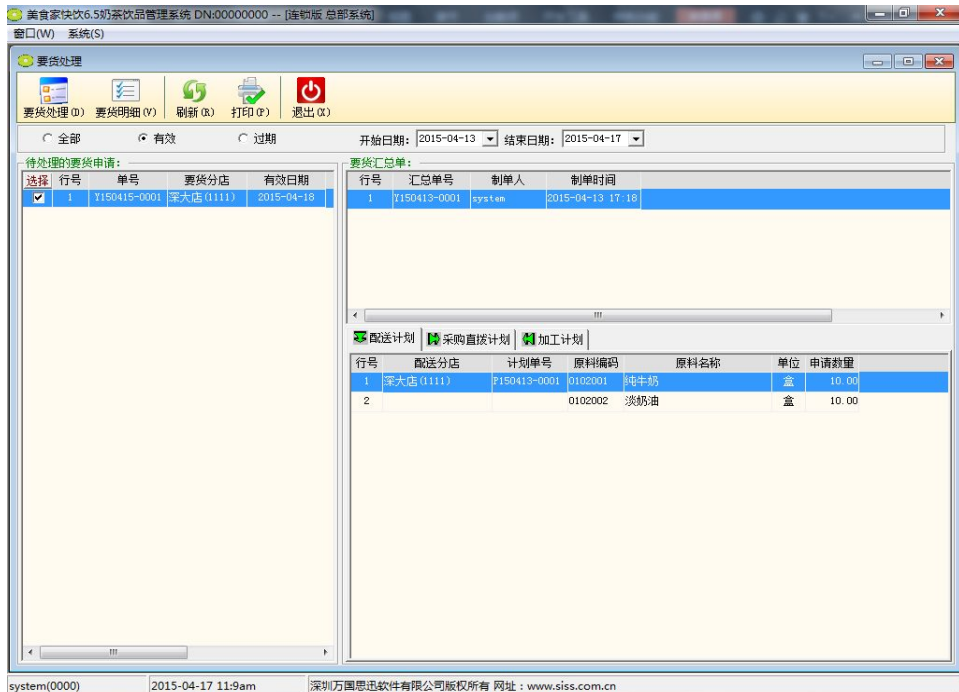


图 要货处理

3. 配送出库单

功能：总部向分店调货。

操作：选择对应的待配送的单据，在弹出窗口中选择调出仓库、录入配送数量，然后分单，生成配送单，最后保存审核即可。

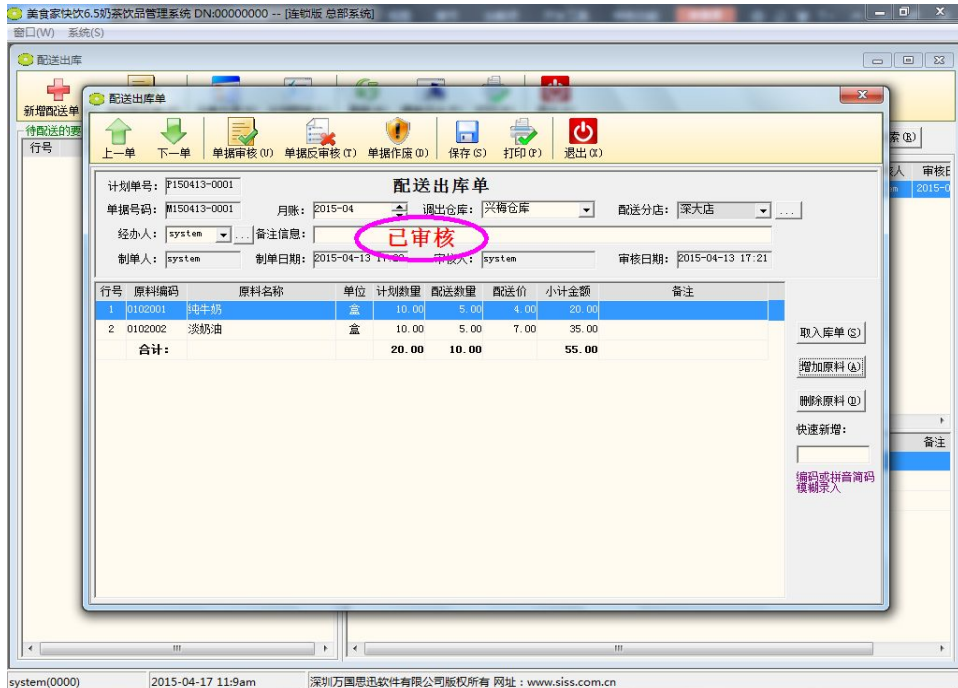


图 配送出库单

4. 配送异常处理

功能：在分店配送收货时，如果配送数量与收货数量存在差异，则生成差异单。总部审核该单据时，根据原料的差异原因，选择相应的处理方式。

操作：选择相应的单据，在弹出窗口中选择经办人和处理方式，保存审核即可。

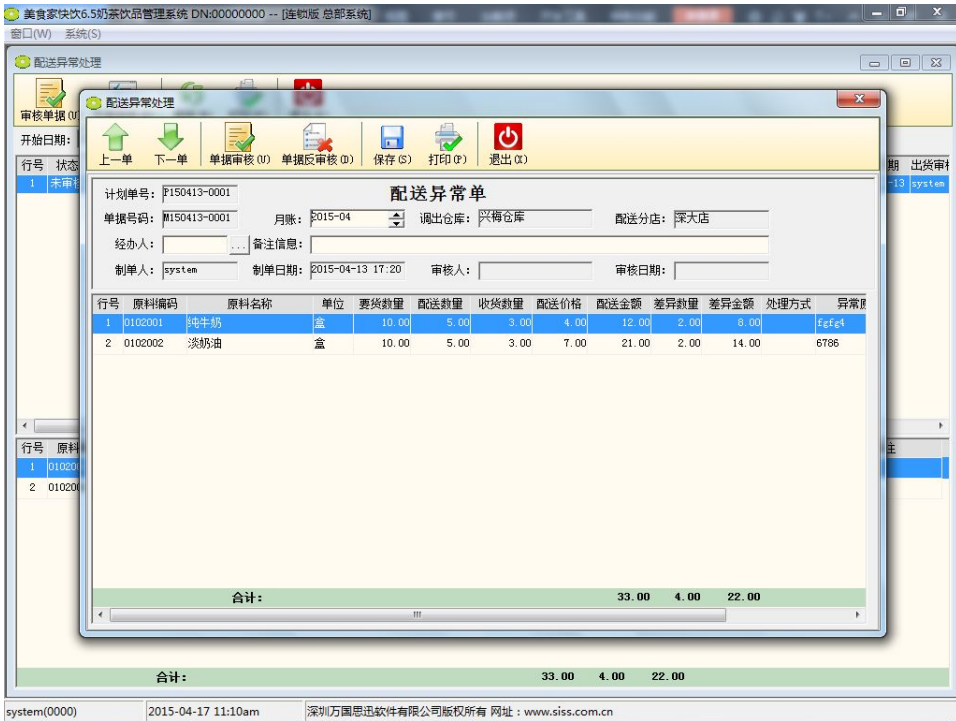


图 配送异常处理

5. 退货处理

功能：根据退货原料生成采购退货还是配送退货转到各个单据进行分单

操作：选择相应的单据，点击“退货处理”生成对应的退货申请单，然后根据申请单的类型做相应的处理。

退货处理完后生成两种单据（配送退库申请退回的是仓库，而采购直拨退货申请则退回供应商）：

- 1.在要货处理中生成的计划单为配送计划单，退货生成的单据为“配送退库申请单”。然后在“配送管理”——“配送退库单”中进行处理；
- 2.在要货处理中生成的计划单为采购直拨计划单，退货生成的单据为“采购退货直拨申请单”。然后在“采购管理”——“采购退库”中进行处理。

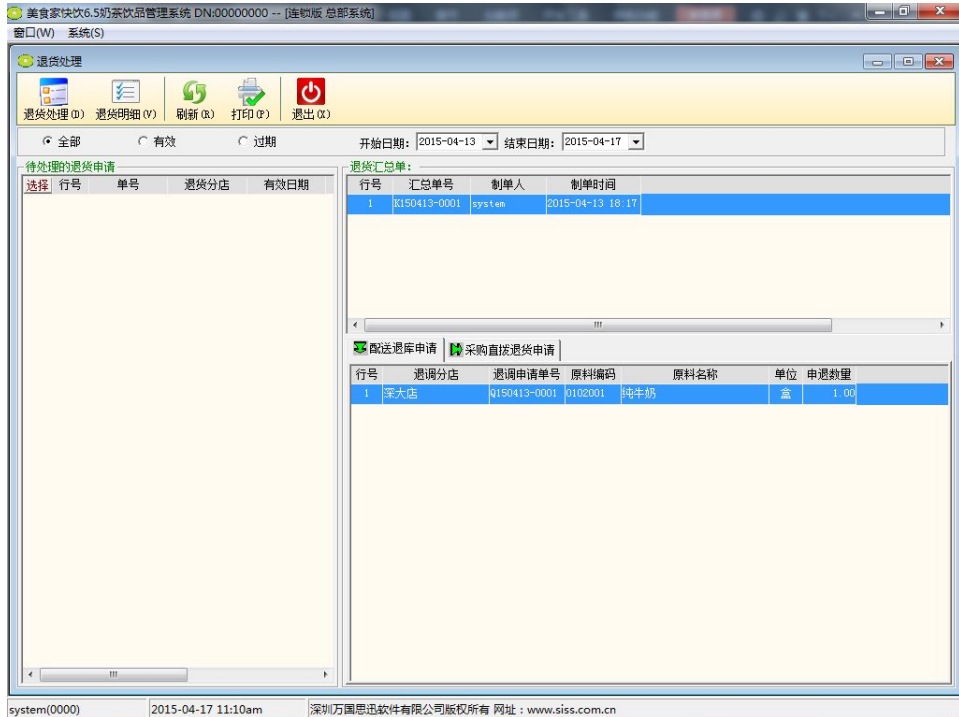


图 退货处理

6. 配送退库单

功能：对被退货的原料做入库操作。

操作：选择退货申请单，选择退入仓库，点击分单，生成退调单，保存审核即可。

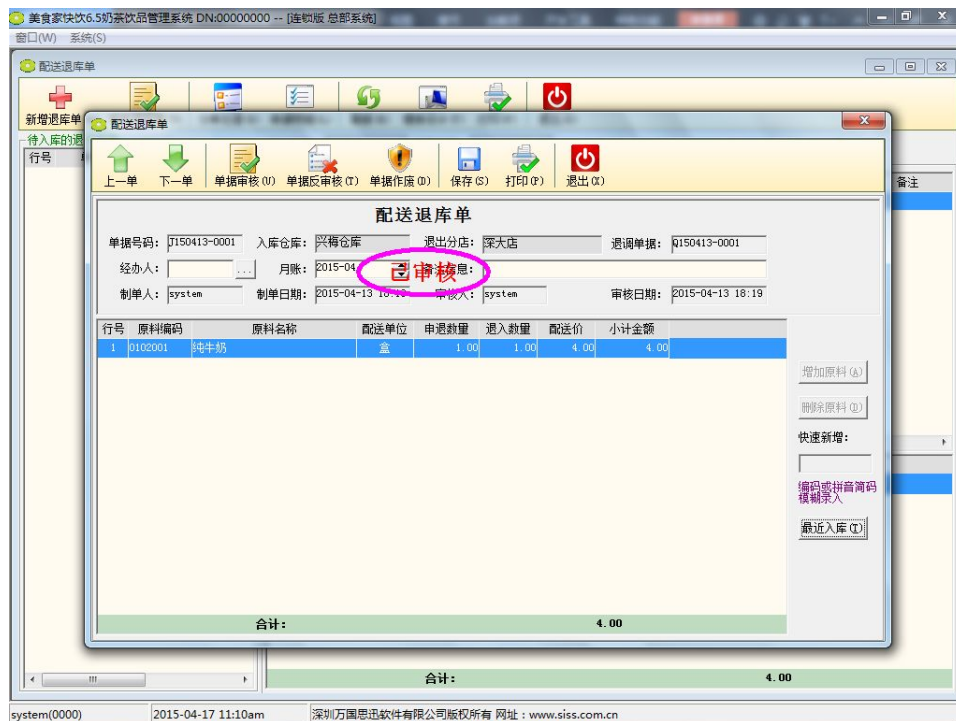


图 配送退库单

7. 分店结算

功能: 对分店调拨账款进行结算。

操作: 选择分店，点击新增单据，选择要结算单据，录入优惠金额及付款金额，保存审核即可。

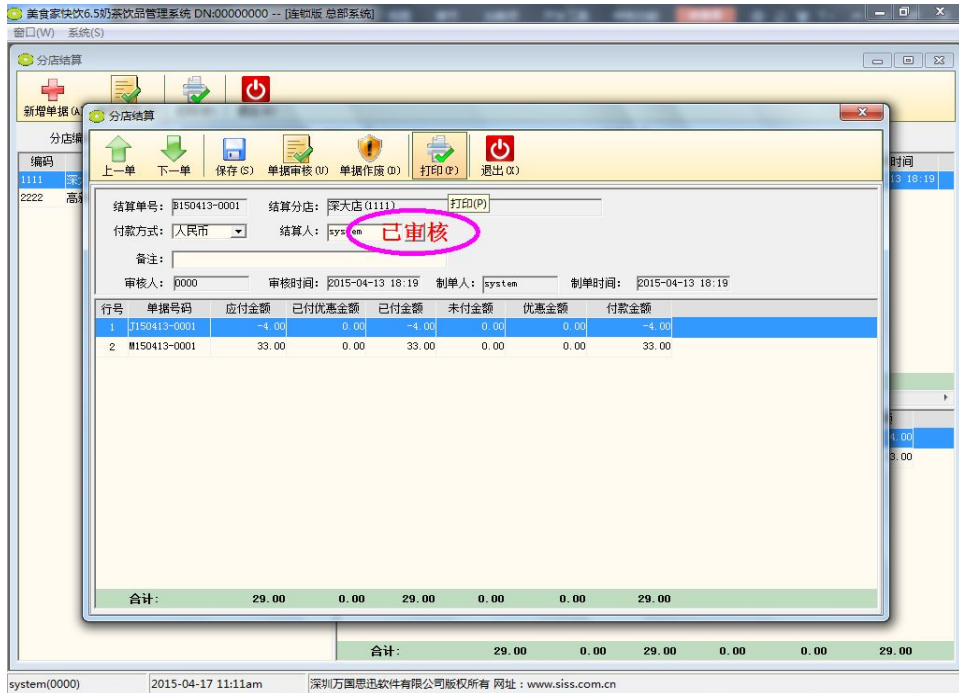


图 分店结算

8. 分店调拨

功能: 查询、审核分店调拨单。注意：系统提供参数控制调拨单是否需要总部审核。

9. 拣货报表

功能: 查询该时段内有哪些需要配送的原料及数量，让拣货员去仓库领料的时候可以更加方便，快捷。

10. 配送单据查询

功能： 查询相关的配送单据。

11. 配送差异分析

功能： 对配送单据进行差异分析的查询。

12. 配送分析

功能： 对配送单据进行分析的查询。

第九章 报表中心

报表分析提供了多种不同类型的分店数据报表查询和丰富的分店营业报表，能直接打印或导出到 EXCEL 文件，供总部分分析与决策。

报表中心包括数据查询、决策分析和更多功能三大部分。数据查询包括：品项销售查询、收银情况查询、营业情况查询、时段销售查询、票券情况查询和分店流水查询；决策分析包括：营业情况分析、品项销售分析、收银情况分析、日月周报表分析、营业利润分析和消费品项排行；更多功能包括分店上传记录、分店库存查询和分店月结进销存报表。如下图所示：



图 总部报表中心

1. 品项销售查询

功能：查询各分店品项消费查询、销售明细及折扣、退品项、赠送及套餐情况。

2. 收银情况查询

功能：查询各分店收银明细、明细及汇总情况。

3. 营业情况查询

功能：按日统计各分店销售、外卖及非营业收入情况。

4. 时段销售查询

功能：查询分店某时段内品项消费情况。

5. 票券情况查询

功能：查询各分店优惠券、礼券使用和发票发放情况。

6. 分店流水查询

功能：查询各分店的消费、收银、存酒流水情况。

7. 营业情况分析

功能：统计各分店日营业和时段消费情况及指标变化等情况的分析。

8. 品项销售分析

功能：统计各分店品项销售排行、消费走势、品类销售及价格变化分析情况。

9. 收银情况分析

功能：统计各餐桌的收银情况。

10. 日月周报表分析

功能：按日、月、周分别统计品项销售情况，并可查询市别销售情况及存酒情况统计。

11. 营业利润分析

功能：综合分析营业日的收入情况、成本费用及利润包括：营业利润统计、店内综合利润分析、品项理论成本分析和销售毛利成本分析。

12. 消费品项排行

功能：从销售量、成本及利润等方面综合统计分析品项的消费情况。

13. 分店上传记录

功能：查询分店上传的记录。

14. 分店库存查询

功能：查询分店的库存信息。

15. 分店月结进销存报表

功能：查询分店的月结进销存报表数据。

16. 分店业务进销存报表

功能：查询分店的业务进销存报表数据。

17. 分店库存单据查询

功能：查询分店的库存单据查询。

18.分店成本分析

功能： 查询分店的原料实际成本统计。

19.分店员工考勤查询

功能： 查询分店的员工考勤情况。

第十章 短信管理

提供单发和群发短信功能，可对经营者、会员、供应商和客户等发送短信。会员消费、日结数据，交班数据等信息可通过短信的方式发送给指定的人员。



图 总部短信管理

1. 短信组管理

功能：管理短信组信息，系统存在默认短信组（会员、储值用户、供应商、客户、挂账会员），对此不能进行修改和删除，可以在自定义组中新增组信息。

2. 组成员管理

功能：增加组成员信息，记录手机，证件等信息。

3. 短信设置

功能：设置短信供应商、用户名和密码等信息。

4. 短信单发

功能：录入手机号码及短信内容，点击发送即可。

5. 短信群发

功能：按组发送群发短信，方便快捷。

6. 短信查询

功能：查询所有已保存的短信信息。

7. 短信自动发送系统

功能：可以设置满足一定的条件，系统自动发送短信，如：会员消费、会员关怀和会员消费预警等；在后台系统中进行短信发送时，必须使该系统处于运行状态才能成功发送短信。

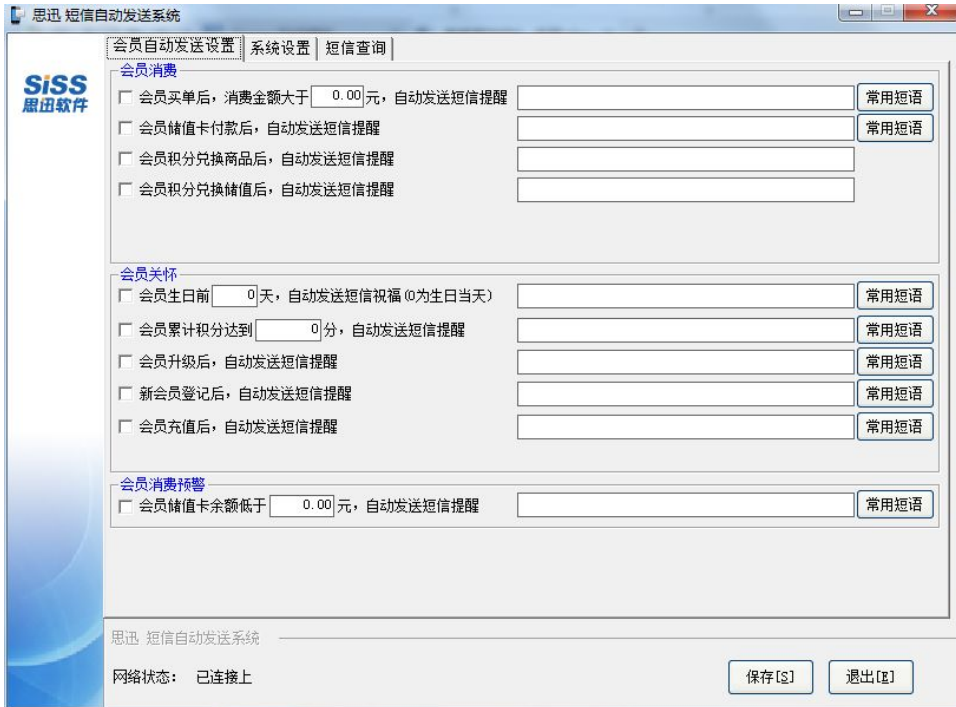


图 总部短信自动发送

第十一章 系统管理

系统管理模块包括：公司信息、数据管理、数据库备份、员工资料、角色设置、操作员资料、操作员权限、操作员授权机构、参数设置、系统日志、系统公告录入、系统公告查询和系统初始化向导。



图 总部系统管理

1. 公司信息

功能：填写公司基本信息，如公司名称、地址、联系人、联系电话等信息。

2. 数据管理

功能：包括导入导出和数据清除功能；导入导出功能可选择性导入或导出系统基础数据；数据清除功能可选择业务数据进行清除，在清除数据前一定要备份数据库，以防不测；数据清除功能可能会造成数据不一致情况，请慎用。

3. 数据库备份

功能：用于对数据库进行备份。建议在数据库服务器上执行该操作。

操作：选择备份路径后，单击“备份”按钮即可。如果备份操作不是在服务器上，备份路径需选择网络路径（如[\\serverId\backup](#)）。

4. 员工资料

功能：设置部门信息，新增和维护员工的资料。员工为系统用户的基本资料，是生成操作员的基本资料。

5. 角色设置

功能：建立角色资料，比如“经理”，“营业员”等，并对这些角色赋予相应的权限。角色是生成操作员的基本资料。

操作：设置角色时，将相应的功能权限设为“√”表示有该权限，功能权限为空表示无此权限。单击各功能项权限框可授权或解除授权。若要设置所有权限，则可单击工具栏上的“全选”按钮，反之，按“全消”按钮。

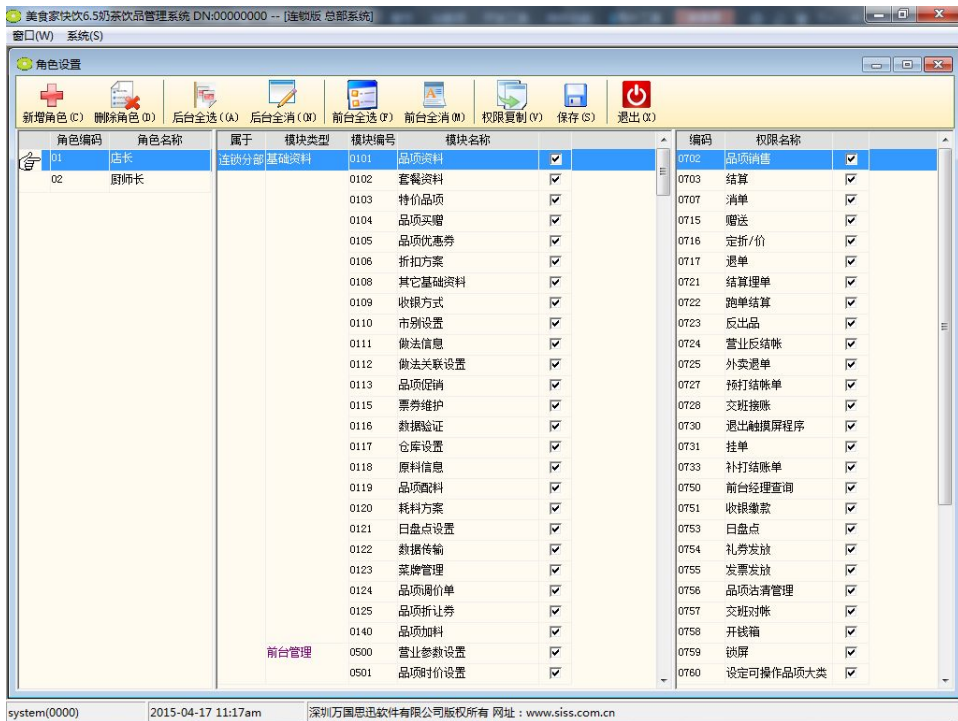


图 总部角色设置

6. 操作员资料

功能：建立操作员资料，可以新增操作员、设置操作员密码、制员工卡等。操作员是以员工为基础，同时需选择相应的角色。

操作：点击“新增”，选择相应的员工，设置好角色及相关参数，保存即可。选择“角色”后，该操作员将获得该角色所拥有的权限。

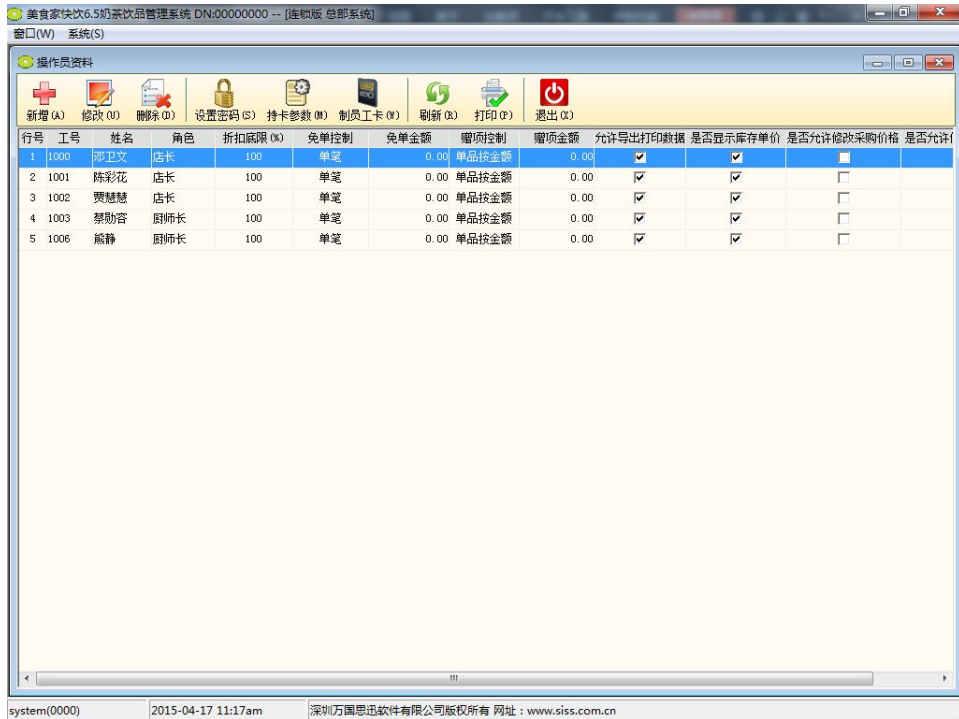


图 总部操作员资料

7. 操作员权限

功能：增加操作员资料后，对操作员设定相关权限。操作员具有其角色对应的权限，操作员的权限对于角色来说只能增不能减。0000管理员默认拥有所有权限无需设置。

操作：设置操作权限时，将相应的功能权限设为“√”表示有该权限，功能权限为空表示无此权限。单击各功能项权限框可授权或解除授权。操作员可以添加增加角色中没有的权限，但不可以取消其角色中已设置好的权限。即操作员的权限与其对应的角色权限只能多，不能少。

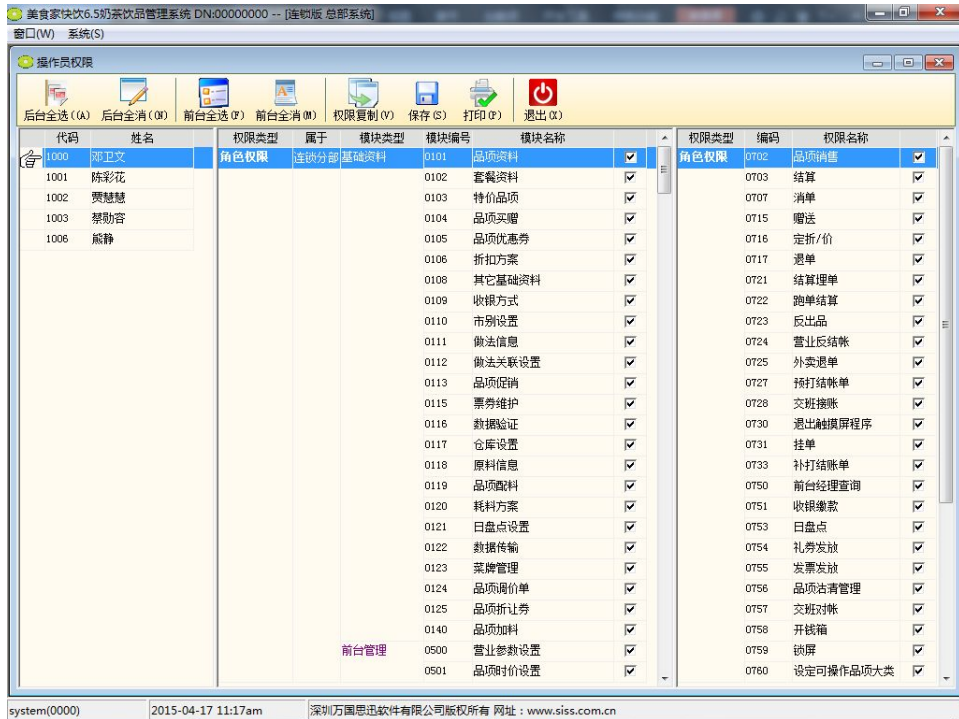


图 总部操作员权限

8. 操作员授权机构

功能: 由总部进行人员的统一管理。如操作员 1001，设置的授权机构为 A 分店，那操作员 1001 在就只能能在 A 分店中操作；若给 1001 授权总部和 A 分店，则 1001 在总部只能对 A 分店进行相关的数据操作和查询。

操作: 选择操作员，点击“选择分店”，勾选可操作的分店。确定、保存

即可。

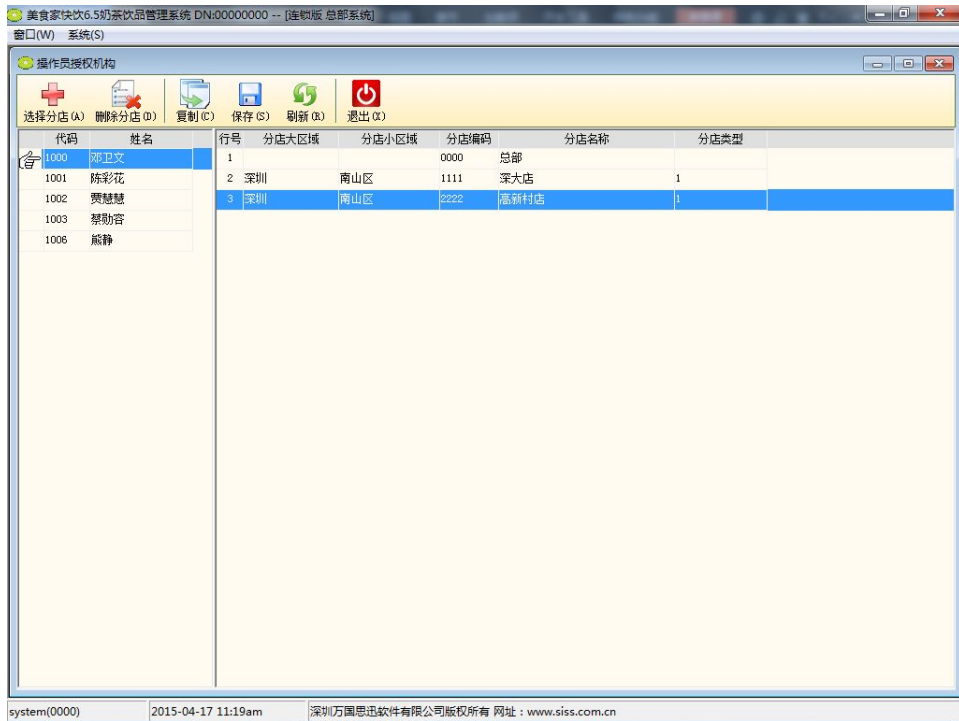


图 操作员授权机构

9. 参数设置

功能：设置总部库存的相关参数。

10. 系统日志

功能：可查看系统操作的日志信息。可用于监控敏感操作，预防舞弊现象发生。

11. 系统公告录入

功能：用于给指定操作员或分店发送公告信息。

12. 系统公告查询

功能：查看发送给自己的公告信息。

13. 系统初始化向导

功能：该向导可以设置要启用的业务模块，设置完成保存即可。后期可通过该向导对相关选项进行更改。只有系统管理员（即 0000）才具备此功能。

14. 升级上传

功能：总部将升级包上传到系统，分店系统下载升级包进行自动升级。

第四部分 连锁分店管理系统

第一章 我的桌面

功能：基础设置和常用功能显示在该界面，包括：前台营业、日结、基础数据、出品管理、营运管理、报表管理、配送管理、库存管理、其它管理、数据交换、系统管理操作说明、日盘、单据查询、收银查询、消费流水、消费查询、收银流水、交班查询、日营业报表等，方便快捷；



图 我的桌面

第二章 基础数据

可查看从总部下载的基础数据,并提供收银方式、市别设置、项牌管理、原料资料、品项资料、套餐资料、品项做法、做法关联、仓库管理、品项配料、品项加料、其他基础资料、票券维护、日盘点设置和数据验证维护等功能。



图 基础资料

1. 收银方式

功能：从总部下载收银方式，分店可查看或修改部分信息，无法删除。

2. 市别设置

功能：从总部下载市别信息后，分店可修改市别或删除市别时段。

3. 项牌管理

功能：分店可添加项牌信息，前台点品项时，默认显示项牌品项信息。

操作：新增项牌类型后，选中类型点击“选择品项”，选择品项保存即可。

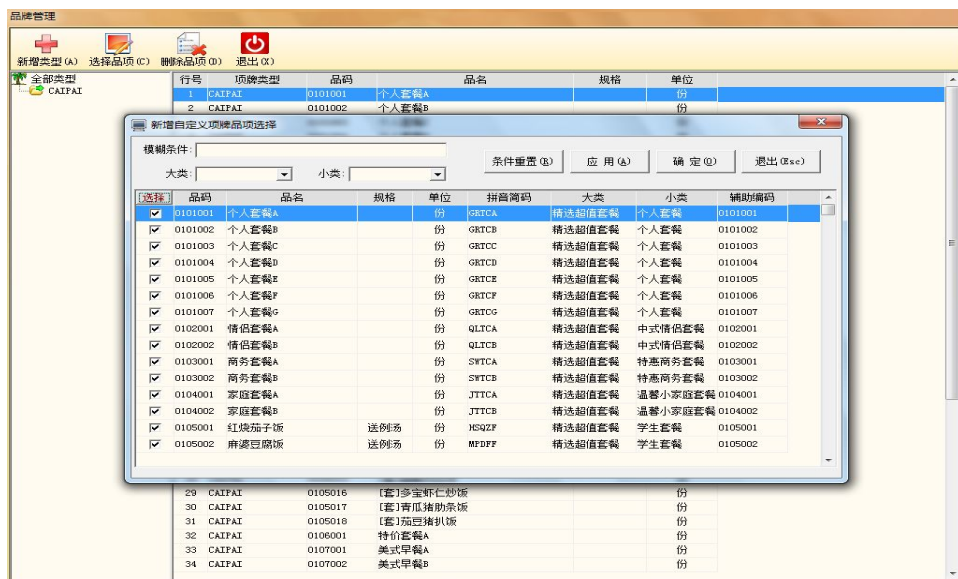


图 项牌管理

4. 原料资料

功能：从总部下载原料资料信息，分店只能进行查询和打印，不能修改和删除。

5. 品项资料

功能：从总部下载品项资料，分店只能进行查看，无法修改或删除。

6. 套餐资料

功能：从总部下载套餐资料，分店只能查看。

7. 品项做法

功能：从总部下载品项做法，分店可对下载的做法进行修改，或自行新增。
注意：进行数据传输时，若勾选了“做法信息”的选项，下载数据后，分店自行更改或新增的做法将被覆盖或删除。

8. 做法关联

功能：下载总部的品项私有做法信息，分店也可以自行设置，操作与总部相同，可参见第三部分第二章，第四小节内容。
注意：进行数据传输时，若勾选了“做法信息”的选项，下载数据后，分店自行更改的品项的做法关联将被覆盖。

9. 仓库管理

功能：建立分店仓库信息。

操作：点击“新增”按钮，录入资料保存即可。

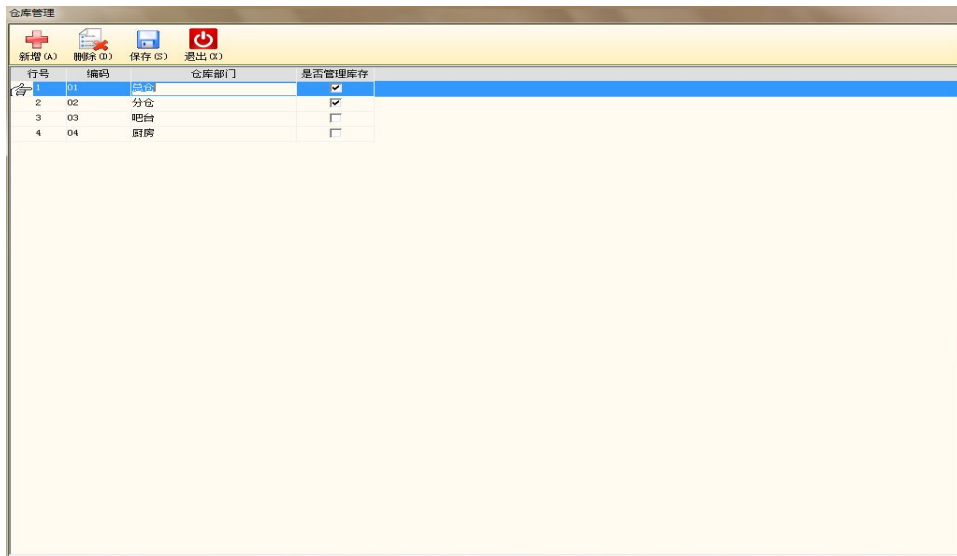


图 分店仓库管理

10. 品项配料

功能：分店只能查看从总部下载品项的配料信息，但可选择相应的耗料仓库和设置是否冲减库存。

行号	品名	规格	所属类别	所属小类	单位	售价	原料	原料名称	配方单位	冲调库存	原料仓库	主料数量	辅料成本额
1	020101	牛奶雪泡	奶茶	冰品鲜果类	份	12.00							
2	020102	草莓雪泡	奶茶	冰品鲜果类	份	12.00							
3	020103	芒果雪泡	奶茶	冰品鲜果类	份	12.00							
4	020104	芒果雪泡	奶茶	冰品鲜果类	份	16.00							
5	020105	草莓冰露	奶茶	冰品鲜果类	份	15.00							
6	020106	椰子绿茶	奶茶	冰品鲜果类	份	10.00							
7	020107	柠檬绿茶	奶茶	冰品鲜果类	份	10.00							
8	020108	奶盖冰拿铁	奶茶	冰品鲜果类	份	8.00							
9	020201	芝士+冰沙	奶茶	其他冰沙	份	15.00							
10	020202	香蕉+冰沙	奶茶	其他冰沙	份	10.00							
11	020203	芒果+冰沙	奶茶	其他冰沙	份	12.00							
12	020204	蜜桃+冰沙	奶茶	其他冰沙	份	18.00							
13	020205	草莓冰露+冰沙	奶茶	其他冰沙	份	12.00							
14	020206	红豆+冰沙	奶茶	其他冰沙	份	10.00							
15	020207	西瓜+冰沙	奶茶	其他冰沙	份	10.00							
16	020208	葡萄+冰沙	奶茶	其他冰沙	份	10.00							

行号	主料	原料编码	原料名称	配方单位	冲调库存	原料仓库	主料数量	辅料成本额
2	IP	01020102	冰沙酱	公升	IP	总仓	1.0000	0.00

图 分店品项配料

11. 品项加料

功能：分店只能查看从总部下载品项的加料信息，但可选择相应的耗料仓库。

12. 其他基础资料

功能：分店自行添加退项、跑单、免单、折扣、赠送、沽清等操作的原因。

操作：选择对应操作的操作原因，点击添加，录入即可。

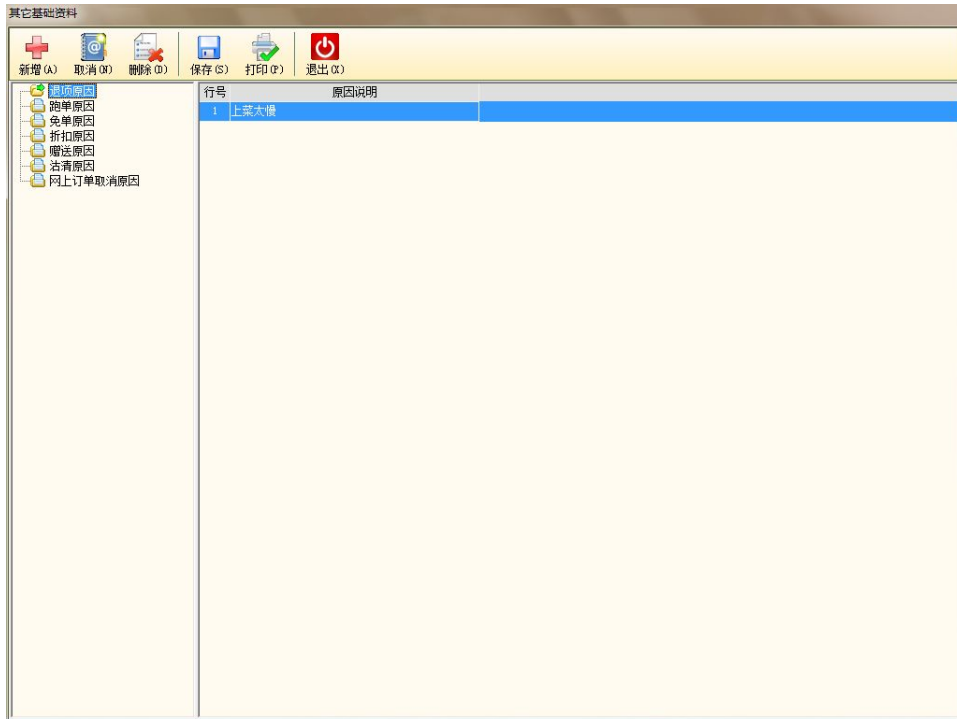


图 分店其他基础资料

13. 票券维护

功能：分店只能查看从总部下载的票券资料信息。

14. 日盘点设置

功能：设置在前台也能进行盘点的原料。

操作：点击“新增”按钮，选择盘点仓库和相应的原料，保存。然后在“前台”——“日盘”中，录入原料的盘点数量，保存，审核即可。



图 分店日盘点设置

15. 数据验证

功能：对基础资料进行验证，并报告异常情况。

第三章 出品管理

主要用于前台下单后对品项进行出品、反出品等操作。包括：出品参数设置，出品超时设置，出品管理等功能。

1. 出品参数设置

功能：出品相关参数设置，比如出品必须选出品人、出品打印凭证、普通出品、触摸屏整单出品、触摸屏逐单出品等，如下图：

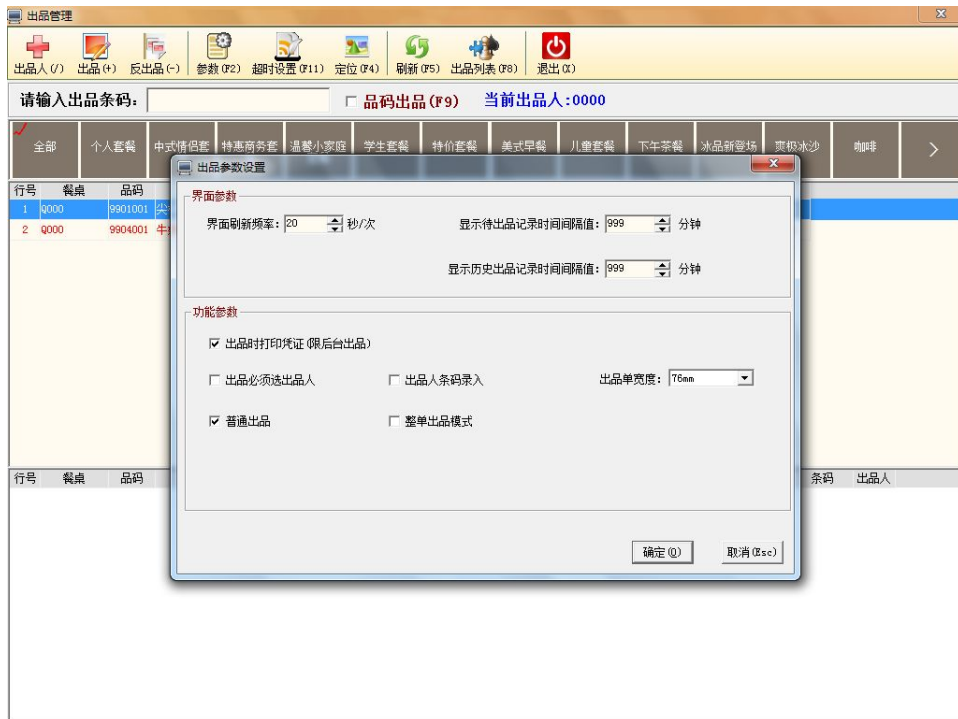


图 出品参数设置

2. 出品超时设置

功能：设置出品告警时间。

操作：直接录入也可批量处理，保存即可。

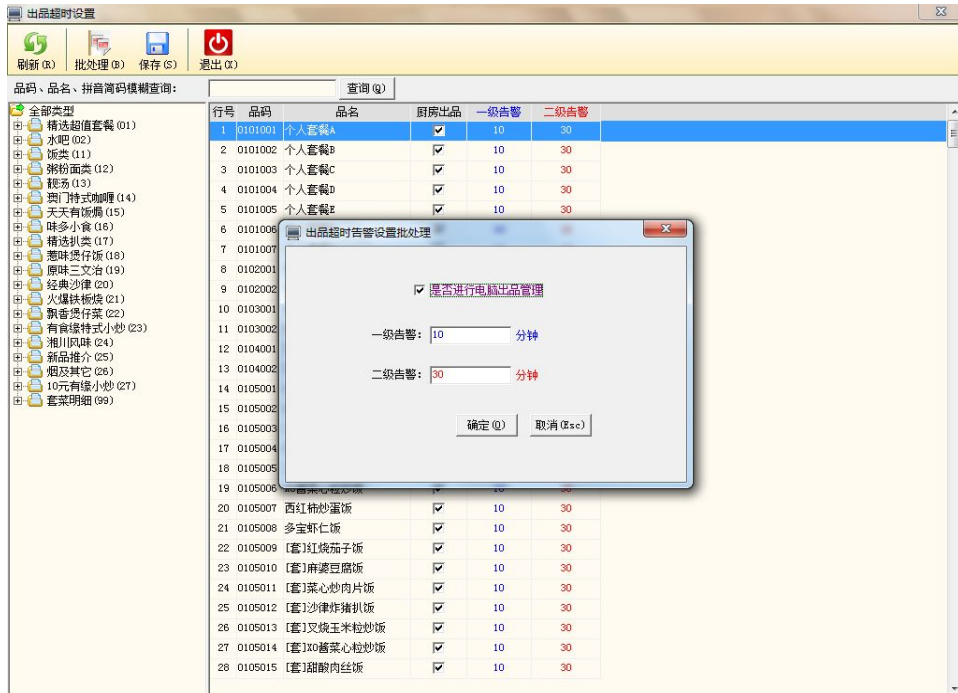


图 出品超时设置

3. 出品管理

功能：对已点品项进行出品操作。

操作：前台落单后自动显示待出品品项，当厨房做完后，选择品项点击出品即可。

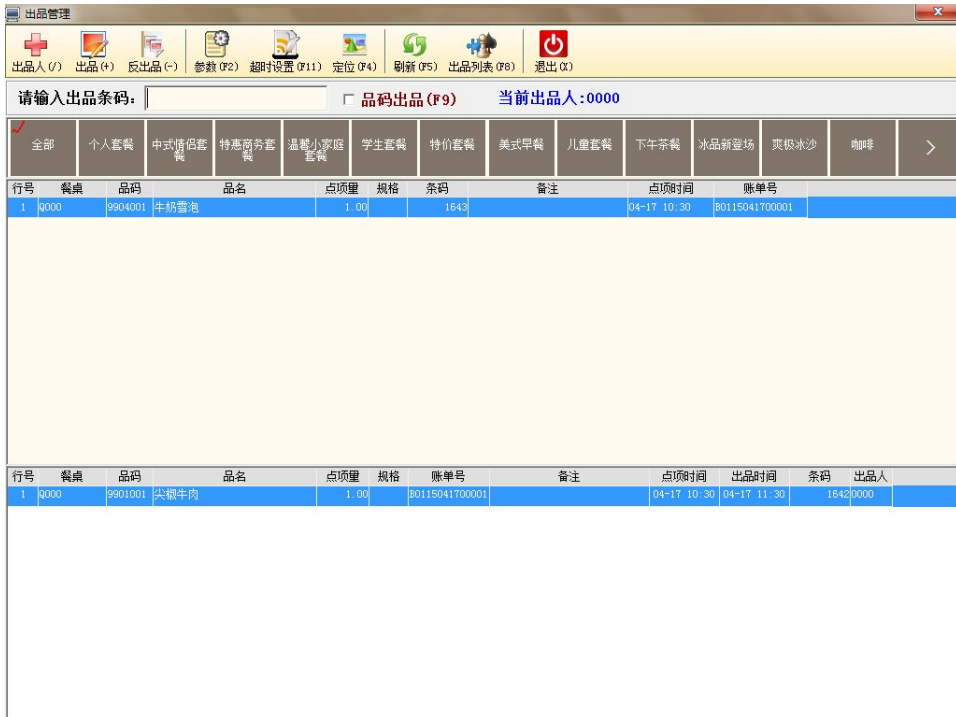


图 出品管理

第四章 营运管理

可查看从总部下载的折让方案、品项买赠、特价品项、品项促销、品项优惠券、折让券、品项调价单等，并提供品项调价单功能。



图 分店营运管理

1. 折让方案

功能：从总部下载本分店折让方案信息，到期后分店前台生效。

2. 品项买赠

功能：从总部下载本分店品项买赠信息，到期后分店前台生效。

3. 特价品项

功能：从总部下载本分店特价品项信息，特价到期后分店前台生效。

4. 品项促销

功能：总部设置促销方案后，分店下载后，可根据情况对方案进行启用与停用的操作。

5. 品项优惠券

功能：从总部下载本分店品项优惠券信息，到期后分店前台生效。

6. 折让券

功能：从总部下载本分店折让券信息，到期后分店前台生效。

7. 品项调价单

功能：从总部下载本分店品项调价信息，到期后分店前台生效。分店可新增品项调价单并保存，上传到总部审核后可下传使用。

第五章 库存管理

主要用于门店对原料库存进行管理并提供相应的报表查询,主要功能包括直购入库、库存查询、库存盘点、月结、出库单、转仓单、供应商管理、原料月度进销存表、出入库明细、库存单据查询、成本分析、业务进销存报表、原料告警分析和盘点分析。



图 库存管理

1. 直购入库

功能：分店自行采购原料。

操作：点击“新增单据”-选择入库仓库、原料及数量，保存审核即可。注意：这里所选的原料必须勾选“分店自采”的属性。

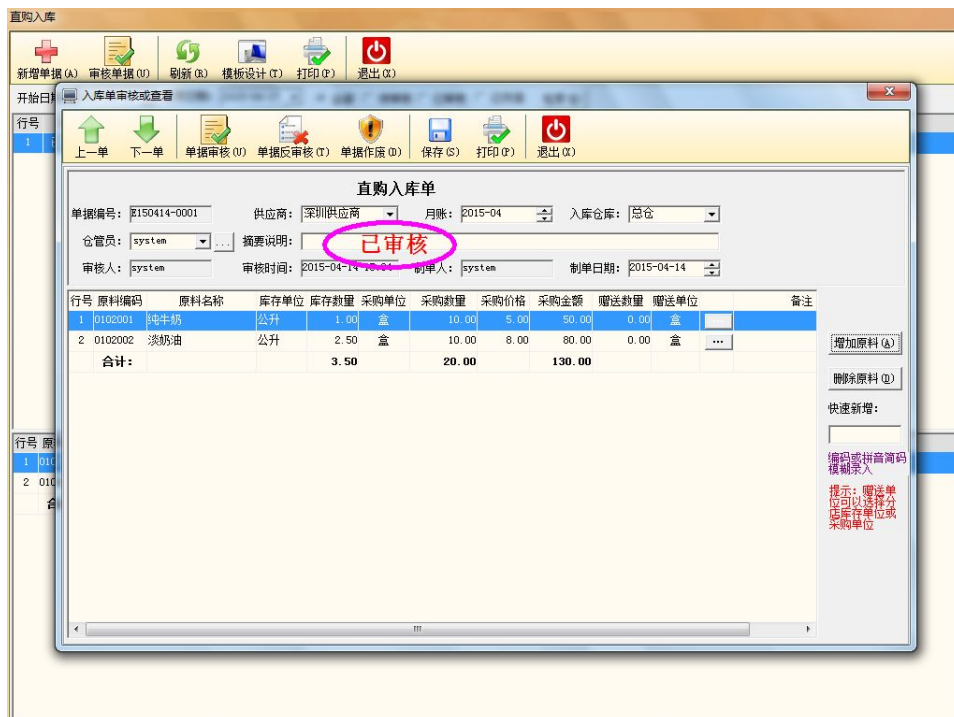


图 直购入库

2. 库存查询

功能：查询各仓库原料库存情况。

3. 库存盘点

功能：定期对仓库原料库存进行清点更新系统库存。

操作：点击生成盘点单，选择盘点仓库，确定后录入盘点数量，保存审核即可。

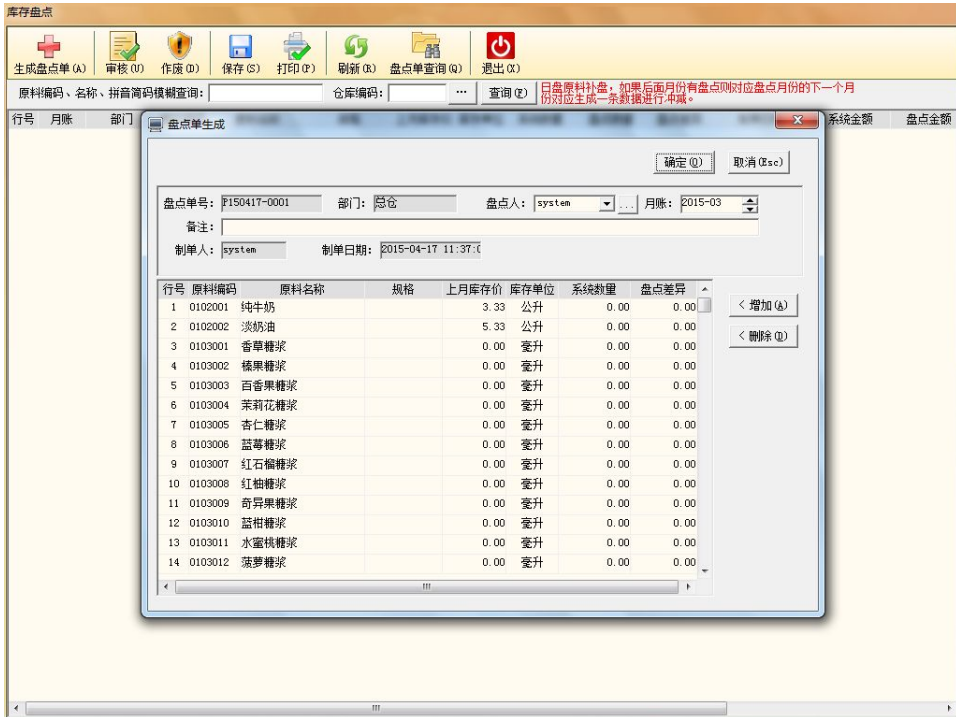


图 库存盘点

4. 月结

功能：分店月结操作产生真实的成本价。

5. 出库单

功能：实现仓库部门原料出库操作。出库部门必须是管理库存的仓库，领料部门为不管理库存的仓库。

操作：点击新增单据，选择出库方式、出库仓库、领料部门，出库的原料信息，录入原料出库数量，保存审核即可。

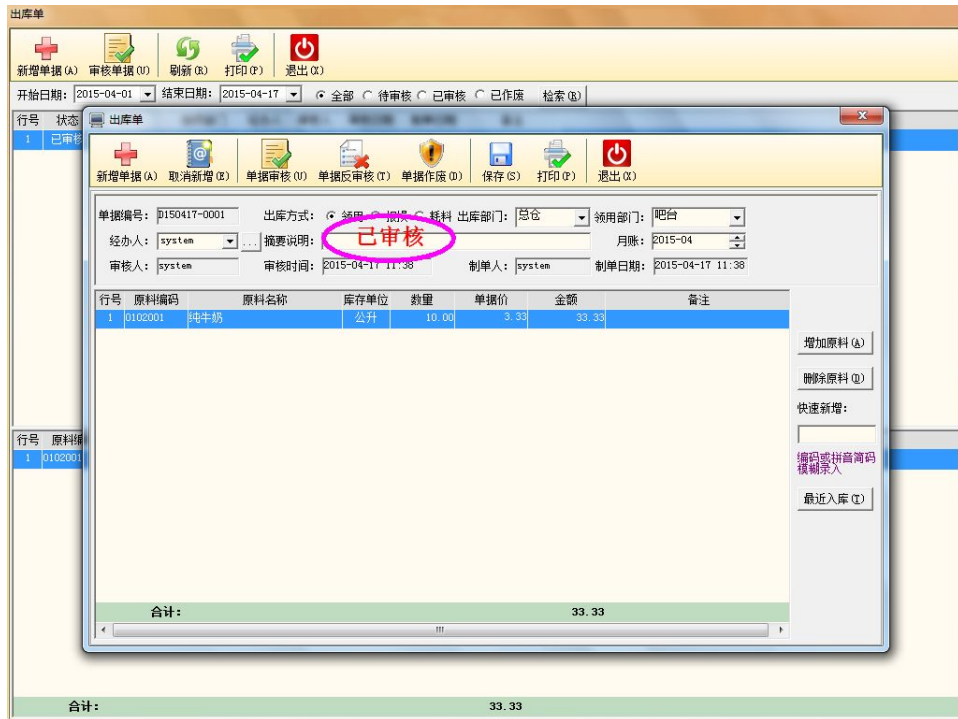


图 出库单

6. 转仓单

功能：实现货品在各个仓库部门之间的转仓。调入调出仓库必须是管理库存的仓库。

操作：点击新增单据，选择调出仓库、调入仓库、入库原料及数量，保存审核即可。

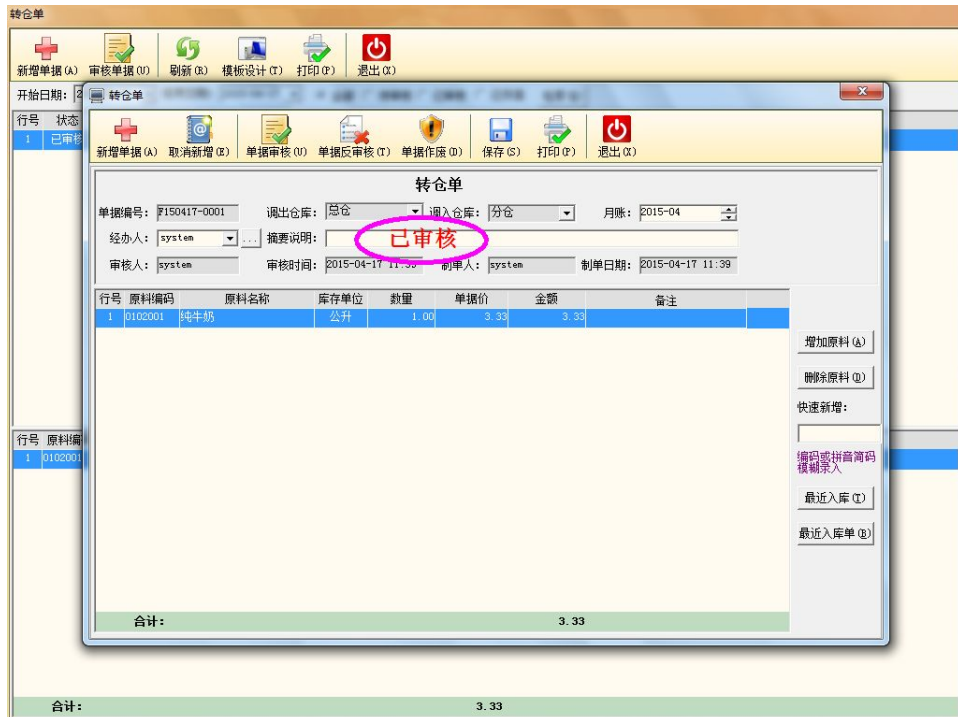


图 转仓单

7. 供应商管理

功能：维护供应商相关信息。

操作：增加供应商类别后，选择类别点击新增录入供应商资料保存即可。

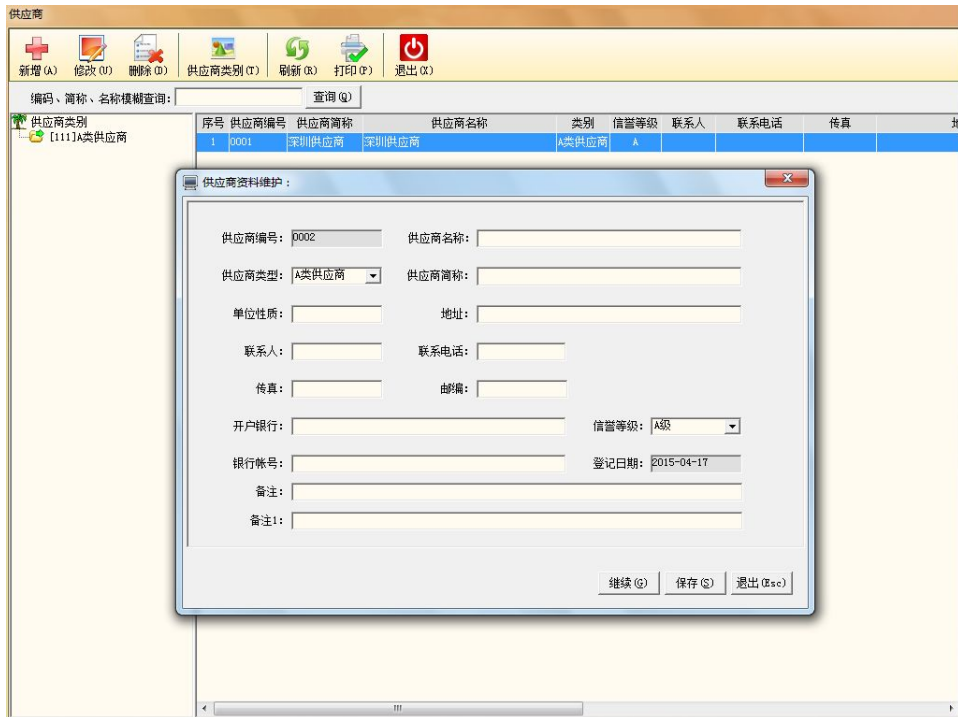


图 供应商管理

8. 原料月度进销存表

功能：查询月结后生成的进销存报表信息。

9. 出入库明细

功能：查看分店原料的出入库明细情况。

10. 库存单据查询

功能：查询分店的原料采购、入库、退货、转仓、报损、出库、退库、耗料等单据信息。

11. 成本分析

功能：查看分店品项成本分析情况。

12. 业务进销存报表

功能：查询实时生成的进销存报表信息。

13. 原料告警分析

功能：根据原料信息中设置的库存上下限，查看库存告警的原料信息，包括上限告警和下限告警。

14. 盘点分析

功能：对仓库原料盘点单进行统计分析。

第六章 配送管理

首先分店向总部要货，然后总部处理要货单，审核后配送出库，最后分店进行收货、退货处理，还提供了分店间调拨功能，在分店间可以直接调拨原料，也可以让总部审核调拨单后，分店再出库，最后调出分店可以做异常处理。主要功能包括要货单、配送收货、配送退货单、千元用量管理、分店调拨、调拨收货、调拨异常处理。



图 配送管理

1. 要货单

功能：分店向总部申请要货。

操作：有以下两种方式：

- 1.手工要货：点击“手工要货”，选择原料，录入数量，保存审核即可。
- 2.预估要货（预估要货的功能需与千元用量同时使用，千元用量方式可参看上一节）：
 - a) 点击“预估要货”，选择营业日、预估营业日、预估总营业额（千元为单位），填写完成后进入下一步；
 - b) 选择参照营业日期，根据预估营业日期，系统自动匹配近一月内相关的日期。根据选择营业日期的星期，自动匹配近一月内相同星期的营业日作为参照，但是操作员可以根据实际情况人工选择，选定后再进入下一步；
 - c) 根据前面选择的条件，系统将自动生成原物料要货列表。原物料品种由系统中“分店预估要货”属性控制，要货量则根据选择营业日内各原物料的千元用量平均值 * 预估总营业额产生。注意：
原料千元用量的单位与要货单位若不一致的话，软件会自动把要货量进行单位换算。
 - d) 审核预估单，操作员将根据预估要货量填写实际要货量，完成后审核。并同步上传到总部系统。

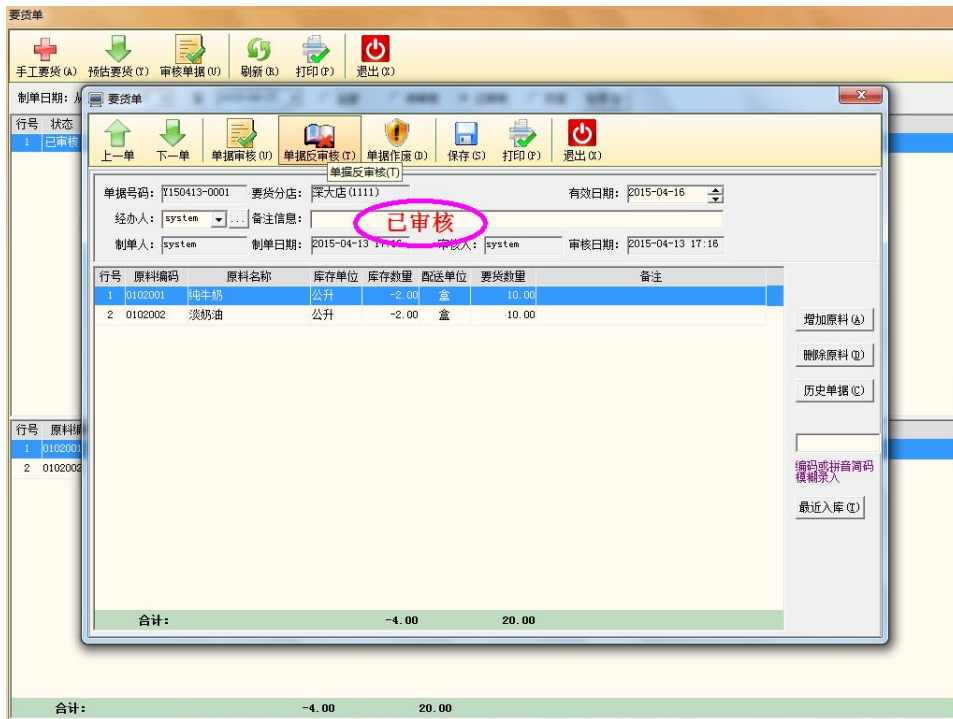


图 分店要货

2. 配送收货

功能: 分店对向总部申请的原料进行收货。

操作: 选择相应的单据，录入收货数量，保存审核即可。要求必须在线处理，与总部系统实时连接。

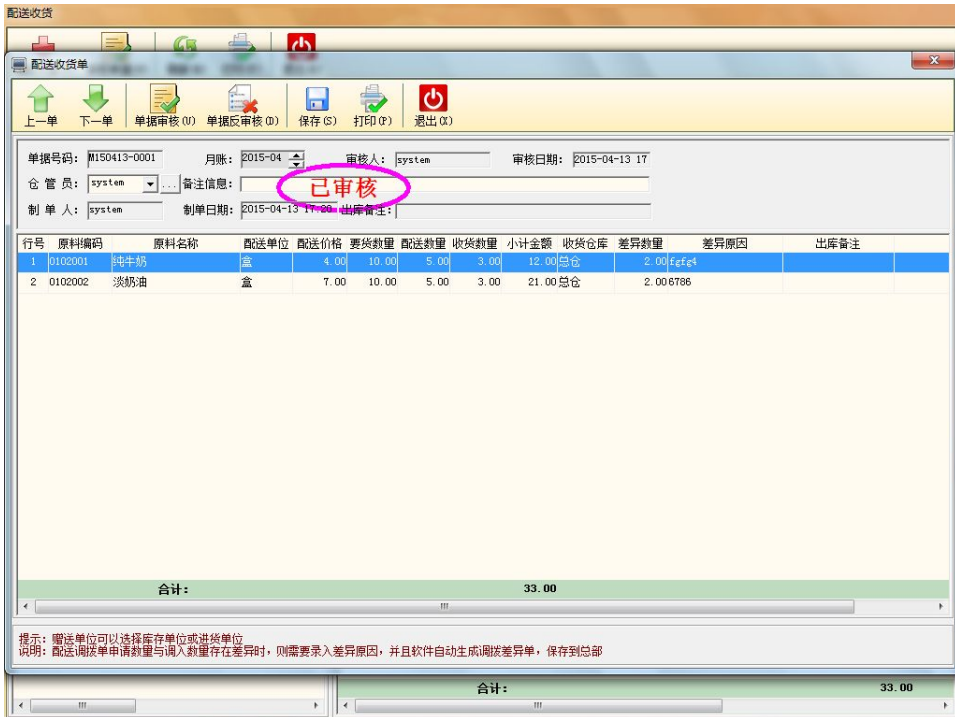


图 配送收货

3. 配送退货单

功能: 分店对总部申请退货。

操作: 点击“新增单据”-选择退货仓库、原料及数量，保存审核即可。要求必须在线处理，与总部系统实时连接。

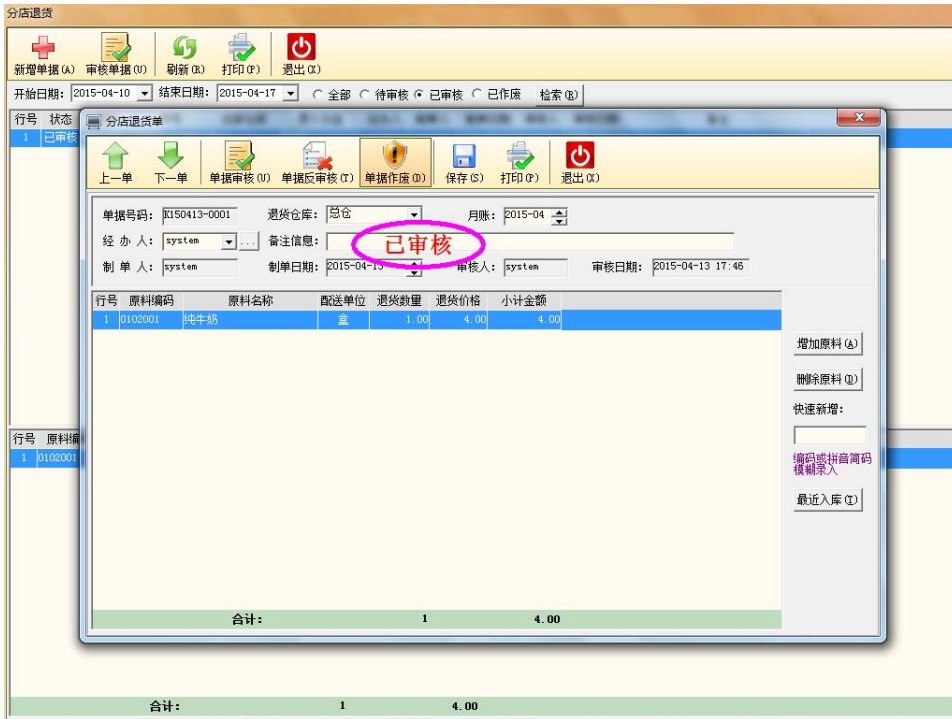


图 配送退货

4. 千元用量管理

功能: 提供千元用量管理功能。

操作: 双击相应的营业日，点击重新生成，生成原料的理论千元用量，由店面经理审核，将实际千元用量值录入系统，可以参照理论值进行填写，默认实际值与理论值相等，保存审核即可。

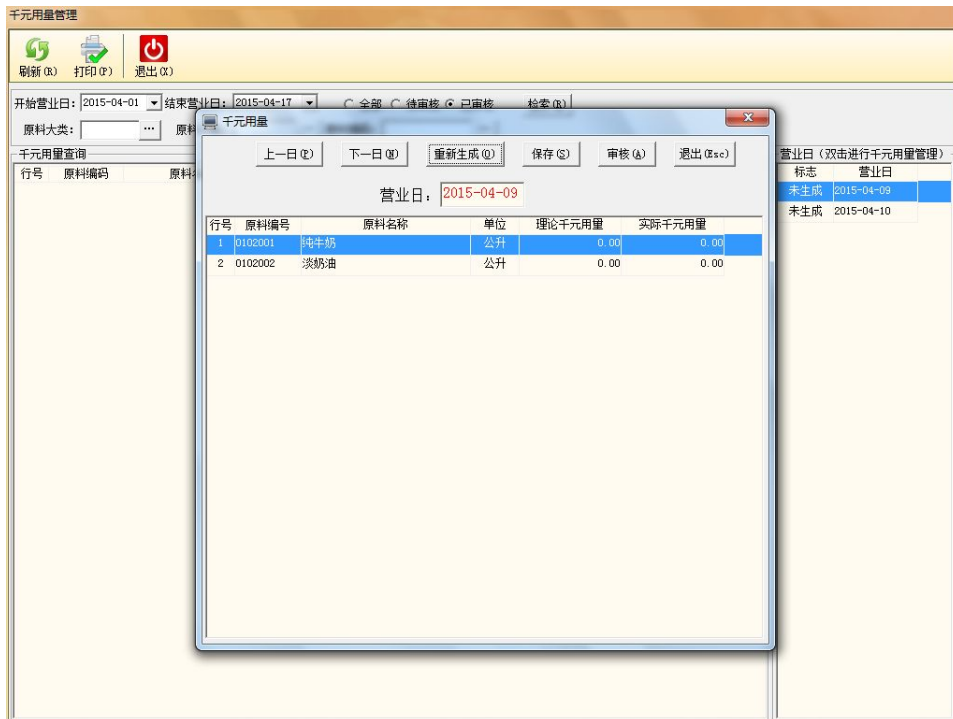


图 千元用量管理

5. 分店调拨

功能: 生成调拨单，实现分店之间原料调拨功能。

操作: 点击调拨单，选择调拨处理方式，选择原料，录入调拨数量，保存审核即可成调拨单。注：总部系统管理的参数设置中控制：分店调拨不需要总部进行审核。选择生成的调拨单，点击调拨出库即可。

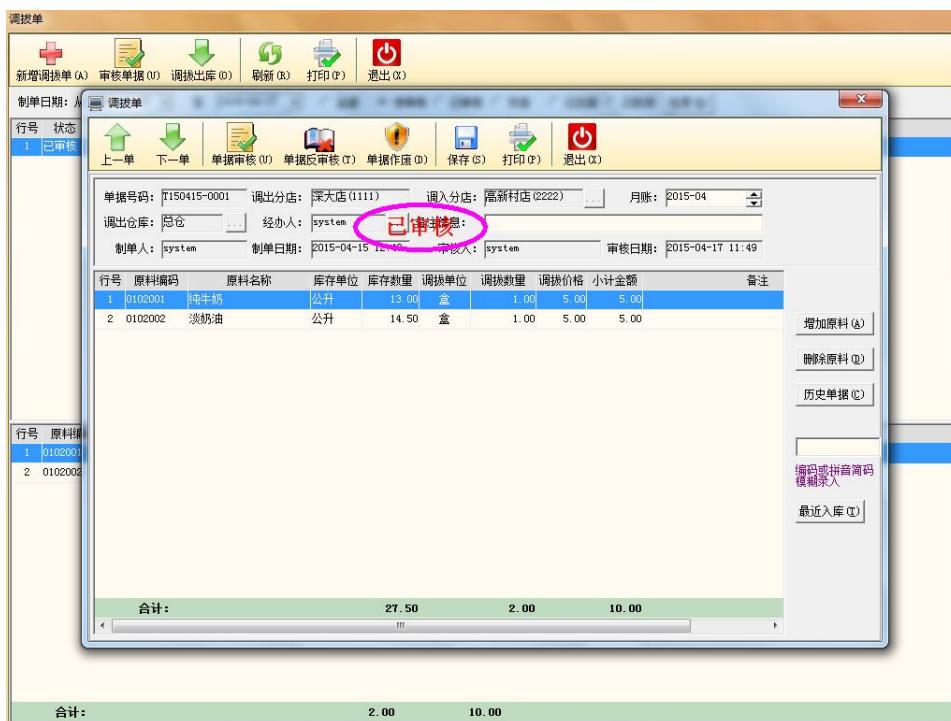


图 分店调拨单

6. 调拨收货

功能: 确认调拨单，完成分店之间原料调拨功能。

操作: 点击调拨单，录入收货数量，保存审核即可。

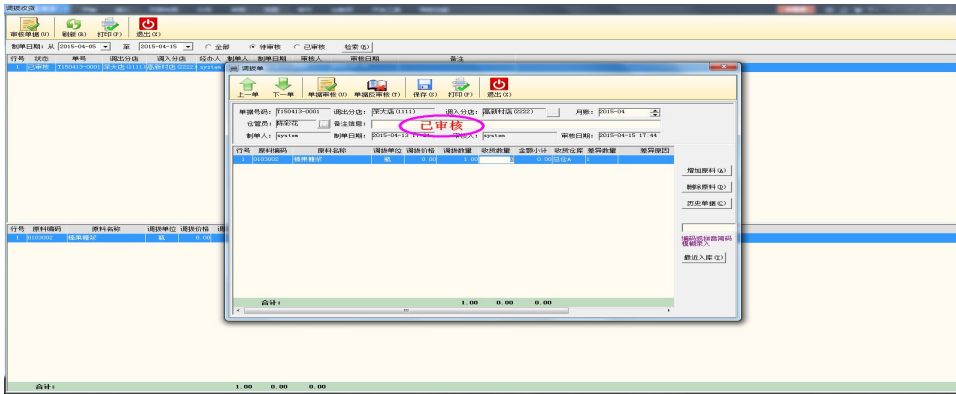


图 调拨收货

7. 调拨异常处理

功能: 对调拨收货数量与调拨单数量不一致时自动生成的差异单进行处理。

操作: 点击异常调拨单，录入处理方式和异常原因，保存审核即可。

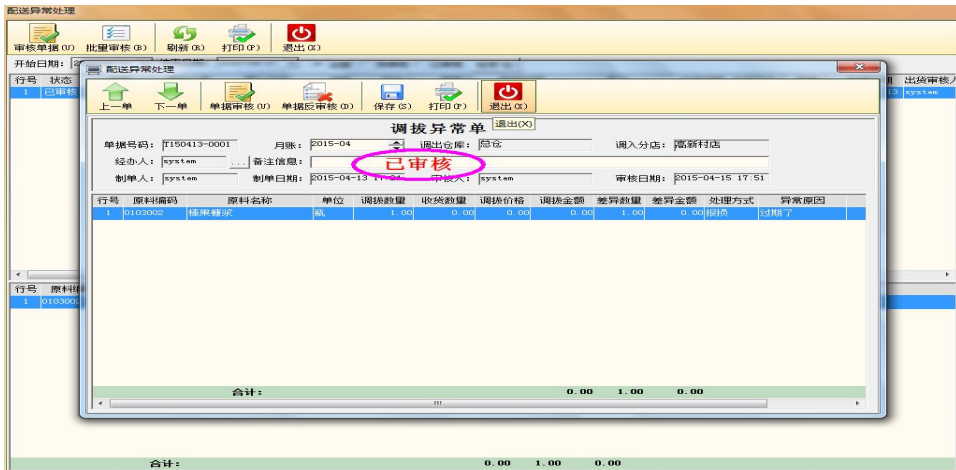


图 调拨异常处理

第七章 其他管理

主要功能包括员工考勤、非营业收入管理、店内其他费用管理、熟客信息管理、来电情况统计、收银缴款情况查询、客评管理、维权管理、营业外收入。



图 其他管理

1. 员工考勤

功能：记录员工考勤情况。

2. 非营业收入管理

功能：管理分店的非营业收入。

3. 店内其他费用管理

功能：管理分店的费用信息。

操作：新增费用类型后，点击“新增”，在新增窗口录入费用信息即可。

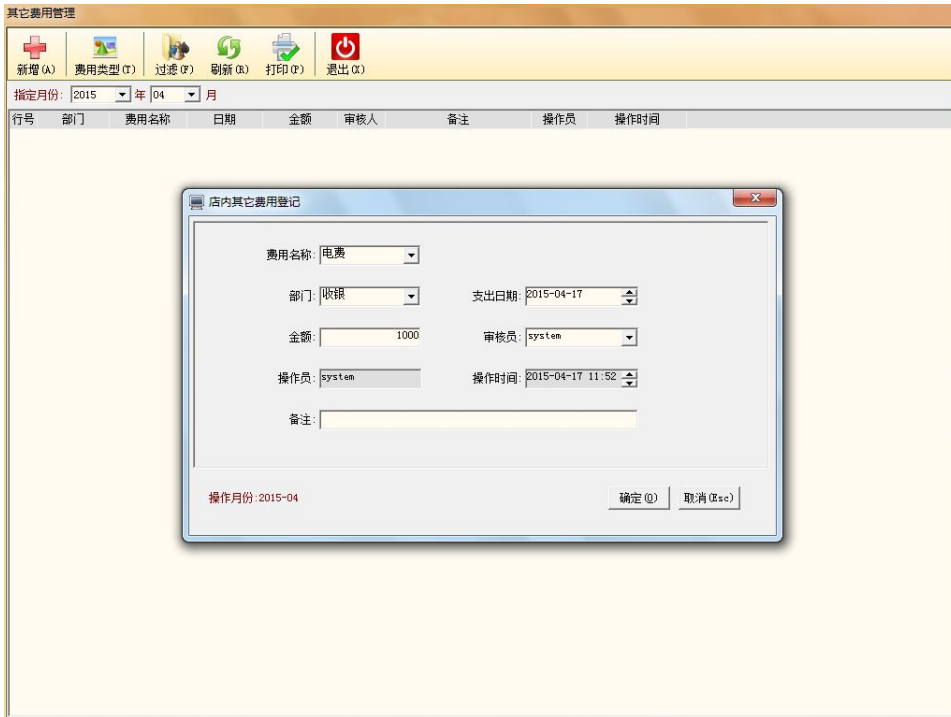


图 店内其他费用管理

4. 熟客信息管理

功能：包括根据来电信息自动生成熟客信息表或手动添加熟客资料、检索熟客信息和熟客转会员。

5. 来电情况统计

功能：记录客户打电话的信息。注意：该功能必须配套使用来电宝。

6. 收银缴款情况查询

功能： 查询收银缴款的记录。

7. 客评管理

功能： 查新客评信息。

8. 维权管理

功能： 查询客户维权信息。

9. 营业外收入

功能： 查询营业外收入情况。

第八章 系统管理

和总部系统管理类似，主要用于管理系统数据和其他系统功能等，并且还可以查看本门店的操作员资料和权限，但不能更改。主要功能包括公司信息、数据管理、数据库备份、系统日志、员工资料、操作员资料、操作员权限、系统公告录入、一键优化、系统天气管理、移动支付设置、系统公告查询、POS登记、系统注册、附加功能注册等。



图 系统管理

1. 公司信息

功能：查看公司基本信息，如公司名称、地址、联系人、联系电话等，同时提供分店在总部注册功能。

2. 数据管理

功能：包括导入导出和数据清除功能；导入导出功能可选择性导入或导出系统基础数据；数据清除功能可选择业务数据进行清除，在清除数据前一定要备份数据库，以防不测；数据清除功能可能会造成数据不一致情况，请慎用。

3. 数据库备份

功能：用于对数据库进行备份。建议在数据库服务器上执行该操作。

操作：选择备份路径后，单击“备份”按钮即可。如果备份操作不是在服务器上，备份路径需选择网络路径（如[\\serverId\backup](#)）。

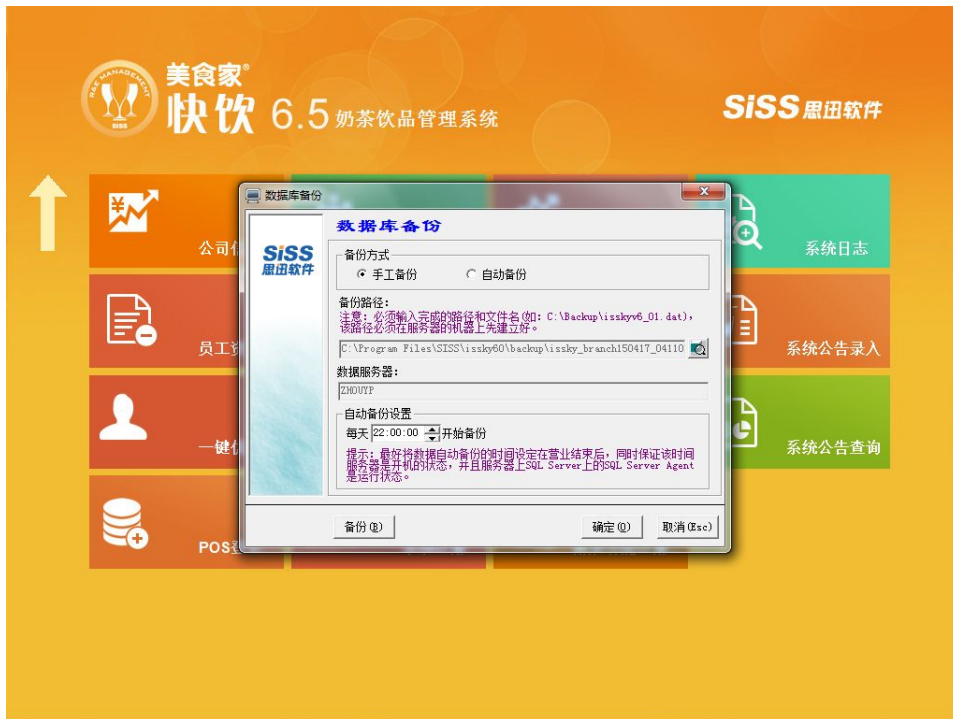


图 数据库备份

4. 系统日志

功能: 可查看系统操作的日志信息。可用于监控敏感操作，预防舞弊现象发生。

5. 员工资料

功能: 从总部下载员工资料，分店只能查看，不可修改。

6. 操作员资料

功能：从总部下载操作员资料，分店可修改部分参数。

7. 操作员权限

功能：从总部下载操作员权限情况，分店只能查看，不可修改。

8. 系统公告录入

功能：用于给指定操作员发送公告信息。

9. 一键优化

功能：自动分析系统数据，优化系统数据。

10. 系统天气管理

功能：登记营业当天的天气情况。

11. 移动支付设置

功能：设置支付宝信息和微信支付信息。

12. 系统公告查询

功能： 查询系统发布的公告。

13. POS 登记

功能： 建立并维护前台 POS 机信息。

操作： 点击“新增”按钮，录入机号，前台机器的 IP 地址后，保存即可。



图 POS 登记

14. 系统注册

功能：系统注册或延期。

15. 附加功能注册

功能：注册其他附加功能。

第九章 前台营业

前台营业功能主要提供前台点品项、结账及外卖等基本功能，还有经理管理，包括前台参数设置、收银缴款、密码修改、营业单据查询、公告查询、经理查询、非营业收入管理、备用金管理、品项沽清、发票礼券发放、会员发卡充值退卡等其他高级功能。在后台设置品项资料等基本信息后，就可以进入到该系统进行营业收银操作。其界面如下：

The screenshot displays the '美食家快饮 6.5' POS system interface. At the top, it shows the system name, version (6.5), and a 'SISS 思迅软件' logo. The main area is a bill screen with a total amount of 0.00. The bill is organized into a table with columns for '套餐' (Meal), '项牌' (Item Name), and '数量' (Quantity). The current bill includes items like '个人套餐A' through '个人套餐F' and '家庭套餐B'. A '结账' (Checkout) button is prominently displayed in green. At the bottom, there are buttons for '外卖' (Takeout), '外送' (Delivery), '高级功能' (Advanced Functions), and '退出' (Exit).

序	品项	数量	价格
套餐	CAIPAI		
1	个人套餐A	1	25.00
2	个人套餐B	1	30.00
3	个人套餐C	1	28.00
4	个人套餐D	1	30.00
5	个人套餐E	1	32.00
6	个人套餐F	1	28.00
7	个人套餐G	1	28.00
8	情侣套餐A	1	48.00
9	情侣套餐B	1	38.00
10	商务套餐A	1	52.00
11	商务套餐B	1	52.00
12	家庭套餐A	1	68.00
13	家庭套餐B	1	68.00
14	红烧茄子饭	1	13.00
15	麻婆豆腐饭	1	13.00
16	沙律炸猪扒饭	1	10.00
17	菜心肉片饭	1	10.00
18	叉烧玉米炒饭	1	10.00
19	XO酱菜心粒炒饭	1	10.00
20	西红柿炒蛋饭	1	10.00
21	多宝虾仁饭	1	10.00
22	[套]红烧茄子饭	1	10.00
23	[套]麻婆豆腐饭	1	10.00

图 前台营业

1. 营业功能

包括点选品项、消单、套餐、修改数量、删除、优惠券、换项、打包、结账、折让券、开钱箱、单注、营业单据、更多（私有做法和所有做法）等。

2. 外卖功能

包括外送、外送送餐、外送结算和微外卖功能。功能如下：

- ◇ 外卖：选择需要外卖的品项，点“外卖”，录入联系方式并填写订餐人资料点击确定即可。如为熟客则可选择客户信息。

- ◇ 外送送餐：点击外送送餐，选择外送单点击送出，选择送餐人确定即可。

- ◇ 外送结算：送餐完毕后，点击外送结算选择要结算的单据，点击付款，在付款界面录入付款金额埋单即可。此界面也可进行外送退单操作。

- ◇ 微外卖：对微餐厅上的微外卖单的处理。

3. 高级功能

包括赠送、定折（价）、促销、群删、挂单、交班、日结、重打账单、计重、品项组合、重打标签。



图 高级功能

4. 经理功能

包括参数设置、收银缴款、密码修改、营业单据查询、公告查询、经理查询、非营业收入管理、备用金管理、锁定屏幕、品项沽清管理、项类定位、发票（礼券）发放、会员参数、会员发卡、会员退卡、会员充值、会员积分换礼品、会员积分转储值、会员查询、费用支出、点项界面颜色自定义。



图 经理功能

第十章 常用功能

常用数据包括数据交换、日结、日盘、单据查询、收银查询、消费流水、消费查询、收银流水、交班查询、日营业报表和操作说明。

1. 数据交换

功能：下载总部基础数据以及特价品项、品项买赠、品项促销、折扣方案、折让券、品项做法等信息，同时上传门店营业数据。

操作：分店需注册后才能使用该功能，选择要上传或下载的内容，点击上传、下载或交换即可。



图 分店数据交换

2. 日结

功能：对前台营业数据进行处理，生成各种分析报表数据。每个营业日只允许日结一次。

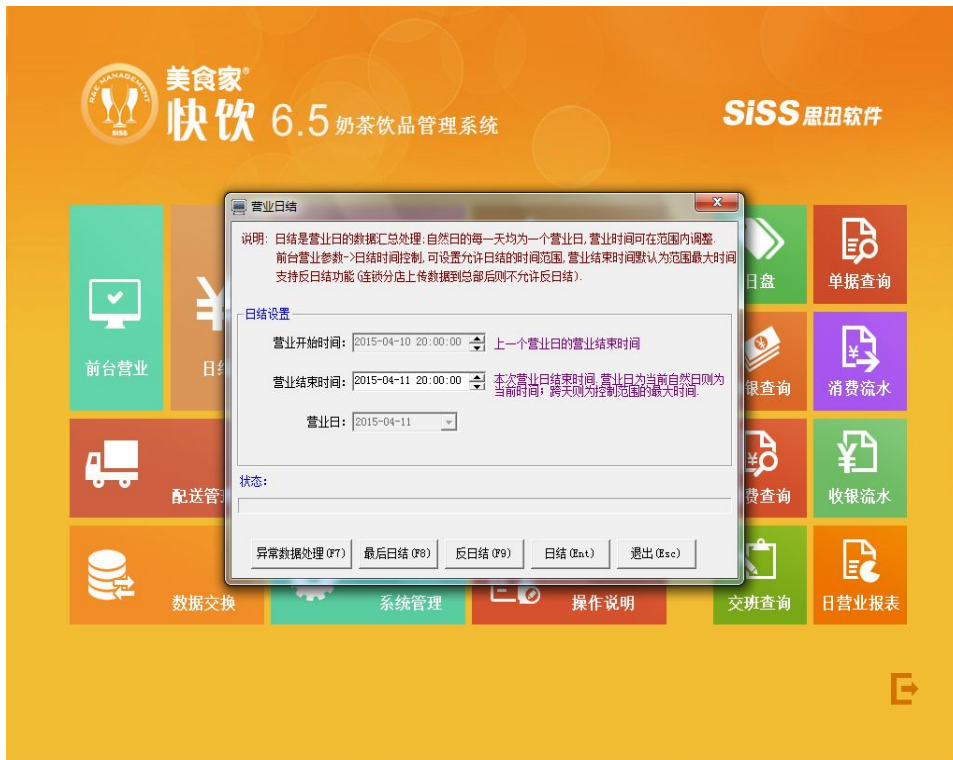


图 营业日结

3. 日盘

功能：对需要日盘的原料进行日盘管理。

4. 单据查询

功能：查询前台营业单据。

操作：昨日单据指上一个营业日的单据；当日单据指当天未日结的单据。

5. 收银查询

功能：查询前台收银明细和汇总信息。

6. 消费流水

功能：查询一段时间内的销售情况，显示单号、品项信息、销售数量及点品项时间等。

7. 消费查询

功能：查询一段时间内的销售情况，显示单号、品项信息、销售数量及点品项时间等。

8. 收银流水

功能： 查询一段时间内前台的收银情况。

9. 交班查询

功能： 查询一段时间内前台收银员的交班次数及交班金额信息。

10. 日营业报表

功能： 查询日营业统计分析、日营业分析统计表和日营业收入统计表。

11. 操作说明

功能： 提供了基础资料、前台管理、库存管理及配送管理的业务说明，方便客户更好的使用本软件，主要包括千元用量、预估要货、计划生产、套餐设置、收银方式、促销与优惠、做法信息、出品说明、沽清管理、来电监控等文档。

第十一章 报表管理

查询品项销售、前台收银及营业情况、营业利润分析等，并可上传总部查看。

报表中心包括品项促销查询、品项退项、/单、营业提成查询、收银折让查询、票券情况查询、外送情况报表、外送员提成查询、出品情况查询、品项做法查询、品项排行统计、日营业数据汇总、加料销售查询、营业情况分析、品项销售统计、时段营业统计、营业利润分析、客流量分析、营业趋势分析等。如下图所示：



图 分店报表中心

1. 品项促销查询

功能：统计分店品项销售存在促销的情况，包括品项折扣、使用优惠券、赠送、套餐、会员特价、加价促销、品项折让券等。

2. 品项退项/单

功能：统计分店退品项和退单的情况。

3. 营业提成查询

功能：统计分店销售员提成情况。

4. 收银折让查询

功能：统计分店收银情况。

5. 票券情况查询

功能：统计分店优惠券、礼券和发票发放、使用情况。

6. 外送情况报表

功能：统计分店外送情况，并生成相关的报表。

7. 外送员提成查询

功能：统计分店外送员的提成情况。

8. 出品情况查询

功能：统计分店品项出品情况。

9. 品项做法查询

功能：统计分店营业中有品项做法的情况。

10. 品项排行统计报表

功能：统计分析分店营业的品项情况，并生成相关的报表。

11. 日营业数据汇总

功能：单独生成汇总数据，可直接上传汇总数据。

12. 加料销售查询

功能：统计分店营业中加料销售的情况。

13. 营业情况分析

功能：统计分店营业情况，并生成相关的报表。

14. 品项销售统计

功能：统计分店品项销售情况，并生成相关的报表。

15. 时段营业统计

功能：统计分店指定时段内营业情况，并生成相关的报表。

16. 营业利润分析

功能：统计分店利润情况，并生成相关的报表。

17. 客流量分析

功能：统计分店客流量情况。

18. 营业趋势分析

功能：统计分店营业情况，并生成相关的报表。



深圳市思迅软件股份有限公司

地 址： 深圳市南山区科园路 1003 号深圳软件产业基地 2C 栋 13 楼

邮 编： 518057

网 址： www.siss.com.cn

电子邮箱： sales@siss.com.cn

业务电话： 0755-26520714, 26520704

传 真： 0755-26520744